

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর
পানি ভবন (লেভেল-৭, ব্লক-এফ এন্ড এইচ)
৭২, গ্রীনরোড, ঢাকা-১২০৫



ফোন : ৮৮০২-২২২২৩০১৩৮-৪৩
ই-মেইলঃ dir.personnel@bwdb.gov.bd

নং-২৭৯-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-১/অ-০৩/২০১১

তারিখ : ১৭ অগ্রহায়ন, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০২ ডিসেম্বর, ২০২১ খ্রিঃ

“দপ্তরাদেশ”

জনাব উম্মে সেলিনা(আইডি নং-৬৫০১১২০০১), ডিইও, অর্থ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা এর আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে কর্মচারীর চাকুরী ২৫ (পঁচিশ) বছর উত্তীর্ণ হওয়ায় বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড কর্মচারী (অবসর ভাতা ও অবসরজনিত সুবিধাদি) প্রবিধানমালা, ২০০০ এর প্রবিধান-৭ অনুযায়ী ০১/১১/২০২১ খ্রিঃ তারিখ হতে তাঁর স্বেচ্ছায় অবসর গ্রহণ মঞ্জুর করা হলো। উল্লেখ্য, তিনি অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) ভোগ করবেন।

০২। স্বেচ্ছায় অবসরগ্রহণকারী কর্মচারী ০১/১১/২০২১ খ্রিঃ তারিখের পর বোর্ড হতে কোন অতিরিক্ত আর্থিক সুবিধা গ্রহণ করে থাকলে তা সমন্বয়যোগ্য।

০৩। এ আদেশ মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো।

(Signature) ০২/১২/২১

মোঃ আবদুল মতিন
পরিচিতি নং-৬৮০৯১০০০১
উপ পরিচালক, বিভাগ-৩
matinbwdb84@gmail.com

নং-২৭৯/১(১৫)-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-১/অ-০৩/২০১১

তারিখ : ১৭ অগ্রহায়ন, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০২ ডিসেম্বর, ২০২১ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। পরিচালক, অর্থ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। এতদসঙ্গে কর্মচারীর চাকুরীর বই ফেরত প্রদান করা হলো।
- ০২। পরিচালক, হিসাবরক্ষণ/প্রশিক্ষণ/শৃঙ্খলা/সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৪। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবো'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৬। উপপরিচালক, তহবিল শাখা/পেনশন শাখা, হিসাবরক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী,.....বাপাউবো,.....।
- ০৮। উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক(অহিনি) আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,.....।
- ০৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। জনাব উম্মে সেলিনা (আইডি নং-৬৫০১১২০০১), ডিইও, অর্থ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১২। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।

(Signature) ০২/১২/২১

(মোঃ আবদুর রব)
সহকারী পরিচালক
কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩
বাপাউবো, ঢাকা।