



বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), মানব সম্পদ উন্নয়ন
পরিদপ্তর
পানি ভবন, ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫।
www.bwdb.gov.bd

নম্বর: ৪২.০১.০০০০.০৩০.৩৩.০০১.২১.১৭-২০২

তারিখ: ১৯ মাঘ ১৪২৭
০২ ফেব্রুয়ারি ২০২১

অফিস আদেশ

এতদ্বারা বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়নে বিভিন্ন দপ্তরের ডাক, নথি ও চিঠিপত্র ই-ফাইলিং পদ্ধতিতে বাস্তবায়ন না হলে বাপাউবো'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর কৌশলগত উদ্দেশ্য সাধিত হবে না। বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে স্মারক নম্বর ৪২.০১.০০০০.০৩০.৩৩.০০৫.২০.১২৪১, তারিখ ২৩ ডিসেম্বর ২০২০ একটি দপ্তরাদেশ জারি করা হয় এবং বাপাউবো'র ওয়েবসাইটেও তা প্রকাশ করা হয় এবং সেখানে অনুরোধ করা হয়েছিল "বোর্ডের কাজের স্বার্থে জরুরী ভিত্তিতে বাপাউবো'র বিভিন্ন দপ্তরের বিশেষ করে ঢাকাস্থ সকল দপ্তরের ডাক, নথি ও চিঠিপত্র বর্তমানে কমপক্ষে ৮০% ও পরবর্তিতে ১০০% ই-ফাইলিং পদ্ধতিতে সম্পন্ন করার জন্য।" বাপাউবো'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর কৌশলগত উদ্দেশ্য সাধনে বর্তমানে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়নে ঢাকাস্থ সকল দপ্তরের ই-ফাইলিং কার্যক্রমের অগ্রগতি জানার লক্ষ্যে জানুয়ারী, ২০২১ এ তাহাদের স্ব স্ব দপ্তরের কতটি নথি হার্ড নোটে নিষ্পন্ন এবং কতটি ই-ফাইলিং পদ্ধতিতে নিষ্পন্ন তা আগামী ৭ ফেব্রুয়ারি ২০২১ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ছকে এবং পরবর্তিতে প্রতি মাসের রিপোর্ট পরবর্তী মাসের ৭ তারিখের মধ্যে নিম্ন স্বাক্ষরকারীর নিকট প্রেরণের জন্য আদিষ্টমতে অনুরোধ করা হলো।

২। বিষয়টি অতীব জরুরী।

৩। মহাপরিচালক, বাপাউবো, মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে সার্কুলারটি জারী করা হলো।

Abulhanna

২-২-২০২১

নাসরিন সুলতানা

সিস্টেম এনালিস্ট, মানব সম্পদ উন্নয়ন
পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা ও ফোকাল পয়েন্ট
কর্মকর্তা বাপাউবো'র ই-নথি কার্যক্রম

ফোন: ০২-২২২২৩০১৩৩

ইমেইল:

nasrin_sul4tana@yahoo.com,
sa.staff@bwdb.gov.bd

নম্বর: ৪২.০১.০০০০.০৩০.৩৩.০০১.২১.১৭/১(৬৩)-১৯২

তারিখ: ১৯ মাঘ ১৪২৭
০২ ফেব্রুয়ারি ২০২১

অনুলিপি সদয় অবগতির/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১) অতিরিক্ত মহাপরিচালক বাপাউবো, ঢাকা।
- ২) প্রধান প্রকৌশলী (পুর)/ প্রধান / অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩) প্রকল্প পরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর)/ পরিচালক(পুর), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫) পরিচালক, প্রশাসন (সকল)/ সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬) যুগ্ম প্রধান / পরিচালক অর্থনীতি, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৭) পরিচালক অর্থ/অহিনি/হিসাব, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৮) সিএসও টু মহাপরিচালক, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ✓ ৯) সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। (সার্কুলারটি বাপাউবো ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)
- ১০) উপসচিব (সকল), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১) প্রোগ্রামার, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা ও ই-নথি এডমিন বাপাউবো'র ই-নথি কার্যক্রম।
- ১২) ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/পরিচালনা/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/অর্থ), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১৩) অফিস কপি / মাস্টার কপি

Nasrin Sul4tana

২-২-২০২১

নাসরিন সুলতানা

সিস্টেম এনালিস্ট, মানব সম্পদ উন্নয়ন
পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা ও ফোকাল পয়েন্ট
কর্মকর্তা বাপাউবো'র ই-নথি কার্যক্রম

ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়নের জন্য নির্ধারিত ছক

তারিখঃ ২৮/০১/২০২১

অফিসের নাম	জানুয়ারি - ২০২১		মোট
	হার্ড নোটে নিষ্পন্নকরণ সংখ্যা	ই-নথিতে নিষ্পন্নকরণ সংখ্যা	

