

বাংলাদেশ পানি



উন্নয়ন বোর্ড



সচিবালয়

ফোন : ০২২২২২৩০০৫৩

পানি ভবন (লেভেল-৭), ৭২, গ্রীন রোড

Phone : 02222230053

ই-মেইল : bwdbsecretary@gmail.com

ঢাকা-১২০৫

e-mail : bwdbsecretary@gmail.com

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০০৪.১৬.০২৪.১৯-২৭


তারিখঃ ২৯ পৌষ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১৩ জানুয়ারী ২০২১ খ্রিঃ

বিষয়ঃ- ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর/২০২০ হতে ডিসেম্বর/২০২০) পর্যন্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এর ত্রৈমাসিক ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর/২০২০ হতে ডিসেম্বর/২০২০) পর্যন্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত 'ছকে' পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে মহোদয় বরং বর প্রেরণ করা হলো।

এ পত্র প্রেরণে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।

সিনিয়র সচিব
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


মোহাম্মদ আতাউর রহমান
(অতিরিক্ত সচিব)

ও
অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ পানি বোর্ড, ঢাকা
পরিচিতি নং-৫৯৭৬
১৩/০১/২০২১ খ্রিঃ

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১।

পরিশিষ্ট -ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে রমান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত তমান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বোর্ড সচিবালয়	৪	লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১	১		
						অর্জন	১	১	-	-	২		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	বোর্ড সচিবালয়	১০০	লক্ষ্য মাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	-	-	১০০		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বোর্ড সচিবালয়	২	লক্ষ্য মাত্রা	-	১		১			
						অর্জন	-	১	-	-	১		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	বোর্ড সচিবালয়	১০০	লক্ষ্য মাত্রা		১০০		১০০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর	১০০০	লক্ষ্য মাত্রা	১৫০	২০০	৩০০	৩৫০			
						অর্জন	৭৫	৪৮৯	-	-	৫৬৪		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর	১০০০	লক্ষ্য মাত্রা	১৫০	২০০	৩০০	৩৫০			
						অর্জন	২৫	৪১২	-	-	৪৩৭		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে রমান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিতমান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বাপাউবোকে অধিদপ্তরে রূপান্তরকরণের জন্য খসড়া বিধিমালা প্রণয়ন	খসড়া প্রস্তাব	৪	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), মানবসম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর	২৫/০৩/২০২১	লক্ষ্য মাত্রা			২৫/৩/২০২১	-	-		
						অর্জন							
৩.২ ই-নফি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিপত্র জারী	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	বোর্ড সচিবালয়	২৫/০৯/২০২০	লক্ষ্য মাত্রা	২৫/৯/২০২০						
						অর্জন							
													বোর্ডের স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০ ৪.০৫.০১১.২০- ২২০ তারিখ-২৬ আগস্ট, ২০২০ মোতাবেক ১ম কোয়ার্টারে পরিপত্র জারী করা হয়েছে এবং সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তরে পরিপত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে রমান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতিপরিদর্শন, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিতমান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ স্থানীয় এবং বিদেশে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন	খসড়া প্রস্তাব	৩	তারিখ	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা)/ অতিঃপ্রধান প্রকৌশলী (পুর), প্রশিক্ষণ ও মানবসম্পদ উন্নয়ন এর দপ্তর	২৫/০৩/২০২১	লক্ষ্য মাত্রা	-	-	২৫/৩/২০২১	-			
						অর্জন	-	-					
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
(Catch Word)													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি সেল, প্রধান প্রকৌশলী (পুর) মনিটরিং এর দপ্তর	২৫/০৯/২০২০	লক্ষ্য মাত্রা	২৫/৯/২০২০						বন্যা পূর্বাভাস, সতর্কীকরণ, বিবরণ ও অন্যান্য তথ্য।
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে গুদাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদ কৃত	২	তারিখ	বোর্ড সচিবালয়	২৫/০৯/২০২০ ২৫/১২/২০২০ ২৫/০৩/২০২১ ২৫/০৬/২০২১	লক্ষ্য মাত্রা	২৫/৯/২০২০	২৫/১২/২০২০	২৫/৩/২০২১	২৫/৬/২০২১			
						অর্জন	-	২৫/১২/২০২০	-	-	২৫/১২/২০২০		

ক্রমিকের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে রমান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতিপরিমাপ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবা বস্ত্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), প্রসেসিং পরিদপ্তর/আইসি টি সেল, প্রধান প্রকৌশলী (পুর) মনিটরিং এর দপ্তর	২৫/০৯/২০২০ ২৫/১২/২০২০ ২৫/০৩/২০২১ ২৫/০৬/২০২১	লক্ষ্য মাত্রা	২৫/৯/২০২০	২৫/১২/২০২০	২৫/৩/২০২১	২৫/৬/২০২১			
						অর্জন	২৫/৯/২০২০	২৫/১২/২০২০			২৫-১২-২০২০		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	বোর্ড সচিবালয়	২৫/০৯/২০২০ ২৫/১২/২০২০ ২৫/০৩/২০২১ ২৫/০৬/২০২১	লক্ষ্য মাত্রা	২৫/৯/২০২০	২৫/১২/২০২০	২৫/৩/২০২১	২৫/৬/২০২১			
						অর্জন	২৫/৯/২০২০	২৫/১২/২০২০	-	-	২৫/১২/২০২০		
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী (পুর) মনিটরিং এর দপ্তর	২৫/০৯/২০২০ ২৫/১২/২০২০ ২৫/০৩/২০২১ ২৫/০৬/২০২১	লক্ষ্য মাত্রা	২৫/৯/২০২০	২৫/১২/২০২০	২৫/৩/২০২১	২৫/৬/২০২১			
						অর্জন	২৫/৯/২০২০	২৫/১২/২০২০	-	-	২৫/১২/২০২০		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	শৃঙ্খলা পরিদপ্তর	২৫/১২/২০২০	লক্ষ্য মাত্রা		২৫/১২/২০২০	-	-	-	-	
						অর্জন		২৫/১২/২০২০	-	-	২৫-১২-২০	-	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	বোর্ড সচিবালয়	১০০	লক্ষ্য মাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	-	-	১০০		

ক্রমিক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে রমান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয়পরিকল্পনা	২	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), কার্যক্রম পরিদপ্তর	২৫/১২/২০২০	লক্ষ্য মাত্রা	-	২৫/১২/২০২০					
						অর্জন	-	২৫/১২/২০২০			২৫/১২/২০২০		
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (পুর) মনিটরিং এর দপ্তর	৮০	লক্ষ্য মাত্রা	১০	২০	৩০	২০			
						অর্জন	১০	২০			৩০		
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রধান প্রকৌশলী (পুর) মনিটরিং এর দপ্তর/ স্ব স্ব প্রকল্প পরিচালক	২০	লক্ষ্য মাত্রা	৫	১০	২০	৩৫			
						অর্জন	৫	১০	-	-	১৫		
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), কনস্ট্রাক্ট এন্ড প্রকিউরমেন্ট সেল	২৫/১২/২০২০ ২৫/০৩/২০২১	লক্ষ্য মাত্রা	-	২৫/১২/২০২০	২৫/৩/২০২১				
						অর্জন	২৫/৯/২০২০	২৫/১২/২০২০	-	-	২৫/১২/২০২০		
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), কনস্ট্রাক্ট এন্ড প্রকিউরমেন্ট সেল	১০০	লক্ষ্য মাত্রা	১০	২০	৫০	২০			
						অর্জন		৬৪৪/১			৬৪৪/১		

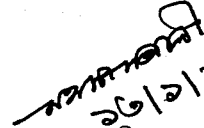
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে রমান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিতমান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
(Catch Word)													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), মানবসম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর	২৫/০৯/২০২০ ২৫% ২৫% ৫০%	লক্ষ্য মাত্রা	২৫/৯/২০২০	২৫%	২৫%	৫০%			
						অর্জন	২৫/৯/২০২০	২৫%			২৫%		
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	স্ব স্ব দপ্তর প্রধান (স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে)	৪	লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	-	-	২		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	স্ব স্ব দপ্তর প্রধান (স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে)	১০০	লক্ষ্য মাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	-	-	২০০		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণিবিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	স্ব স্ব দপ্তর প্রধান (স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে)	১০০	লক্ষ্য মাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	২৫	২৫	-	-	৫০		
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	স্ব স্ব দপ্তর প্রধান (স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে)	৮০	লক্ষ্য মাত্রা	১০	২০	২৫	২৫			
						অর্জন	১০	২০				৩০	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণসুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণসুনানী আয়োজন	৩	সংখ্যা	বোর্ড সচিবালয়	৯	লক্ষ্য মাত্রা	-	৩	৩	৩			
						অর্জন	-	০২	-	-		০২	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে রমান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুদ্ধাচারসংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতিপ্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ হেল্পডেস্ক সার্ভিসের উন্নয়ন	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর	২৫/০৯/২০২০	লক্ষ্য মাত্রা	২৫/৯/২০২০						
						অর্জন	২৫/৯/২০২০	-			২৫/৯/২০২০		
৯.২ সরাসরি দপ্তর প্রধানের সাথে সেবা প্রার্থীদের সাক্ষাতের ব্যবস্থা সহজীকরণ	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	স্ব স্ব দপ্তর প্রধান	২৫/০৯/২০২০ ২৫/১২/২০২০ ২৫/০৩/২০২১ ২৫/০৬/২০২১	লক্ষ্য মাত্রা	২৫/৯/২০২০	২৫/১২/২০২০	২৫/৩/২০২১	২৫/৬/২০২১			
						অর্জন	২৫/৯/২০২০	২৫/১২/২০২০	-	-	২৫/১২/২০২০		
৯.৩ মোটিভেশন (Motivation) এর মাধ্যমে দৃষ্টিভঙ্গি পরিবর্তন করে অফিসকে দালালমুক্ত করার ব্যবস্থা গ্রহণ	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	স্ব স্ব দপ্তরপ্রধান (স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে)	২৫/০৯/২০২০ ২৫/১২/২০২০ ২৫/০৩/২০২১ ২৫/০৬/২০২১	লক্ষ্য মাত্রা	২৫/৯/২০২০	২৫/১২/২০২০	২৫/৩/২০২১	২৫/৬/২১	২৫/১২/২০২০		
						অর্জন	২৫/৯/২০২০	২৫/১২/২০২০	-	-	২৫/১২/২০২০		
৯.৪ প্রত্যেক কর্মকর্তা ও কর্মচারীর পরিচয়পত্র পরিধান ব্যাধ্যতামূলক করণ	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	স্ব স্ব দপ্তরপ্রধান (স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে)	২৫/০৯/২০২০ ২৫/১২/২০২০ ২৫/০৩/২০২১ ২৫/০৬/২০২১	লক্ষ্য মাত্রা	২৫/৯/২০২০	২৫/১২/২০২০	২৫/৩/২০২১	২৫/৬/২০২১			
						অর্জন	২৫/৯/২০২০	২৫/১২/২০২০	-	-	২৫/১২/২০২০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে রমান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৫ জনগণের সাথে ভাল আচরণে উৎকর্ষতা সাধন	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	স্ব স্ব দপ্তরপ্রধান (স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে)	২৫/০৯/২০২০ ২৫/১২/২০২০ ২৫/০৩/২০২১ ২৫/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৯/২০২০	২৫/১২/২০২০	২৫/৩/২০২১	২৫/৬/২০২১			
						অর্জন	২৫/৯/২০২০	২৫/১২/২০২০	-	-	২৫/১২/২০২০		
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্তপুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা					৩০/৬/২০২১		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	কল্যাণ পরিদপ্তর এবং সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর	২৫/০৯/২০২০ ২৫/১২/২০২০ ২৫/০৩/২০২১ ২৫/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৯/২০২০	২৫/১২/২০	২৫/৩/২০২১	২৫/৬/২০২১			
						অর্জন	২৫/৯/২০২০	২৫/১২/২০২০	-	-	২৫/১২/২০২০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে রমান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিতমান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম- পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	অর্থ পরিদপ্তর	৬,২০,৬৩০/- টাকা	লক্ষ্য মাত্রা	-	১০ লক্ষ					লক্ষ্যমাত্রা ১০ লক্ষ টাকা সংশোধন করে ৬,২০,৬৩০/- (ছয় লক্ষ বিশ হাজার ছয় শত ত্রিশ) টাকা করা হয়েছে।
						অর্জন		৬,২০,৬৩০/=					
১৩. পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	বোর্ড সচিবালয়	১০/০৮/২০২০	লক্ষ্য মাত্রা	১০/০৮/২০২০						
						অর্জন	১০/০৮/২০২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	বোর্ড সচিবালয়	১৫/১০/২০২০ ১৫/০১/২০২১ ১৫/০৮/২০২১ ১৫/০৭/২০২১	লক্ষ্য মাত্রা	১৫/১০/২০২০	১৫/০১/২০২১	১৫/০৮/২০২১	১৫/৭/২০২১			
						অর্জন	২৫/১০/২০২০	১৫/০১/২০২১			২৫/০১/২০২১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে রমান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিতমান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিল করা জাতীয় গুণাচার কোর্স কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	বোর্ড সচিবালয়	১৫/১০/২০২০ ১৫/০১/২০২১ ১৫/০৪/২০২১ ১৫/০৭/২০২১	লক্ষ্য মাত্রা	১৫/১০/২০২০	১৫/০১/২০২১	১৫/০৪/২০২১	১৫/৭/২০২১			
						অর্জন	১৫/১০/২০২০	১৫/০১/২০২১	-	-	১৫-০১-২০২১		


 মহম্মদ আলী
 মহাপরিচালক
 বাপাউবো, ঢাকা।