

মোবাইল :
অফিস :

অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা) র দপ্তর
ব্লক-এফ, লেভেল-৫, পানি ভবন, গ্রীন রোড, ঢাকা।
E-mail: adgpl.bwdb@gmail.com

Phone :
Office :

স্মারক নং-পরিকল্পনা/কমিটি/২০২১(১ম খন্ড)/০৫

তারিখঃ ০৭-০১-২০২১ খ্রিঃ

দপ্তরাদেশ

“বুড়িগঙ্গা নদী পুনরুদ্ধার (নতুন ধলেশ্বরী- পুংলী- বংশী- তুরাগ- বুড়িগঙ্গা রিভার সিস্টেম) (২য় সংশোধিত)” শীর্ষক প্রকল্পের বর্তমান অবস্থা এবং ভবিষ্যৎ করণীয় নির্ধারণের বিষয়ে প্রয়োজনীয় সুপারিশমালাসহ সমীক্ষা প্রতিবেদন তৈরির জন্য বহিঃসদস্যসহ বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে সুনির্দিষ্ট কার্যপরিধিসহ একটি সমীক্ষা সম্পাদন কমিটি গঠন করা হলো। কমিটি প্রয়োজনে যে কোন কর্মকর্তাকে সদস্য হিসেবে কো-অপ্ট করতে পারবে।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান
১।	প্রধান প্রকৌশলী, ডিজাইন, বাপাউবো, ঢাকা।	আহবায়ক
২।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা পওর সার্কেল, বাপাউবো, ঢাকা।	সদস্য
৩।	পরিচালক, পরিকল্পনা-১, বাপাউবো, ঢাকা।	সদস্য
৪।	মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (পরিবেশ/বন), ওয়ারপো, ঢাকা।	সদস্য
৫।	আইডব্লিউএম, ঢাকা এর একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি।	সদস্য
৬।	সিইজিআইএস, ঢাকা এর একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি।	সদস্য
৭।	নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, ঢাকা।	সদস্য
৮।	নির্বাহী প্রকৌশলী, নরসিংদী পওর বিভাগ, বাপাউবো, নরসিংদী।	সদস্য
৯।	নির্বাহী প্রকৌশলী, টাঙ্গাইল পওর বিভাগ, বাপাউবো, টাঙ্গাইল।	সদস্য
১০।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ পওর সার্কেল, বাপাউবো, ময়মনসিংহ।	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধিঃ

- ক) কমিটি সরেজমিনে প্রকল্প এলাকা পরিদর্শনপূর্বক প্রকল্পের বর্তমান অবস্থা, বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও সমস্যা সম্পর্কে একটি প্রতিবেদন প্রণয়ন করবেন;
 - খ) প্রকল্পটি সঠিকভাবে বাস্তবায়নের জন্য ভবিষ্যৎ করণীয় বিষয়ে সুস্পষ্ট মতামত দিবেন;
 - গ) বর্তমান অবস্থার আলোকে নদী ড্রেজিং এর নক্সা রিভিউ করবেন।
- ২। কমিটি প্রধান পরিকল্পনা, বাপাউবো, ঢাকা দপ্তর হতে স্মারক নং-১০৫২ তারিখঃ ২৪-১১-২০১৯ খ্রিঃ এর মাধ্যমে জারীকৃত ফরম্যাট অনুযায়ী সুনির্দিষ্ট কার্যক্রমের সুপারিশমালাসহ সমীক্ষা প্রতিবেদন এ আদেশ জারীর পরবর্তী ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে ৩(তিন) প্রহে অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা) মহোদয়ের দপ্তরে দাখিল করবেন।
 - ৩। মূল প্রতিবেদনের Soft Copy (Text) অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা) মহোদয়ের adgpl.bwdb@gmail.com ঠিকানায় E-mail যোগে প্রেরণ করবেন।
 - ৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

(মোঃ সামিউল ইসলাম খান)
উপ-সচিব (পরিকল্পনা)
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
ঢাকা।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, ডিজাইন, বাপাউবো, ঢাকা।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা পওর সার্কেল, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক, পরিকল্পনা-১, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪। মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (পরিবেশ/বন), ওয়ারপো, ঢাকা।
- ৫। নির্বাহী পরিচালক, সিইজিআইএস, ঢাকা। একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নের অনুরোধসহ।
- ৬। নির্বাহী পরিচালক, আইডব্লিউএম, ঢাকা। একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নের অনুরোধসহ।
- ৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, নরসিংদী পওর বিভাগ, বাপাউবো, নরসিংদী।
- ৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, টাঙ্গাইল পওর বিভাগ, বাপাউবো, টাঙ্গাইল।
- ১০। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ পওর সার্কেল, বাপাউবো, ময়মনসিংহ।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):

- ১। মহাপরিচালক, ওয়ারপো, ঢাকা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী (পুর) পরিকল্পনা, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় অঞ্চল, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বাপাউবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।
- ৬-৭। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা/ইস্টার্ন রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।

ডায়েরী নং- ২৩২৬	তারিখ- ৩০/০১/২১
<ul style="list-style-type: none"> ★ তঃ প্রঃ (সিএ/ময়মনসিংহ সার্কেল) ★ প্রঃ পরিচালক (পিএমও) ★ নিঃ প্রকৌ..... ★ উপ-পরিচালক / সহকারী পরিচালক ★ পরিচালক ★ বিসিডি/সিডি 	<ul style="list-style-type: none"> ★ দ্রিঃ জরুরী / জরুরী ★ আনোচনা করুন / মতামত দিন ★ প্রতিবেদন দিন ★ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা দিন ★ পূর্বসূত্রের নথিতে পেশ করুন ★ নথিতে স্বাক্ষর / সীলন দিন ★ পানি প্রকৌশলী / কেঃ প্রঃ