

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড		
কর্মচারী পরিদপ্তর পানি ভবন (লেভেল-৭, ব্লক-এফ এন্ড এইচ) ৭২, গ্রীনরোড, ঢাকা-১২০৫		ফোন : ৮৮০২-২২২২৩০১৩৮-৪৩ ই-মেইল: dir.personnel@bwdb.gov.bd

নং-৮৫-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-১/ব-১৬/২০১৫

তারিখ : ২৫ ফাল্গুন, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
১০ মার্চ, ২০২১ খ্রিঃ

### “দপ্তরাদেশ”

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে তাঁর নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে পদায়ন করা হলো :

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম, পদবী আইডি নং ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	পদায়ন/বদলিকৃত দপ্তর
(১)	(২)	(৩)	(৪)
০১।	জনাব প্রলয় কুমার দাশ উর্দ্ধতন হিসাব সহকারী আইডি নং-৮৫০৯১৮০০১ নিজ জেলা : খুলনা।	খুলনা পণ্ডর বিভাগ-২, বাপাউবো, খুলনা	খুলনা পণ্ডর বিভাগ-১, বাপাউবো, খুলনা

০২। বদলিকৃত কর্মচারীকে আদেশ জারির পরবর্তী ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে, অন্যথায় পরবর্তী কর্মদিবস হতে তাৎক্ষণিকভাবে ছাড়পত্রপ্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।

০৩। এ আদেশ মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো।



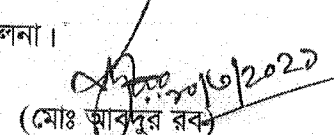
মোঃ আবদুল মতিন  
উপ পরিচালক, বিভাগ-৩  
পরিচালিত নং-৬৮০৯১০০০১  
matinbwdb84@gmail.com

নং-৮৫/১(১৮)-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-১/ব-১৬/২০১৫

তারিখ : ২৫ ফাল্গুন, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
১০ মার্চ, ২০২১ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান, ..... বাপাউবো, .....
- ০২। সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক, হিসাব রক্ষণ/প্রশিক্ষণ/শৃঙ্খলা/সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৫। পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ..... বাপাউবো, .....
- ০৬। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবোর ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, ..... বাপাউবো, .....
- ০৯। উপপরিচালক/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ..... আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, .....
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১২। জনাব প্রলয় কুমার দাশ, উর্দ্ধতন হিসাব সহকারী, খুলনা পণ্ডর বিভাগ-২, বাপাউবো, খুলনা।
- ১৩। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।



(মোঃ আবদুর রব)  
সহকারী পরিচালক  
কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩  
বাপাউবো, ঢাকা।