

শেখ হাসিনার বাংলাদেশ
পরিচ্ছন্ন পরিবেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ অধিদপ্তর
পরিবেশ ভবন, ই/১৬, আগারগাঁও
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

www.doe.gov.bd



নং-২২.০২.০০০০.০৩৩.২৩.০১৯.২১- ৬২

১। আদেশ (পূর্ব/পশ্চিম/প্রশাসন/অর্থ)/ প্রঃ প্রকৌঃ (পরি/মনি)
২।
* অফিসিাল জবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।
* বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা নিঃ/সং/১৪২৭ বঙ্গাঃ
* পত্রের প্রমাণস্বরূপ প্রতিবেদন পেশ করুন।
* পরীক্ষা করে পেশ করুন।
* উদ্ভুক্ত করে মতামত সহ প্রতিবেদন পেশ করুন।
* সভার যোগদান করুন এবং কার্যবিবরণী অংশীদার করুন।
* আলাপ করুন।

বিষয়: বিশ্ব পরিবেশ দিবস ২০২১ উদযাপন উপলক্ষে প্রকাশিতব্য স্মরণিকার জন্য লেখা আহবান।

মহাপরিচালক

জাতিসংঘ সাধারণ পরিষদের ২৭তম অধিবেশনে বিশ্বের জনসাধারণকে পরিবেশ দূষণ ও এর ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে সচেতন করার উদ্দেশ্যে প্রতি বছর ৫ জুন বিশ্ব পরিবেশ দিবস পালনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উল্লিখিত সিদ্ধান্ত অনুসারে বিশ্বের অন্যান্য দেশের সাথে বাংলাদেশেও যথাযোগ্য মর্যাদায় ৫ জুন বিশ্ব পরিবেশ দিবস পালিত হয়ে আসছে। জাতিসংঘ পরিবেশ (UN Environment) কর্তৃক এবছর বিশ্ব পরিবেশ দিবসের প্রতিপাদ্য নির্ধারণ করেছে ইকোসিস্টেম রেস্টোরেশন এবং শ্লোগান: Join #GenerationRestoration.

২। দিবসটি উদযাপন উপলক্ষে আন্তঃমন্ত্রণালয় সভার সিদ্ধান্ত অনুসরণে পরিবেশ অধিদপ্তর পরিবেশবিদ, লেখক, গবেষক এবং বরণ্য ব্যক্তিগণের লেখাসমৃদ্ধ একটি স্মরণিকা প্রকাশ করবে। ইকোসিস্টেম রেস্টোরেশন, গ্রীন বাজেট, পরিবেশ অবক্ষয়, পানিদূষণ, বায়ুদূষণ, মাটিদূষণ, পাহাড়কর্তন, টেকসই উন্নয়ন অভিজিট, গ্রীন ইকোনমি, ব্লু ইকোনমি, জলবায়ু পরিবর্তন, ইটিপি/এসটিপি প্রযুক্তি, বর্জ্য ব্যবস্থাপনা, শব্দদূষণ, কার্বন ট্রেডিং, ইটভাটার পরিবেশবান্ধব প্রযুক্তি, সাসটেইনেবল ট্রান্সপোর্টেশন, রিলোকেশন অব ইন্ডাস্ট্রিজ, আরবান প্ল্যানিং প্রভৃতি পরিবেশ বিষয়ে লেখা প্রেরণ করা যাবে।

৩। আপনার প্রতিষ্ঠান/সংস্থার আত্মসি কর্মকর্তাগণকে অবহিতকরণ এবং আগামী ৩১ মার্চ ২০২০ তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারী নিকট সরাসরি (ওয়ার্ড ফাইলের সফট কপি সহ; বাংলা ফন্ট:sutononymj; সর্বোচ্চ শব্দ: ১৮০০)/ ইমেইলের মাধ্যমে লেখা প্রেরণের বিনীত অনুরোধ জানানো হলো।

প্রাপ্ত ডায়েরী নং	তার
৩৩৪০	২৩/৩/২০
* প্রধান পরিকল্পনা	* অডি জরুরী
* প্রধান প্রকৌশলী (নকশা)	* জরুরী
* প্রধান প্রকৌশলী (পানি বিভাগ)	* আলাপ করুন
* পরিচালক, পরিকল্পনা-১/২/৩	* মন্তব্য দিন
* পরিচালক, কার্যক্রম/প্রশাসন/পওন	* প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা দিন
* স্থগিত প্রধান (পরিকল্পনা)	* নথিতে রাখুন
* তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌঃ F F W C	* তাগাদা পত্র দিন
* সচিব, বাণাউবো	
* উপ সচিব (পরিচালক/প্রশাসন)	
* সিনিয়র সহকারী	

(ফরিদ আহমেদ)
পরিচালক (আইটি)
ফোন: ৮১৮১৭৭৫

সদয় কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতা অনুসারে নয়):

- ১। নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী।
- ২। প্রধান বন সংরক্ষক, বন ভবন, প্লট নং-ই-৮, বি-২, আগারগাঁও, শেরে-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট, ১০১, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
- ৪। পরিচালক, বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট, মৌলভীবাজার, চট্টগ্রাম।
- ৫। চেয়ারম্যান, বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন, মতিঝিল, ঢাকা।
- ৬। পরিচালক, ন্যাশনাল হারবেরিয়াম, চিরিয়াখানা রোড, মিরপুর-১, ঢাকা।
- ৭। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ডেভেলপমেন্ট স্টাডিস (বিআইডিএস), ই/১৭, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৮। চেয়ারম্যান, বিসিআইসি, বিসিআইসি ভবন, ৩০-৩১ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।
- ৯। মহাপরিচালক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ব্যুরো, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ ভবন, মহাখালী, ঢাকা।
- ১০। মহাপরিচালক, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো, মৎস ভবন (৯ম তলা), ১৩, শহীদ ক্যাপ্টেন মুনসুর আলী সরনী, রমনা, ঢাকা।

বোর্ড সচিবালয়, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।	
উপ-সচিব (বোর্ড/প্রশাসন/অর্থ)	* বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা নিঃ/নথিতে রাখুন।
উপ-সচিব (পূর্ব/পশ্চিম/প্রশাসন/অর্থ)	* জরুরী/অডি জরুরী ভিত্তিতে ব্যবস্থা দিন।
পরিচালক	* পরীক্ষা করে মতামত/প্রস্তাবসহ পেশ করুন।
উপ-পরিচালক (আইসি বিষয়ক)	* আলোচনা করুন/তাগিদপত্র দিন।
উপ-পরিচালক (বোর্ড)	* পিএ সংশ্লিষ্ট নথিতে রাখুন।
ডায়েরী নং.....(পিএ)	* ই-নথিতে পেশ করুন।
তারিখ.....	

সচিব বাণাউবো

- ১১। মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, এজিবি বিল্ডিং, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ১২। মহাপরিচালক, পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা (ওয়ারপো), বাড়ী- ৪/এ, রোড- ২২, গুলশান-১, ঢাকা।
- ১৩। মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ৩৭/৩, ইন্সটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
- ১৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পশু সম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।
- ১৫। মহাপরিচালক, মুক্তি সঙ্গীত সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, খামারবাড়ী, ঢাকা।
- ১৬। মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস ভবন, ১৩, শহীদ ক্যাপ্টেন মুনসুর আলী সরণী, রমনা, ঢাকা।
- ১৭। মহাপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, যুব ভবন, ১০৮, মতিঝিল, ঢাকা।
- ১৮। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ১৯। মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ফার্মগেট, ঢাকা।
- ২০। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর), ড. কুদরত-ই-খোদা রোড (এলিফ্যান্ট রোড), ঢাকা।
- ২১। পরিচালক, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি যাদুঘর, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ২২। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ), ১৪১-৪৩, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
- ২৩। প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (এলজিইডি), আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ২৪। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ওয়াপদা ভবন (২য় তলা), মতিঝিল, ঢাকা।
- ২৫। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পর্যটন কর্পোরেশন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২৬। পরিচালক, জাতীয় প্রতিবেদক ও সামাজিক চিকিৎস প্রতিষ্ঠান নিপসম, মহাখালী, ঢাকা।
- ২৭। নির্বাহী সচিব, বাংলাদেশ বয় স্কাউট, স্কাউট ভবন, কাকরাইল, ঢাকা।
- ২৮। নির্বাহী সচিব, গার্লস গাইড, গাইড হাউজ, বেইলি রোড, রমনা, ঢাকা।
- ২৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা (বাসস), ৬৮/২, পুরানা পল্টন, ঢাকা।

অনুলিপি:

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সহকারী পরিচালক, মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, পরিবেশ অধিদপ্তর, ঢাকা।

বাংলাদেশ পানি



উন্নয়ন বোর্ড



ফোনঃ ০২২২২২৩০০৫৩

ই-মেইলঃ bwdbsecretary@gmail.com

ওয়েবসাইটঃ www.bwdb.gov.bd

সচিবালয়

পানি ভবন (লেভেল-৭),
৭২, গ্রীণ রোড, ঢাকা-১২০৫

Phone: 02222230053

e-mail: bwdbsecretary@gmail.com

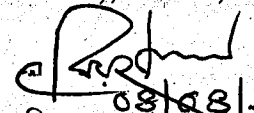
website: www.bwdb.gov.bd

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.১৮.০৩৩.১৯-১৩২

তারিখ: ২১ চৈত্র, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
০৪ এপ্রিল, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদেশক্রমে প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। সকল দপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড।
- ২। সি.এস. ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। (দপ্তরাদেশটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ৪। ব্যক্তিগত সহকারী অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/ অর্থ/ পূর্ব রিজিয়ন/ পশ্চিম রিজিয়ন/ পরিকল্পনা), বাপাউবো, ঢাকা।


(মোঃ মুজিবুর রহমান)
সচিব
বাপাউবো, ঢাকা।

ডায়েরী নং ০৮
সেতারীমাং ১/২
সংস্করণী প্রোগ্রামার ১/২/৩/৪
স্মারক নং প্রকৌশলী
অফিস সহকারী

তারিখঃ ০৪/০৪/২০
ক্র.সংখ্যা
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ
কর্তৃপক্ষের সচিব
কর্তৃপক্ষের সচিব
কর্তৃপক্ষের সচিব

AFRIN.docx

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা