

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ  
প্রবিধি অনুবিভাগ  
প্রবিধি-১ শাখা।  
[www.mof.gov.bd](http://www.mof.gov.bd)

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৬.১৩-১০৫

১২ কার্তিক ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
তারিখ:-----  
২৮ অক্টোবর ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

**প্রজ্ঞাপন**

সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮ এর ৪৩ ধারার উপ-ধারা-১ এর দফা (ক) ও (খ) এ যথাক্রমে " একজন সরকারি কর্মচারী তাহার বয়স ৫৯ (উনষাট) বৎসর পূর্তিতে, এবং একজন মুক্তিযোদ্ধা সরকারি কর্মচারী তাহার বয়স ৬০ (ষাট) বৎসর পূর্তিতে, অবসর গ্রহণ করিবেন"- মর্মে বিধান করায় অর্থ বিভাগের ০৬-০৪-২০১০ খ্রিঃ তারিখের অস/অবি/প্রবি-১/চাঃবিঃ-৩/২০১০(অংশ-৩)/৬২ নং প্রজ্ঞাপনে অকর্ম দিবসের (নন-ওয়ার্কিং ডে) যে ব্যাখ্যা দেয়া হয়েছে তা এতদ্বারা প্রত্যাহার করা হলো।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

স্বাক্ষরিত/  
( খালেদা নাছরিন )  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন: ৯৫৪০১৮১

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৬.১৩-১০৫

১২ কার্তিক ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
তারিখ:-----  
২৮ অক্টোবর ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :


- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ ফারুকাইল, ঢাকা।  
তীর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৩। গভর্নর বাংলাদেশ ব্যাংক, অডিটর, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব-----সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।  
তীর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। সচিব, জন বিভাগ/আপন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
- ৬। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
তীর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ), ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
তীর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৮। বিভাগীয় কমিশনার----- (সকল)।  
তীর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সোনালী ব্যাংক লি./জনতা ব্যাংক লি./অগ্রণী ব্যাংক লি./রূপালী ব্যাংক লি./বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক লি./বিডিবিএল ব্যাংক লি./রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক লি./রাজশাহী।  
তীর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

- ১০। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ, রেলপথ ভবন, ঢাকা।  
তঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১১। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক----- (সকল)।  
তঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১২। উপ পরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের এবং প্রকাশিত গেজেটের ১০০ (একশত) কপি অর্থ বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৩। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা----- (সকল)।
- ১৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, FSMU, অর্থ বিভাগ----- প্রজ্ঞাপনটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

- ১। মাননীয় অর্থ মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।  
২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।  
৩। অতিরিক্ত সচিব- এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ----- (সকল)।

  
(খালেদা নাছরিন)  
সিনিয়র সহকারী সচিব

বাংলাদেশ পানি



উন্নয়ন বোর্ড

সচিবালয়

website: [www.bwdb.gov.bd](http://www.bwdb.gov.bd)

ফোনঃ ০২২২২২৩০০৫৩

পানি ভবন, ৭২ গ্রীনরোড (পান্থপথ), ঢাকা।


E-mail: [secretary@bwdb.gov.bd](mailto:secretary@bwdb.gov.bd)

স্মারক নং-পাউবো(সচি)/প্রশাসন-২/১ম-১৮/৮-২(৭ম খন্ড)/২০১৯

তারিখ: ১৫ পৌষ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
৩০ ডিসেম্বর, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

অর্থ মন্ত্রণালয় অর্থ বিভাগের স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.০৭১.১৩.০০৬.১৩-১০৫, তারিখ:-২৮/১২/২০২০খ্রি: মোতাবেক সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো:-

১. প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান/ নিয়ন্ত্রক (অর্থ, হিসাব ও নিরীক্ষা) (সকল), ... ..  
... .. তঁর অধীনস্থ দপ্তর/কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে অবহিত ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
২. সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
৩. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক (সকল),..... তঁর অধীনস্থ দপ্তর/কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে অবহিত ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৪. পরিচালক (সকল), .....
৫. চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
৬. নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল),..... তঁর অধীনস্থ দপ্তর/ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে অবহিত ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৭. উপ-সচিব/উপ-পরিচালক (সকল) .....
৮. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৯. ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পশ্চিম রিজিয়ন/পূর্ব রিজিয়ন/পরিচালনা), বাপাউবো, ঢাকা।
১০. অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

  
(প্রদীপ কুমার বসাক)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

পরিচিতি নম্বর ৬৯১০২০০০১