

২২৭/...../মপ তারিখঃ ২২/১০
১। অমপ (পূর্ব/পশ্চিম/পরি/প্রশাসন/অর্থ)/ প্রঃ প্রকৌঃ (পরি/মনি)

- ২।.....
* অনুমতিপত্র অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।
* বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা নিহন।
* পত্রের মর্মানুসারে প্রয়োজনীয় পেশ করুন।
* পরীক্ষা করে প্রয়োজনীয় পেশ করুন।
* তদন্ত করে মতামত সহ বিধি প্রসিদ্ধি দিন।
* সভায় যোগদান করুন এবং কার্যবিবরণী অবহিত করুন।
* আলাপ করুন।

মহাপরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা শাখা-০৩
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mowr.gov.bd



নং-৪২.০০.০০০০.০৪১.০৬.০১১.১৮-১১৬

তারিখঃ ০৫ কার্তিক ১৪২৮
২১ অক্টোবর ২০২১

বিষয়ঃ নতুন প্রকল্প এবং চলমান প্রকল্প সংশোধনীর প্রস্তাব অনুমোদন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের নতুন প্রকল্প ও চলমান প্রকল্প সংশোধনীর প্রস্তাব পরিকল্পনা কমিশনে সেক্টর পর্যায়ে পিইসি সভা ও অনুমোদন পর্যায়ে মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রী বা একনেক সভার মাধ্যমে অনুমোদন করা হয়। পরিকল্পনা কমিশনের পিইসি সভায় বা একনেক সভায় পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, মাননীয় উপমন্ত্রী ও সিনিয়র সচিব মহোদয় নিয়মিত অংশগ্রহণ করে থাকেন। সুতরাং প্রকল্প সম্পর্কে সর্বশেষ সঠিক অবস্থান ও তথ্যাবলি তুলে ধরার জন্য সেক্টর পর্যায়ে পিইসি সভা ও অনুমোদন পর্যায়ে একনেক সভায় উপস্থাপনের তারিখের পূর্বেই বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের মাঠ পর্যায় হতে অথবা প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনা অনুবিভাগকে অবহিত করা আবশ্যিক।

০২। উপরোক্ত অনুচ্ছেদের বর্ণনা অনুযায়ী পরিকল্পনা কমিশনে প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কোনো বিষয় উপস্থাপনের পূর্বে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের মাঠ পর্যায় হতে অথবা প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনা অনুবিভাগকে অবহিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ হলো।

০৬৭ ২৪/১০/২০২১

প্রাপ্ত তারিখঃ	তারিখঃ
* প্রধান প্রকৌশলী (পূর্ব) পরিকল্পনা	* অতি জরুরী
* প্রধান প্রকৌশলী (পশ্চিম)	* জরুরী
* প্রধান প্রকৌশলী (পানি নিয়ন্ত্রণ)	* আলোচনা করুন
* প্রধান প্রকৌশলী (পূর্ব) (নির্ভর কার্যালয়ে)	* সুরক্ষা দিন
* অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পূর্ব) (অফিস এলাকায়)	* প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা দিন
* অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পূর্ব) (ICZ&DCM)	* সভায় যোগদান করুন
* পরিচালক, পরিচালনা-১/২/৩	* নথিতে রাখুন
* পরিচালক, কার্যক্রম/সেবা/পত্র	* তারিখ পর দিন
* প্রকল্প পরিচালক,	
* পিএস,	
* উপ-সচিব (পরিকল্পনা/অন্যান্য)	
* সিনিয়র প্রকৌশলী (পরিকল্পনা)	
* অতিরিক্ত প্রকৌশলী	

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
পানি ভবন, ৭২ গ্রিন রোড,

অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা)

২১/১০/২০২১
(মোহাম্মদ মোবাহশেরুল ইসলাম)
উপসচিব
ফোন: ২২৩৩৫৭২৩৪
ইমেইল: plan3@mowr.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন অনুবিভাগ), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পূর্ব রিজিওন/পশ্চিম রিজিওন/পরিকল্পনা), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, পানি ভবন, ৭২ গ্রিন রোড, ঢাকা।
০৩। প্রধান পরিকল্পনা, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, পানি ভবন, ৭২ গ্রিন রোড, ঢাকা।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে):

- ০১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। মাননীয় উপমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৪। যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা অনুবিভাগ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৫। সংশ্লিষ্ট নথি/মাস্টার নথি।

উপ-পরি (সিডি)
এনডোরসমেন্ট দিন
মন্ত্রণালয় মকলকো
২৫/১০/২০২১

বোর্ড সচিবালয় বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।	
উপ-সচিব (বোর্ড/প্রশাসন/অর্থ)	* বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা নিহন/নথিতে রাখুন।
উপ-সচিব (পূর্ব রিজিওন/পশ্চিম রিজিওন/পরিকল্পনা)	* জরুরী/অতি জরুরী ভিত্তিতে ব্যবস্থা দিন।
উপ-পরি (আইন বিষয়ক)	* পরীক্ষা করে মতামত/প্রস্তাবসহ পেশ করুন।
উপ-পরি (বোর্ড)	* আলোচনা করুন/ভাগিদায় দিন।
	* পিএ সংশ্লিষ্ট নথিতে রাখুন।
	* ই-নথিতে পেশ করুন।

২৫/১০/২০২১
সচিব, বাণাউবো



ফোনঃ ০২২২২২৩০০৫৩

ই-মেইলঃ bwdbsecretary@gmail.comওয়েবসাইটঃ www.bwdb.gov.bd

সচিবালয়

পানি ভবন (লেভেল-৭),
৭২, গ্রীণ রোড, ঢাকা-১২০৫

Phone: 02222230053


e-mail: bwdbsecretary@gmail.comwebsite: www.bwdb.gov.bd

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.১৮.০৩৩.১৯-৩৬০

তারিখ: ১১ কার্তিক, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৭ অক্টোবর, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদেশক্রমে প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। প্রধান প্রকৌশলী (পুর), চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী (পুর), পরিকল্পনার দপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী (সকল মাঠ পর্যায়), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল মাঠ পর্যায়), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড।
- ৫। যুগ্ম প্রধান (পরিকল্পনা), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড।
- ৬। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল মাঠ পর্যায়), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড।
- ৭। সি.এস. ও টু মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।
- ✓ ৮। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। (নতুন প্রকল্প এবং চলমান প্রকল্প সংশোধনীর প্রস্তাব বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ৯-১৩। ব্যক্তিগত সহকারী অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/ অর্থ/ পূর্ব রিজিয়ন/ পশ্চিম রিজিয়ন/ পরিকল্পনা), বাপাউবো, ঢাকা।


 ২৭.১০.২০২১
 (মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
 উপ-পরিচালক
 বাপাউবো, ঢাকা।

ডায়েরী নং: ৫০৮
 প্রোগ্রামার ১/২
 সহকারী প্রোগ্রামার ১/২/৩/০
 নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী
 পক্ষিম সহকারী
 ২৭/১০/২০২১
 সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
 কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা

তারিখ: ২৭/১০/২১
 প্রকৌশলী
 প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিম্ন
 সঠিকভাবে পেশ করুন
 সঠিকভাবে রাখুন
 তাগিদ পত্র দিন