

# বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর

পানি ভবন (লেভেল-৭, ব্লক-এফ ও এইচ)

৭২, গ্রীনরোড, ঢাকা

ফোন : ৮৮০২২২২২৩০১৩৮-৪৩

ই-মেইল: dir.personnel@bwdb.gov.bd



মুজিব  
শতবর্ষ ১০০

Bangladesh Water Development Board

Directorate of Personnel

PANI BHABAN (7<sup>th</sup> Floor, Block-F & H)

72, Green Road, Dhaka

Phone: 8802222230138-43

E-mail: dir.personnel@bwdb.gov.bd

নং-১১৯-পাউবো(কপ)/বি-৩/শা-১/প-১২/২০১৩(২য় খন্ড)

তারিখ: ১৭ চৈত্র, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
৩১ মার্চ, ২০২১ খ্রিঃ

বিষয়: নকশাকার/নকশাকার-এ হতে উপসহকারী প্রকৌশলী/শাখা কর্মকর্তা (পুর)/প্রাক্কলনিক পদে পদোন্নতির জন্য বার্ষিক কার্যসম্পাদন প্রতিবেদন, শৃংখলামূলক এবং আদালতের মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে জানানো যাচ্ছে যে, নকশাকার/নকশাকার-এ হতে উপসহকারী প্রকৌশলী/শাখা কর্মকর্তা (পুর)/প্রাক্কলনিক পদে পদোন্নতির লক্ষ্যে তাঁদের ২০১৬ খ্রিঃ হতে ২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত বিগত ০৫ (পাঁচ) বছরের বার্ষিক কার্যসম্পাদন প্রতিবেদন, চাকুরী স্থায়ীকরণের দপ্তরাদেশ এ পত্র জারির ১৫ (পনের) কর্মদিবসের মধ্যে অত্র পরিদপ্তরে পৌঁছানোর জন্য অনুরোধ করা হলো। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে চাহিদাকৃত তথ্যাদি না পাওয়ার কারণে কেউ পদোন্নতি হতে বঞ্চিত হলে অত্র দপ্তর দায়ী থাকবে না।

বিষয়টি অতীব জরুরী।

মোঃ আবদুল মতিন

পরিচিতি নং-৬৮০৯১০০০১

উপ পরিচালক, বিভাগ-৩

matinbwdb84@gmail.com

নং-১১৯/১(২৫)-পাউবো(কপ)/বি-৩/শা-১/প-১২/২০১৩(২য় খন্ড)

তারিখ: ১৭ চৈত্র, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
৩১ মার্চ, ২০২১ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান,....., বাপাউবো,.....।
- ০২। সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক, শৃংখলা পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। এতদসঙ্গে সংযুক্ত নকশাকার/নকশাকার-এ গণের জ্যেষ্ঠত্ব তালিকার ক্রমিক নং-১, ৩-৭ পর্যন্ত বর্ণিত মোট ০৬ (ছয়) জন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয় অভিযোগ/মামলা আছে কি-না তা জরুরী ভিত্তিতে অত্র দপ্তরে প্রেরণের জন্য আদিষ্টমতে অনুরোধ করা হলো।
- ০৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। এতদসঙ্গে সংযুক্ত নকশাকার/নকশাকার-এ গণের জ্যেষ্ঠত্ব তালিকার ক্রমিক নং-১, ৩-৭ পর্যন্ত বর্ণিত মোট ০৬ (ছয়) জন কর্মচারীর বায়োডাটা সরাসরি শৃংখলা পরিদপ্তরে প্রেরণের জন্য আদিষ্টমতে অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,....., বাপাউবো,.....।
- ০৬। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবোর ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী,....., বাপাউবো,.....।
- ০৯। উপ পরিচালক, আইন বিভাগ, বোর্ড সচিবালয়, বাপাউবো, ঢাকা। এতদসঙ্গে সংযুক্ত নকশাকার/নকশাকার-এ গণের জ্যেষ্ঠত্ব তালিকার ক্রমিক নং-১, ৩-৭ পর্যন্ত বর্ণিত মোট ০৬ (ছয়) জন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয় অভিযোগ/মামলা আছে কি-না তা জরুরী ভিত্তিতে অত্র দপ্তরে প্রেরণের জন্য আদিষ্টমতে অনুরোধ করা হলো।
- ১০। উপ পরিচালক, বিভাগ-৫ (এপিআর সেল), কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। এতদসঙ্গে সংযুক্ত নকশাকার/নকশাকার-এ গণের জ্যেষ্ঠত্ব তালিকার ক্রমিক নং-১, ৩-৭ পর্যন্ত বর্ণিত মোট ০৬ (ছয়) জন কর্মচারীর ২০১৬ খ্রিঃ হতে ২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত বার্ষিক কার্যসম্পাদন প্রতিবেদন/এপিআর জরুরী ভিত্তিতে অত্র বিভাগ-৩ এ প্রেরণের জন্য আদিষ্টমতে অনুরোধ করা হলো।
- ১১। উপ পরিচালক/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,.....।
- ১২। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১৩। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১৪। জনাব.....।
- ১৫। দপ্তর কপি/মাস্টার কপি।

(মোঃ আবদুর রব)

সহকারী পরিচালক

কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩

বাপাউবো, ঢাকা।