

# বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

## BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD

পরিচালকের কার্যালয়  
সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর,  
কক্ষ নং-০০৩, ব্লক-বি, নীচ তলা  
পানি ভবন, ৭২ গ্রীনরোড, ঢাকা-১২০৫।  
ফোনঃ ০২২২২২৩০০৯৭



OFFICE OF THE DIRECTOR  
DTE. OF ESTATE & TRANSPORT  
ROOM NO-003, BLOCK-B, PANI BHABAN,  
GROUND FLOOR, 72 GREENROAD,  
DHAKA-1205.  
PHONE: 0222230097

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০২৫.৩১.২৪৪.০০৩.২১-২১

তারিখ : ২১ -০১-২০২১খ্রিঃ

### -ঃ দপ্তরাদেশ :-

পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত নিম্ন বর্ণিত ছকের ২নং কলামে বর্ণিত কর্মচারীগণের নামের পার্শ্বে বর্ণিত যাত্রাবাড়ী বাপাউবো কলোনীস্থ ব্যারাকের ৪নং কলামে উল্লিখিত সীটসমূহ নিম্নবর্ণিত শর্তে নতুন বরাদ্দ/পরিবর্তন স্বরূপ বরাদ্দ প্রদান করা হলো :

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম, পদবী ও দপ্তর	পূর্বের বরাদ্দকৃত সীট	বর্তমানে বরাদ্দকৃত সীট	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
১।	জনাব সঞ্জয় দাস, লস্কর, ড্রেজার পরিদপ্তর, বাপাউবো, নারায়ণগঞ্জ।	ব্লক-বি, রুম নং-০৬, সীট নং-০৪	ব্লক-এ, রুম নং-১৩ (একক সীট)	পরিবর্তন স্বরূপ বরাদ্দ। সীটটি খালি হওয়া সাপেক্ষে দখল বুঝে নিবেন।
২।	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম, গাড়ীচালক, সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	-----	ব্লক-এ, রুম নং-১১ (একক সীট)	নতুন বরাদ্দ।
৩।	জনাব মোরশেদ আলম, গাড়ীচালক, সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	-----	ব্লক-এ, রুম নং-৮, সীট নং-১	নতুন বরাদ্দ।
৪।	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম, উর্দ্ধতন হিসাব সহকারী, ম্যাপিং সেল বিভাগ, বাপাউবো, ঢাকা।	-----	ব্লক-এ, রুম নং-১০, সীট নং-০১	নতুন বরাদ্দ।
৫।	জনাব মোঃ পারভেজ মিয়া, ডিইও, পরিকল্পনা-২ এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	ব্লক-বি, রুম নং-৮, সীট নং-১	ব্লক-এ, রুম নং-৮ সীট নং-০৩	পরিবর্তন স্বরূপ বরাদ্দ।
৬।	জনাব তোসিকুল ইসলাম, গাড়ীচালক, প্রধান প্রকৌশলী মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	-----	ব্লক-বি, রুম নং-৮, সীট নং-১	নতুন বরাদ্দ।
৭।	জনাব তোফায়েল হোসেন, নিরাপত্তা প্রহরী, মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	-----	ব্লক-বি, রুম নং-২, সীট নং-০১	নতুন বরাদ্দ।
৮।	জনাব সৈয়দ আহমেদ, নিরাপত্তা প্রহরী, প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন, বাপাউবো, ঢাকা।	-----	ব্লক-বি, রুম নং-৫ সীট নং-০১	নতুন বরাদ্দ।
৯।	জনাব মোঃ ফিরোজ আলম, অফিস সহায়ক ঢাকা পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, ঢাকা।	-----	ব্লক-বি, রুম নং-৬, সীট নং-০৪	নতুন বরাদ্দ। খালি হওয়া সাপেক্ষে দখল বুঝে নিবেন।
১০।	জনাব দুলাল মিয়া, অফিস সহায়ক, পিএমও সীমান্ত নদী তীর সংরক্ষণ ও উন্নয়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়), বাপাউবো, ঢাকা।	-----	ব্লক-সি, রুম নং-৫, সীট নং-০২	নতুন বরাদ্দ।
১১।	জনাব আবু বকর সিদ্দিক, ড্রিলিং সহকারী, গ্রেড-২, ভূ-গর্ভস্থ পানি বিজ্ঞান বিভাগ, বাপাউবো, ঢাকা।	-----	ব্লক -সি, রুম নং-০৭, সীট নং-০৩	নতুন বরাদ্দ।
১২।	জনাব মোঃ জামাল উদ্দিন, অফিস সহায়ক, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পঃ রিঃ), বাপাউবো, ঢাকা।	ব্লক-এ, রুম নং-০৩, সীট নং-০৩	ব্লক-সি, রুম নং-৬, সীট নং-০৪	পরিবর্তন স্বরূপ বরাদ্দ।
১৩।	জনাব মোঃ অনিহা ইকবাল, ডিইও, ম্যাপিং সেল(বিভাগ), বাপাউবো, ঢাকা।	-----	ব্লক-এ, রুম নং-০৩, সীট নং-০৩	নতুন বরাদ্দ।
১৪।	জনাব মোঃ ফেরদৌস আহমেদ, রিসিপিশনিষ্ট, সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	ব্লক-বি, রুম নং-১১ (একক সীট)	ব্লক-সি, রুম নং-১২ (একক সীট)	পরিবর্তন স্বরূপ বরাদ্দ।
১৫।	জনাব মোঃ ইউনুস হাওলাদার, অফিস সহায়ক, ভূ-গর্ভস্থ পানি বিজ্ঞান বিভাগ-১, বাপাউবো, ঢাকা।	ব্লক-সি, রুম নং-১২ (একক সীট)	ব্লক-বি, রুম নং-১১ (একক সীট)	পরিবর্তন স্বরূপ বরাদ্দ।
১৬।	জনাব মোঃ মোফাজ্জল হোসেন, ডিইও, অডিট পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	-----	ব্লক-বি, রুম নং-০৫, সীট নং-০২	নতুন বরাদ্দ।
১৭।	নূর মোহাম্মদ, গাড়ীচালক, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, রিভার ম্যানেজমেন্ট, বাপাউবো, ঢাকা।	-----	ব্লক-সি, রুম নং-০৪, সীট নং-০৩	নতুন বরাদ্দ। খালি হওয়া সাপেক্ষে দখল বুঝে নিবেন।
১৮।	জনাব মোঃ আশাফুল ইসলাম, নিরাপত্তা প্রহরী, প্রকল্প মূল্যায়ন, বাপাউবো, ঢাকা।	-----	ব্লক-এ, রুম নং-২, সীট নং-১	নতুন বরাদ্দ। জনাব মোঃ শাহিনুর রহমান, ডিইও, মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর এর অনুকূলে বরাদ্দকৃত সীটটি এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

চলমান পাতা -২

-ঃ শর্তাবলী :-

- ১। এ বরাদ্দাদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।
  - ২। সীটের জন্য গ্যাস, বিদ্যুৎ, পয়ঃ ও পানি বাবদ নির্ধারিত হারে টাকা বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মচারীর মাসিক বিল হতে কর্তন করা হবে।
  - ৩। সীটের বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মচারী প্রচলিত নিয়মানুযায়ী বাড়ী ভাড়া ভাতা পাবেন।
  - ৪। বরাদ্দ প্রাপ্ত কর্মচারীকেই বরাদ্দপ্রাপ্ত সীটে বসবাস করতে হবে। অন্য কাহাকেও তার নামে বরাদ্দ সীটে থাকতে দেওয়া যাবে না। অন্যথায় সীটের বরাদ্দাদেশ বাতিল বলে গন্য হবে।
  - ৫। ব্যারাকে কোন প্রকার হিটোর ব্যবহার করা যাবে না।
  - ৬। ব্যারাকে অবস্থানকালে কোন প্রকার অসামাজিক কাজ করা যাবে না।
  - ৭। বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মচারী কর্তৃক ব্যারাকে কোন মালামাল/সম্পদ ক্ষতিগ্রস্ত হলে ক্ষতিগ্রস্ত মালামাল/সম্পদের ক্ষতিপূরণ তাঁকেই দিতে হবে।
- পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

(সৈয়দ আব্দুর রহিম)  
উপ-পরিচালক (আবাসন)  
তারিখ : ২১-০১-২০২১খ্রিঃ

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০২৫.৩১.২৪৪.০০৩.২১-২১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :-

- ০১। প্রধান প্রকৌশলী, ..... , বাপাউবো, ঢাকা।
- ০২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ..... বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক, ..... , বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবো'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, ..... বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৬। উপ-পরিচালক, কেন্দ্রীয় আঞ্চলিক হিসাব (কেন্দ্র)/ঢাকা আঞ্চলিক/গ্রীণ রোড র্যাক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৭। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পরিকল্পনা/ পিও/পূর্ব রিঃ), বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৮। জনাব ..... বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৯। দপ্তর কপি/ মাস্টার কপি।

(অরুণ কুমার সরকার)  
উপ-পরিচালক (আবাসন)