



বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), মানব সম্পদ উন্নয়ন  
পরিদপ্তর  
পানি ভবন, ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫।  
[www.bwdb.gov.bd](http://www.bwdb.gov.bd)

নম্বর: ৪২.০১.০০০০.০৩০.৮৯.০০১.২১.১২৪

তারিখ: ২২ আষাঢ় ১৪২৮  
০৬ জুলাই ২০২১

### সার্কুলার

বিষয়: "পি এম আই এস" এর "এ পি আর" মডিউল এর কার্যক্রম পরীক্ষামূলকভাবে চালু করা প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের সকল কর্মকর্তা / কর্মচারীগণের বার্ষিক কার্যসম্পাদন মূল্যায়ন করতঃ বার্ষিক কার্যসম্পাদন প্রতিবেদন (এপিআর) বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তরের "এ পি আর" শাখায় প্রেরণ করার প্রয়োজন হয়। বাপাউবো'র ওয়েব সাইটের মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার পিএমআইএস লিংকের মাধ্যমে বার্ষিক কার্যসম্পাদন প্রতিবেদন (এপিআর) পরীক্ষামূলকভাবে অনলাইনে জমা দানের ব্যবস্থা করা হয়েছে।

২। বাপাউবো'র কর্মরত সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের PMIS তথ্য Google Chrome ব্রাউজার ব্যবহার করে বাপাউবো'র ওয়েব সাইটের মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার পিএমআইএস লিংকের (<https://hrms.bwdb.gov.bd/bwdb/>) মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ID ও Password (কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ Login আইডি হিসেবে তাঁর নিজ PMIS ID এবং default Password হিসেবে 123 ব্যবহার করতে পারবেন, যা সকলকে পরিবর্তন করে নিজস্ব Password set করতে হবে) ব্যবহার করে Login করতে পারবেন। যথাযথভাবে Login করার পর, বামপার্শে Dashboard বাটন এ ক্লিক করলে "এ পি আর" মডিউলের একটি ট্যাব প্রদর্শিত হবে যেখান থেকে "এ পি আর" দাখিল সংক্রান্ত কাজ সম্পন্ন করা যাবে। "এ পি আর" দাখিল সংক্রান্ত কাজে কোন অসংগতি দেখা গেলে প্রয়োজনে PMIS শাখার ই-মেইলঃ [sa.staff@bwdb.gov.bd](mailto:sa.staff@bwdb.gov.bd)- এ যোগাযোগ করা যেতে পারে।

৩। এমতাবস্থায়, বাপাউবোর সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে "এ পি আর" দাখিল সংক্রান্ত কার্যক্রম পরীক্ষামূলকভাবে সম্পন্ন করার জন্য এবং স্বাক্ষর সহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় তথ্য পিএমআইএস ডাটাবেইজে হালনাগাদ করার জন্য অনুরোধ করা হলো। প্রতিটি দপ্তর তার অধিনস্থ দপ্তরকে সার্কুলারটি অবহিত করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৪। মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের সদয় অনুমোদনক্রমে সার্কুলারটি জারী করা হলো।



৬-৭-২০২১

মোঃ ওয়াহিদ হোসেন

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর)

ফোন: ০২২২২২৩০১৩০

ইমেইল:

dir.staff.bwdb@gmail.com

নম্বর: ৪২.০১.০০০০.০৩০.৮৯.০০১.২১.১২৪/১(১৮)

তারিখ: ২২ আষাঢ়. ১৪২৮  
০৬ জুলাই ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, . . . . . বাপাউবো, . . . . .।
- ২) প্রধান/নিয়ন্ত্রক . . . . . বাপাউবো, . . . . .।
- ৩) সচিব, বোর্ড সচিবালয়, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
- ৪) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক/পরিচালক/অধ্যক্ষ, . . . . . বাপাউবো, . . . . .।
- ৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), পরিকল্পনা-২ পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
- ৬) পরিচালক, প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
- ৭) পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
- ৮) পরিচালক, হিসাবরক্ষণ পরিদপ্তর, ঢাকা, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
- ৯) নির্বাহী প্রকৌশলী, . . . . . বাপাউবো, . . . . .।
- ১০) সিএসও টু মহাপরিচালক, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
- ১১) উপ-পরিচালক, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
- ১২) উপ-পরিচালক (এপিআর), কর্মচারী পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
- ১৩) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
- ১৪) নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর)(নিয়োগ ও পরিষ্কা), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
- ১৫) নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর)(জনবল), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
- ১৬) উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, . . . . . আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, . . . . .।
- ১৭) ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/পরিকল্পনা/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/অর্থ), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১৮) মাস্টার কপি/নথির কপি।



৬-৭-২০২১

নাসরিন সুলতানা

