

# বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

## BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD

পরিচালকের কার্যালয়  
সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর,  
কক্ষ নং-০০৩, ব্লক-বি, নীচ তলা  
পানি ভবন, ৭২ গ্রীন রোড (পান্থপথ), ঢাকা-১২০৫।  
ফোনঃ ০২২২২২৩০০৯৭



OFFICE OF THE DIRECTOR  
DTE. OF ESTATE & TRANSPORT  
ROOM NO-003, BLOCK-B, PANI BHABAN,  
GROUND FLOOR, 72 GREENROAD (PANTHPATH)  
DHAKA-1205.  
PHONE: 02222230097  
dir.estate@hwdh.gov.bd

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০২৫.৩১.১৭৯.০১৬.২০- ৪০

তারিখঃ ১০-০৩-২০২১ খ্রিঃ

### -ঃ দপ্তরাদেশঃ-

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বোর্ডের কাজের স্বার্থে ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণের আবেদনের প্রেক্ষিতে নিম্নোক্ত ছকের ৪নং কলামে বর্ণিত বোর্ডের ঢাকাস্থ যাত্রাবাড়ী স্টাফ কলোনীর বাসা বোর্ডের প্রচলিত বাসা বরাদ্দ নীতিমালা-২০০৬ এর ৬(i)(খ) ও অন্যান্য শর্তাধীনে ২ নং কলামে বর্ণিত সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর অনুকূলে নতুন / পরিবর্তন স্বরূপ বরাদ্দ প্রদান করা হলো।

ক্রঃ নং	বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মচারীর নাম, পদবী ও দপ্তর	যে বাসায় আছেন	বর্তমানে বরাদ্দকৃত বাসা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
১.	এস,এম, খালেদ হাসান, সহকারী হিসাব রক্ষক (আইডি নং-৯০০৭২০০০১), কেন্দ্রীয় আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র (রয়াক), বাপাউবো, ঢাকা।	-----	ডি-৫/৯, ৫ম তলা (পশ্চিম)	নতুন বরাদ্দ
২.	জনাব ফেরদৌস রহমান, গাড়ীচালক (আইডি নং-৮৩০২০১০০২) সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	এইচ-৭/১, নীচতলা (পশ্চিম)	এইচ-৮/৮, ৪র্থ তলা (পূর্ব)	পরিবর্তন স্বরূপ বরাদ্দ।
৩.	জনাব জয়পদ দাস, গাড়ীচালক, (আইডি নং-৮৬০১২৩০০২), সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	জে-৩/৩, ২য় তলা (পশ্চিম)	এইচ-৩/৬, ৩য় তলা (পূর্ব)	পরিবর্তন স্বরূপবরাদ্দ।
৪.	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, স্টেনোগ্রাফার, (আইডি নং-৭১০২০৭০০১), অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পশ্চিম রিজিয়ন) এর দপ্তর, বোর্ড সচিবালয়, বাপাউবো, ঢাকা।	-----	এইচ-৬/৮, ৪র্থ তলা (পূর্ব)	নতুন বরাদ্দ।
৫.	জনাব আব্দুল হাকিম, উর্দ্ধতন হিসাব সহকারী (আইডি নং-৯২০১০৫০০৩), অর্থ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	-----	এইচ-৬/২, নীচ তলা (পূর্ব)	নতুন বরাদ্দ।
৬.	জনাব আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান (আইডি নং-৯৫১১২৭০০১) সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	জে-১/৫, ৩য় তলা (পশ্চিম)	ই-১/৭, ৪র্থ তলা (পশ্চিম)	পরিবর্তন স্বরূপ বরাদ্দ।
৭.	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম, গাড়ীচালক (আইডি নং-৮৫০৪১৭০০২), ডিজাইন সার্কেল-২, বাপাউবো, ঢাকা।	-----	জে-১/৫, ৩য় তলা (পশ্চিম)	নতুন বরাদ্দ।
৮.	জনাব আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (আইডি নং-৯৪০৮২২০০১), ডিজাইন সার্কেল-৪, বাপাউবো, ঢাকা।	এইচ-৬/১, নীচতলা (পশ্চিম)	এইচ-৭/৯, ৫ম তলা (পশ্চিম)	পরিবর্তন স্বরূপ বরাদ্দ।
৯.	জনাব স্বপন কুমার শীল, ডিইও (আইডি নং-৯৩০১০১০২১), সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	-----	জে-৩/৩, ২য় তলা (পশ্চিম)	নতুন বরাদ্দ।
১০.	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, ডিইও (আইডি নং-৯১০১১৪০০২), সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	-----	জে-২/৮, ৪র্থ তলা (পূর্ব)	নতুন বরাদ্দ।

ক্রঃ নং	বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মচারীর নাম, পদবী ও দপ্তর	যে বাসায় আছেন	বর্তমানে বরাদ্দকৃত বাসা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
১১.	জনাব হরবিলাশ হালদার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/ ডিইও, জনসংযোগ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	-----	জে-২/৭, ৪র্থ তলা (পশ্চিম)	নতুন বরাদ্দ।
১২.	জনাব মোঃ পারভেজ রহমান আকাশ, ডিইও (আইডি নং-৯৩১১০৪০০১), ডিজাইন সার্কেল-৪, বাপাউবো, ঢাকা।	-----	এইচ-৭/১, নীচ তলা (পশ্চিম)	নতুন বরাদ্দ।
১৩.	জনাব রাজু আহমেদ চৌধুরী, ট্রেসার (আইডি নং-৮৭০৬৩০০০১), ডিজাইন সার্কেল-১, বাপাউবো, ঢাকা।	-----	জে-৩/৯, ৫ম তলা (পশ্চিম)	নতুন বরাদ্দ।
১৪.	জনাব মোঃ রাব্বি হোসেন, ট্রেসার (আইডি নং-৯৫০৯০৯০০১), ঢাকা পওর বিভাগ-১, বাপাউবো, ঢাকা।	-----	এইচ-৬/১, নীচ তলা (পশ্চিম)	নতুন বরাদ্দ।
১৫.	জনাব কামরুজ্জামান, অফিস সহায়ক (আইডি নং-৮৪০৫০১০০১), ডিজাইন সার্কেল-৬, বাপাউবো, ঢাকা।	জে-৩/৯, ৫ম তলা (পশ্চিম)	জি-২/৮, ৪র্থ তলা (পূর্ব)	পরিবর্তন স্বরূপ বরাদ্দ।

### শর্তাবলী

- এ আদেশ অনতিবিলম্বে কার্যকর হবে।
- বরাদ্দ প্রাপ্ত কর্মচারীর মাসিক বেতন হতে নিয়মানুযায়ী বাসা ভাড়া কর্তন করা হবে।
- বরাদ্দকৃত বাসায় ব্যবহৃত গ্যাস, পানি, পয়ঃ ও পৌরকর বিল বরাদ্দ প্রাপ্ত কর্মচারীর মাসিক বেতন হতে কর্তন করা হবে।
- বরাদ্দকৃত বাসায় ব্যবহৃত বিদ্যুৎ বিল (মিটার অনুযায়ী) বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মচারী পরিশোধ করবেন, অন্যথায় বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মচারীর মাসিক বেতন বিল থেকে তা কর্তন করা হবে।
- বিধি মোতাবেক বাসা বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মচারী ঢাকা পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, ঢাকা হতে বাসা বুঝে নিবেন এবং অত্র পরিদপ্তরকে অবহিত করবেন।
- বরাদ্দকৃত বাসা আংশিক/সম্পূর্ণ ভাড়া প্রদান করা হলে অথবা বাসায় কোন প্রকার অনৈতিক কাজ করা হলে বাসার বরাদ্দ বাতিল করা হবে।

এ আদেশ বোর্ডের যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারী করা হলো।

(সৈয়দ আব্দুর রাহিম)  
উপ-পরিচালক (আবাসন)  
সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর  
বাপাউবো, ঢাকা।

তারিখঃ ১০-০৩-২০২১ খ্রিঃ

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০২৫.৩১.১৭৯.০১৬.২০- ৪০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। প্রধান প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় অঞ্চল, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা পওর সার্কেল/ ডিজাইন সার্কেল-১ / ২ / ৪ / ৬, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক, অর্থ/ হিসাব/কল্যাণ/কার্যক্রম পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবোর ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা পওর বিভাগ-১, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, ঢাকা। উপরোক্ত বরাদ্দ মোতাবেক বরাদ্দ প্রাপ্ত কর্মচারীগণকে বাসাগুলি বুঝিয়ে দেয়ার জন্য আদিষ্টমতে অনুরোধ করা হলো।
- ০৮। উপ-পরিচালক, কেন্দ্রীয় আঞ্চলিক/ ঢাকা আঞ্চলিক/ ৭২ গ্রীনরোড আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র (রয়াক), বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/ পশ্চিম রিজিয়ন/ পূর্ব রিজিয়ন/ অর্থ/ পরিকল্পনা), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। জনাব ....., বাপাউবো, ঢাকা।

ইহা তার দাখিলকৃত আবেদনমতে।

(অরুণ কুমার সরকার)  
সহকারী পরিচালক (আবাসন)