

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

প্রধান প্রকৌশলী(পুর) পওর এর দপ্তর
বাপাউবো
পানি ভবন, ৭২ গ্রীণ রোড, ঢাকা-১২০৫।
email: ceonm.bwdb@gmail.com
ফোন : ২২২২৩০৩৬১, ২২২২৩০০৯০



Office of the
Chief Engineer, O&M
Bangladesh Water Development Board
Pani Bhabon, 72 Green Road, Dhaka-1205
email : ceonm.bwdb@gmail.com
Phone : 222230361, 222230090

স্মারক নং- প্রঃপ্রঃ/পওর/

তারিখঃ ০৪/০৪/২০২১ খ্রিঃ

দপ্তরাদেশ

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের জরুরী প্রয়োজনে বাস্তবায়িত আপদকালীন কাজসমূহের Post Assessment সম্পন্ন করার নিমিত্ত বোর্ড সচিবালয়ের স্মারক নং-পাউবো(সচি)প্রশাসন-২/১ম-১৯৬/০২/১৮৮ তারিখঃ ০৩/১২/২০২০খ্রিঃ মাধ্যমে জারীকৃত দপ্তরাদেশটির প্রেক্ষিতে বন্যা, জলোচ্ছ্বাস, উঁচু জোয়ার, প্রাকৃতিক দুর্যোগ ইত্যাদির কারণে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের বিভিন্ন জোনের অধীন বন্যা নিয়ন্ত্রণ বাঁধ, নদী তীর সংরক্ষন কাজ ও অন্যান্য অবকাঠামো সমূহের জরুরী মেরামত এবং বাপাউবোর অবকাঠামোসহ গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা রক্ষার্থে আপদকালীন জরুরী কাজ বাস্তবায়নের নিমিত্ত কাজের প্রয়োজনীয়তা, পরিমাণ, ব্যয় ইত্যাদি নিরূপণ করার লক্ষ্যে মাঠ দপ্তর থেকে নোটশীট প্রেরণের ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত নির্দেশনাবলি অনুসরণ করার জন্য বলা হলোঃ-

১। আপদকালীন জরুরী কাজের Assessment করার নিমিত্ত প্রশাসনিক অনুমোদনসহ প্রয়োজনীয় দলিলাদি যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে সুপারিশসহ নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে প্রেরণ।

২। আপদকালীন জরুরী কাজের নোটশীটের সাথে প্রয়োজনীয় সংযুক্তি সমূহ যেমন : জরুরী ফ্যাক্স বার্তা, জরুরী ঘোষণা, প্রশাসনিক অনুমোদন, অনুমোদিত ডিজাইন, অনুমোদিত প্রাক্কলন, সংশ্লিষ্ট কাউন্টিং রেজিস্টারের ফটোকপি, প্রি-ওয়ার্ক কাজ চলাকালীন ও পোস্ট-ওয়ার্ক এর রঙিন ছবি/ভিডিও (একই অবস্থানের), এসেসমেন্ট লিস্ট (সংযুক্ত ছক মোতাবেক) সংযুক্ত করন।

৩। ২০২০-২১ অর্থবছরে এ পর্যন্ত বাপাউবোর সংশ্লিষ্ট মাঠ দপ্তর কর্তৃক কতটি আপদকালীন জরুরী কাজ গ্রহন করা হয়েছে এবং কতটি আপদকালীন জরুরী কাজের Post Assessment সম্পন্ন করা হয়েছে, তাহার তথ্য আগামী ০৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে প্রেরণ।

৪। ইতোমধ্যে, Post Assessment সম্পন্ন হওয়া নোটশীট সমূহ এবং ছক "খ" এর ফটোকপি (হার্ডকপি এবং সফটকপি ই-মেইল যোগে: ceonm.bwdb@gmail.com) আগামী ০৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে প্রেরণ।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

স্বাক্ষরঃ
(মোঃ দেলয়ার হুসেন আখন্দ)
পরিচিতি নম্বর-৬২১০০১০০২
প্রধান প্রকৌশলী (পুর), পওর
বাপাউবো, ঢাকা।

স্মারক নং- প্রঃপ্রঃ/পওর/১৯৬

তারিখঃ ০৪/০৪/২০২১ খ্রিঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রদত্ত হলোঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)ঃ

১. প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান/অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী , বাপাউবো,
২. আহ্বায়ক, Post Assessment কমিটি, কমিটি নং
৩. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,সার্কেল, বাপাউবো,
৪. সচিব, বোর্ড সচিবালয়, বাপাউবো, ঢাকা।
৫. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আই সি টি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বোর্ডের ওয়েবসাইটে (www.bwdb.gov.bd) প্রকাশের জন্য।
৬. নির্বাহী প্রকৌশলী,বিভাগ, বাপাউবো,
৭. সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
৮. ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পূর্বরিজিয়ন/পশ্চিমরিজিয়ন/পরিচালনা/অর্থ/প্রশাসন) বাপাউবো, ঢাকা।
৯. দপ্তর কপি।

স্বাক্ষরঃ ০৪/০৪/২০২১
প্রধান প্রকৌশলী(পুর), পওর
বাপাউবো, ঢাকা।

২০২০-২০২১ অর্থ বছরে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের বাস্তবায়িত আপদকালীন জরুরী কাজের কার্যক্রম মূল্যায়ন (Post Assessment) :

জেতার নাম :
সার্কেলের নাম :
বিভাগের নাম :

ক্রমিক নং	কাজের নাম ও অবস্থান	কাজ বাস্তবায়নের সময় কাল	মাঠ দপ্তর কর্তৃক প্রস্তাবিত কাজের দফাসমূহ	মাঠ দপ্তর কর্তৃক প্রস্তাবিত প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	কমিটি কর্তৃক নিরূপিত কাজের দফাসমূহ	কমিটি কর্তৃক নিরূপিত কাজের ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	কমিটি কর্তৃক নিরূপিত কাজের অগ্রগতি (%)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯

*** বিজ্ঞপ্তি- কলাম ১,২,৩,৪,৫ মাঠ দপ্তর কর্তৃক এবং ৬,৭ ও ৮ আবেদনক্রমে এনেসমেন্ট কমিটি কর্তৃক পূরণ করতে হবে।

উপ-সহকারী
একেশলী
(স্বাক্ষর ও সীল)

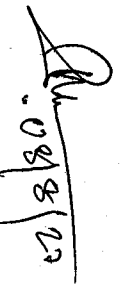
উপ-বিভাগীয় একেশলী
(স্বাক্ষর ও সীল)

নির্বাহী একেশলী
(স্বাক্ষর ও সীল)

তত্ত্বাবধায়ক একেশলী
(স্বাক্ষর ও সীল)

প্রধান একেশলী
(স্বাক্ষর ও সীল)

Assessment কমিটির
(স্বাক্ষর ও সীল)


০৪/৪/২১