



<p>কর্মচারী পরিদপ্তর পানি ভবন, ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ই-মেইল : dir.personnel@gmail.com</p>	 	<p>Directorate of Personnel Pani Bhaban. 72 Green Road. Dhaka-1205 E-mail: dir.personnel@gmail.com</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

নং-০২-পাউবো (কপ) বি-৪/শা-২/বদলি-২/২০১৮(৪র্থ খন্ড)

তারিখঃ ২০ পৌষ, ১৪২৭বঃ/ ৪ জানুয়ারী, ২০২১খ্রিঃ।

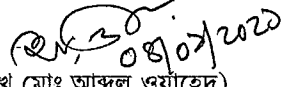
“দপ্তরাদেশ”

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বোর্ডের কাজের স্বার্থে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে কর্মনিয়োগ করা হলো :

ক্রঃ নং	নাম, পদবী, আইডি নং ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত কর্মস্থল
১	২	৩	৪
১।	জনাব মোঃ সহিদুল ইসলাম অফিস সহায়ক আইডি নং-৭১০৮১০০০১ নিজ জেলা- নীলফামারী।	পরিচালকের দপ্তর, জনসংযোগ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, ডালিয়া পওর বিভাগ, বাপাউবো, ডালিয়ার অধীন ডালিয়া পওর উপ-বিভাগ-১, বাপাউবো, ডালিয়া, নীলফামারী।

২। বর্ণিত কর্মচারীকে বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের নিমিত্ত দপ্তরাদেশ জারীর তারিখ হতে ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে, নতুবা পরবর্তী কর্মদিবস হতে তিনি তাৎক্ষণিকভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন। কর্মচারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে বদলি করা হলো বিধায় তিনি কোন প্রকার বদলি ভ্রমণ ভাতা / দৈনিক ভাতা প্রাপ্য হবেন না।

৩। মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ হলো।

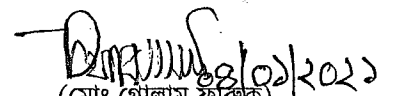

(শেখ মোঃ আব্দুল ওয়াহেদ)
উপ-পরিচালক-৪
পরিচিতি নং-৬৩০৫৩০০০১।



নং-০২/১-পাউবো (কপ) বি-৪/শা-২/বদলি-২/২০১৮(৪র্থ খন্ড)

তারিখঃ ২০ পৌষ, ১৪২৭বঃ/ ৪ জানুয়ারী, ২০২১খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। প্রধান প্রকৌশলী, ----- বাপাউবো, -----।
- ০২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক ----- বাপাউবো, -----।
- ০৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। এ দপ্তরাদেশটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৪। সিএসও টু, মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, ----- বাপাউবো, -----।
- ০৭। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ অফিসার, ----- আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র (রয়াক), বাপাউবো, -----।
- ০৮। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন) বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৯। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক (কপ), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। জনাব মোঃ সহিদুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, পরিচালকের দপ্তর, জনসংযোগ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।


(মোঃ গোলাম ফারুক)
সহকারী পরিচালক
পরিচিতি নং-৬৮০১০১০০৯।

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD		
কর্মচারী পরিদপ্তর পানি ভবন, ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ই-মেইল : dir.personnel@gmail.com	 	Directorate of Personnel Pani Bhaban. 72 Green Road. Dhaka-1205 E-mail: dir.personnel@gmail.com

নং-০৩-পাউবো (কপ) বি-৪/শা-২/বদলি-০৫/২০২০

তারিখঃ ২০ পৌষ, ১৪২৭বঃ/ ০৪ জানুয়ারী, ২০২১খ্রিঃ।

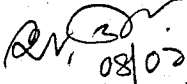
“দপ্তরাদেশ”

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বোর্ডের কাজের স্বার্থে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে কর্মনিয়োগ করা হলো :

ক্রঃ নং	নাম, পদবী, আইডি নং ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত কর্মস্থল
১	২	৩	৪
১।	জনাব দিপংকর তালুকদার অফিস সহায়ক আইডি নং-৮২০১০৫০০৩ নিজ জেলা-গোপালগঞ্জ।	পরিচালকের দপ্তর, কল্যাণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, গোপালগঞ্জ, পণ্ডর বিভাগ, বাপাউবো, গোপালগঞ্জ।

২। বর্ণিত কর্মচারীকে বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের নির্দিষ্ট দপ্তরাদেশ জারীর তারিখ হতে ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে, নতুবা পরবর্তী কর্মদিবস হতে তিনি তাৎক্ষণিকভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন। কর্মচারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে বদলি করা হলো বিধায় তিনি কোন প্রকার বদলি ভ্রমন ভাতা/ দৈনিক ভাতা প্রাপ্য হবেন না।

৩। মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


 (শেখ মোঃ আব্দুল ওয়াহেদ)
 উপ-পরিচালক-৪


পরিচিতি নং-৬৩০৫৩০০০১।
 ০৪/০১/২০২১

নং-০৩/১(১২০)-পাউবো (কপ) বি-৪/শা-২/বদলি-০৫/২০২০

তারিখঃ ২০ পৌষ, ১৪২৭বঃ/ ০৪ জানুয়ারী, ২০২১খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। প্রধান প্রকৌশলী,-----বাপাউবো,-----।
- ০২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক-----বাপাউবো,-----।
- ✓ ০৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। এ দপ্তরাদেশটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৪। সিএসও টু, মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী,-----বাপাউবো,-----।
- ০৭। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ অফিসার,-----আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র (র্যাক), বাপাউবো,-----।
- ০৮। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন) বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৯। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক (কপ), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। জনাব দিপংকর তালুকদার, অফিস সহায়ক, পরিচালকের দপ্তর, কল্যাণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।


 (মোঃ গোলাম ফারুক)
 সহকারী পরিচালক

পরিচিতি নং-৬৮০১০১০০৯।
 ০৪/০১/২০২১