বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর) এর কার্যালয়
মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো,
পানি ভবন, ২য় তলা (লেভেল-১)
৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা-১২১৫।
ই-মেইলঃ dir.staff.bwdb@gmail.com

www.bwdb.gov.bd

Office of the Superintendent Engineer
Directorate of Human Resource
Development, BWDB, Pani Bhavon,
1st Floor (Level-1),
72 Green Road, Dhaka.
E-mail : dir.staff.bwdb@gmail.com

স্মারক- ৪২.০১.০০০০.০৩০.১১.০০৮.১৯-১৩০০

তারিখঃ ১৫ পৌষ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
৩০-১২-২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

দপ্তরাদেশ

অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১২৮.৪২.০১৪ (অংশ-১).১১-৭২ তারিখঃ ১২-১০-২০২০ এবং পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪২.০০.০০০০.০৩১.১১.০২৫.১৬-৩১৩ তারিখঃ ১৯-১০-২০২০ মোতাবেক প্রাপ্ত সম্মতির প্রেক্ষিতে নিম্নে উল্লেখিত দপ্তর কম্পাউন্ডের নিরাপত্তা এবং সম্পত্তি ও মালামাল রক্ষার স্বার্থে নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত চলতি ২০২০-২১ অর্থ বছরে আনসার পুনঃনিয়োজিত/অঙ্গীভূতকরণের (Embodiment) অনুমতি প্রদান করা হলোঃ

ক্রঃ নং	স্থাপনার নাম/ দপ্তরের নাম	কেপিআই শ্রেণী	২০২০-২১ অর্থ বছরের জন্য অনুমোদিত সংখ্যা			
			পিসি	এপিসি	আনসার	মোট
১	ভোলা পওর বিভাগ-২ এর অফিস এবং কলোনী ও মনপুরা পওর উপ-বিভাগীয় দপ্তর ভোলা পওর বিভাগ-২, বাপাউবো,ভোলা।	-	০০	০১	০৯	১০
২	কুষ্টিয়া পওর বিভাগের দপ্তর কম্পাউন্ড কুষ্টিয়া পওর বিভাগ, বাপাউবো, কুষ্টিয়া।	-	০০	০১	০৯	১০
	মোট=		**০০**	**০২**	**১৮**	**২০**

০২। **শর্তাবলীঃ**

(ক) চলতি ২০২০-২১ অর্থ বছরে উপরোক্ত আনসার নিয়োজিত/পুনঃনিয়োজিত/অঙ্গীভূতকরণের (Embodiment) মেয়াদ স্ব-স্ব কর্মক্ষেত্রে/দপ্তরে আনসার অঙ্গীভূতকরণের তারিখ হতে আগামী ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত বহাল থাকবে। তবে, বোর্ড যে কোন সময় এ আদেশ বাতিল করতে পারবে।

(খ) সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সংশ্লিষ্ট জেলা অ্যাডজুট্যান্ট এর সাথে যোগাযোগ করতঃ গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা, কলোনীর সম্পত্তি ও মালামাল এবং দপ্তর সমূহের বিপরীতে বাস্তবতার নিরিখে বর্তমান প্রয়োজনীয়তা বিবেচনায় সর্বোচ্চ উল্লিখিত অনুমোদিত সংখ্যক আনসার নিয়োজিত/পুনঃনিয়োজিত/ অঙ্গীভূতকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

(গ) বর্ণিত পিসি/এপিসি/আনসারগণ স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪৪.০০.০০০০.১১৫.২১.০০১.৯৯-৯৩ তারিখঃ ১৪-০৫-২০১৮ মোতাবেক দৈনিক ভাতা এবং স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪৪.০০.০০০০.১১৫.২১.০০১.৯৯-১১৩ তারিখঃ ০৮-০৬-২০১৭ মোতাবেক বছরে ২টি বিশেষ উৎসব ভাতা প্রাপ্য হবেন (কপি সংযুক্ত)।

(ঘ) আনসার নিয়োজিত/পুনঃনিয়োজিত/অঙ্গীভূত (Embodiment) করণের ক্ষেত্রে চলতি ২০২০-২১ অর্থ বছরে বোর্ড হতে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অনুকূলে অনুন্নয়ন রাজস্ব বাজেটের "নিরাপত্তা সেবা সংগ্রহ (আনসার)" (অর্থনৈতিক কোড নং-৩২৫৩১০৩) খাতে প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণ আনসার নিয়োজিত/পুনঃনিয়োজিত/ অঙ্গীভূতকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

(ঙ) ভাতা পরিশোধের ক্ষেত্রে কোন ব্যত্যয় হলে সংশ্লিষ্ট পরিশোধকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন।

(চ) পরবর্তী অর্থ বছরে আনসার পুনঃনিয়োজিত/অঙ্গীভূতকরণের লক্ষ্যে স্ব-স্ব প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীগণ তার অধীনস্থ দপ্তর সমূহের চাহিদাপত্র সমন্বিত আকারে আবশ্যিকভাবে ৩১-০৫-২০২১ তারিখের মধ্যে অত্র দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

(মোঃ ওয়াহিদ হোসেন)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, পাউবো,
ঢাকা।

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০৩০.১১.০০৮.১৯- ১৩০০/১(২০)

তারিখঃ ১৫ পৌষ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
৩০-১২-২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

<u>সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):</u>

১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান,...।
২। নিয়ন্ত্রক (অর্থ, হিসাব ও নিরীক্ষা), বাপাউবো, ঢাকা।
৩। পরিচালক, অর্থ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা **(সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অনুকূলে উল্লেখিত উপ-খাতে প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ প্রদানের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।**
৪। সচিব/পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক/অতিরিক্তপরিচালক/অধ্যক্ষ .... ।
৫। নির্বাহী প্রকৌশলী ....।
৬। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, প্রধান মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা **(দপ্তরাদেশটি বাপাউবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।**
৮। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ অফিসার, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,.. ।
৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পশ্চিম রিজিয়ন/পূর্ব রিজিয়ন/পরিকল্পনা), বাপাউবো, ঢাকা।

(মোঃ মতিউর রহমান)
নির্বাহী প্রকৌশলী (নিয়োগ ও পরীক্ষা)
মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, পাউবো,
ঢাকা।

DDG (Admin)

বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি
মহাপরিচালকের সচিবালয়

পদবী	
মহাপরিচালক	
অতিরিক্ত মহাপরিচালক	
উপ মহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন)	
পরিচালক (সমন্বয়)	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
জননিরাপত্তা বিভাগ
আনসার শাখা-২
www.mhapsd.gov.bd

নং-৪৪.০০.০০০০.১১৫.২১.০০১.৯৯-৯৩ তারিখ :

প্রাপক : প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয় : **অস্থায়ী ব্যাটালিয়ন আনসার (পুরুষ ও মহিলা), হিল আনসার, হিল ভিডিপি এবং অন্যান্য সংস্থায় অঙ্গীভূত আনসার সদস্য/সদস্যাদের ভাতাদি মাসিক এর স্থলে দৈনিক ভিত্তিতে নির্ধারণ প্রসঙ্গে।**

মহোদয়,

আদিষ্ট হয়ে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর স্কেল বহির্ভূত অস্থায়ী ব্যাটালিয়ন আনসার (পুরুষ ও মহিলা), হিল আনসার, হিল ভিডিপি এবং অন্যান্য সংস্থায় অঙ্গীভূত আনসার সদস্য/সদস্যাদের ভাতাদি শর্তসাপেক্ষে নিম্নবর্ণিত হারে মাসিক এর স্থলে দৈনিক ভিত্তিতে নির্ধারণের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করা হলো :

ক্রম নং	পদের নাম	সমতল এলাকায় ভাতাদি (দৈনিক)	পার্বত্য এলাকায় ভাতাদি (দৈনিক)	উৎসব ভাতা
০১.	ক) ব্যাটালিয়ন আনসার (অস্থায়ী)	৫১৬.৬৬ টাকা	৫৩৩.৩৩ টাকা	১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা হারে বৎসরে ২(দুই)টি উৎসব ভাতা প্রাপ্য।
০২.	হিল আনসার ক) পিসি/এপিসি	-	৫৩৩.৩৩ টাকা	অর্থ বিভাগের ০৮/০৬/২০১৭খ্রিঃ তারিখের ৫৯নং স্মারক অনুযায়ী উৎসব ভাতা প্রাপ্য।
	খ) আনসার	-	৫১০.০০ টাকা	
০৩.	বিভিন্ন সংস্থায় অঙ্গীভূত আনসার ক) পিসি/এপিসি	৪৬০.০০ টাকা	৫০০.০০ টাকা	
	খ) আনসার	৪৩৫.০০ টাকা	৪৭৩.৩৩ টাকা	
০৪.	হিল ভিডিপি ক) দলনেতা/দলনেত্রী	-	১০০.০০ টাকা	প্রযোজ্য নয়
	খ) সদস্য/সদস্যা	-	৮৩.৩৩ টাকা	

০২। ইউনিয়ন/ওয়ার্ডের দলনেতা/দলনেত্রীগণ মাসিক নির্ধারিত ২,৫০০/- (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা হারে ভাতা প্রাপ্য হবেন।

শর্তাবলিঃ

(ক) নিজস্ব Resource Ceiling এর মধ্যে এ ব্যয় নির্বাহ করতে হবে, এ বাবদ অতিরিক্ত বরাদ্দ দাবি করা যাবে না;
(খ) এ অর্থ ব্যয়ে যাবতীয় আর্থিক বিধিবিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
(গ) এ ব্যয়ে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বিল পরিশোধকারী কর্তৃপক্ষ দায়ি থাকবে;
(ঘ) আদেশ জারির তারিখ হতে এ হার কার্যকর হবে।

০৩। এতে অর্থ বিভাগের ১৬/০৪/২০১৮ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭৩.২২.০৫৬.১৫-৩৫নং স্মারকে সম্মতি রয়েছে।

আপনার বিশ্বস্ত
স্বা/-
১৪.০৫.১৮
(এম কে হাসান মাহমুদ)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ +৮৮০২ ৯৫৭৬৩৩৭
ই-মেইল: ansar2@mhapsd.gov.bd

নং-৪৪.০০.০০০০.১১৫.২১.০০১.৯৯-৯৩/১ তারিখ : ১৪ মে ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ
৩১ বৈশাখ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ

অনুলিপি প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-এর নিকট পৃষ্ঠাংকনপূর্বক প্রেরণ করে এ মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার জন্য তিনটি অতিরিক্ত কপিসহ উপসচিব, প্রবিধি-৩ অধিশাখা, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হ'ল।

স্বা/-
১৪.০৫.১৮
(এম কে হাসান মাহমুদ)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ +৮৮০২ ৯৫৭৬৩৩৭
ই-মেইল: ansar2@mhapsd.gov.bd

E:\Forward Letter 2018\Forward Letter 2018\Forward Letter 2018.u.doc

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.২২.০৫৬.১৫- তারিখ : মে.২০১৮ খ্রিস্টাব্দ
বৈশাখ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, এজিবি চত্বর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-এর নিকট প্রেরণ করা হ'ল।

(লায়লা মুনতাজেরী দীনা)
উপ সচিব
প্রবিধি-৩ অধিশাখা
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

নং-৪৪.০০.০০০০.১১৫.২১.০০১.৯৯-৯৩/১/৬ তারিখ : ১৪ মে ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ
৩১ বৈশাখ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'ল:

১। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। মহাপরিচালক, আনসার ও ভিডিপি অধিদপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
৩। মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫। সহকারী প্রোগ্রামার, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়। (আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

১৪/৫/১৮

(এম কে হাসান মাহমুদ)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ +৮৮০২ ৯৫৭৬৩৩৭
ই-মেইলঃ ansar2@mhapsd.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জননিরাপত্তা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
আনসার শাখা-২

নং-৪৪.০০.০০০০.১১৫.২১.০০১.৯৯-১১৩

তারিখ : ০৮ জুন, ২০১৭ খ্রিঃ / ২৫জৈষ্ঠ্য, ১৪২৪ বঃ

প্রাপক : প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয় : হিল-আনসার এবং বিভিন্ন সংস্থায় অংগীভূত আনসারদের উৎসব ভাতা /বিশেষ ভাতা পুন:নির্ধারণ।

মহোদয়,

আদিষ্ট হয়ে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর হিল আনসার সদস্যদের জন্য বিদ্যমান ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকার স্থলে ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা হারে বৎসরে ০২ (দুই)টি উৎসব ভাতা এবং বিভিন্ন সংস্থায় নিয়োজিত অংগীভূত আনসার সদস্য/সদস্যাদের জন্য প্রতিটি উৎসবে ৩০(ত্রিশ) দিনের দৈনিক ভাতা অথবা ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা যা কম হয় সে হারে বৎসরে ০২ (দুই) টি বিশেষ ভাতা প্রদানে নিম্নবর্ণিত শর্তে পুন:নির্ধারণের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছিঃ

ক) নিজস্ব Resource Ceiling এর মধ্যে এ ব্যয় নির্বাহ করতে হবে, অতিরিক্ত বরাদ্দ দাবি করা যাবে না;
খ) বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে যাবতীয় আর্থিক বিধিবিধান অনুসরণ করতে হবে;
গ) কোন অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে বিল পরিশোধকারী কর্তৃপক্ষ দায়ি থাকবে; এবং
ঘ) আদেশ জারির তারিখ থেকে পুন:নির্ধারিত হার কার্যকর হবে।

২। এতে অর্থ বিভাগের ০৮/০৬/২০১৭ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭৩.২২.০৫৬.১৫-৫৯ নং স্মারকে সম্মতি রয়েছে।

আপনার একান্ত,
স্বাঃ/-
(এম, কে, হাসান মাহমুদ)
সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৭৬৩৩৭

নং-৪৪.০০.০০০০.১১৫.২১.০০১.৯৯-১১৩

তারিখ : ০৮ জুন, ২০১৭ খ্রিঃ / ২৫জৈষ্ঠ্য, ১৪২৪ বঃ

অনুলিপি প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-এর নিকট পৃষ্ঠাংকনপূর্বক প্রেরণ করে এ মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার জন্য তিনটি অতিরিক্ত কপিসহ উপসচিব, প্রবিধি-৩ অধিশাখা অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হলো।

স্বাঃ/-
(এম, কে, হাসান মাহমুদ)
সহকারী সচিব

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.২২.০৫৬.১৫-

তারিখঃ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, জননিরাপত্তা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর নিকট প্রেরণ করা হলো।

উপসচিব
প্রবিধি-৩ অধিশাখা
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ

নং-৪৪.০০.০০০০.১১৫.২১.০০১.৯৯-১১৩

তারিখ : ০৮ জুন, ২০১৭ খ্রিঃ / ২৫জৈষ্ঠ্য, ১৪২৪ বঃ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। মহাপরিচালক, আনসার ও ভিডিপি অধিদপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
৩। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, জননিরাপত্তা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫। সহকারী প্রোগ্রামার, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়। আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৬। অফিস/মাষ্টার কপি।

০৮/৬/১৭
(এম, কে, হাসান মাহমুদ)
সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা-১২১৯।
www.ansarvdp.gov.bd

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০২০.০১. ৬৭০ তারিখঃ ২১।৬।১৭

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪৪.০০.০০০০.১১৫.২১.০০১.৯৯-১১৩, তারিখঃ ০৮/০৬/২০১৭খ্রিঃ মোতাবেক অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহনের জন্য কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পৃষ্ঠাংকন পূর্বক প্রেরণ করা হ'ল।

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ) এর দপ্তর	
নিয়ন্ত্রক (আইনি)	
পরিচালক (অর্থ) ✓	
পরিচালক (হিসাব)	
পরিচালক (অডিট)	
সচিব, বাপাউবো	
উপ-সচিব (অর্থ)	
ব্যক্তিগত সহকারী	
ডাইরী নম্বর ঃ ২০১১	
তারিখ ঃ ২৫/৮/১৭	অমপ (অর্থ)

মোঃ মসাহিদুজ জামান
পরিচালক (অর্থ)
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
তারিখঃ ২১।৬।১৭

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০২০.০১. ৬৭০

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরন করা হলঃ -

১। মহাপুলিশ পরিদর্শক, বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টাস, ঢাকা। — সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য।
২। মহাপরিচালক, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা। — সদয় অবগতির জন্য।
৩। মহাপরিচালক র‌্যাব, র‌্যাব ফোর্সেস, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা। — সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য।
৪। মহাপরিচালক, বর্হিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা। — ঐ
৫। মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ঢাকা। — ঐ
৬। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ওয়াপদা বিল্ডিং, মতিঝিল, ঢাকা। — ঐ
৭। উপ-মহাপরিচালক(প্রশাসন/প্রশিক্ষণ/অপারেশন) আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা। — সদয় অবগতির জন্য।
৮। মহাব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক/রূপালী ব্যাংক/অগ্রণী ব্যাংক/পূবালী ব্যাংক — সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য।
৯। উপ-মহাপরিচালক, আনসার-ভিডিপি একাডেমী, সফিপুর, গাজীপুর। — ঐ
১০। পরিচালক (সকল), আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা। — অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য।
১১। পরিচালক, আনসার ও ভিডিপি রেঞ্জ (সকল) — ঐ
....
১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। — ঐ
১৩। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক (সংশ্লিষ্ট) .... — ঐ
১৪। জেলা কমান্ড্যান্ট, আনসার ও ভিডিপি (সকল) — ঐ
১৫। ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক (সকল) — ঐ
.... আনসার ব্যাটালিয়ন ....
১৬। উপ-পরিচালক (রেকর্ড ব্যাটালিয়ন) আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা। — ঐ
১৭। সহকারী পরিচালক, ভিটিসি, গাজীপুর/ভিটিসি কলাকোপা, নবাবগঞ্জ, ঢাকা। — ঐ
১৮। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা (সকল) — ঐ
১৯। জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (সকল) — ঐ

১৭৮৫ ..../মপ তারিখঃ ২২/৮/১৭
১। অমপ (পূর্ব/পশ্চি/পরি/প্রশাসন/অর্থ)/ প্রধান (পরি/মনি)
২।..
★ অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।
★ বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা নিন।
★ পত্রের মর্মানুসারে প্রতিবেদন পেশ করুন।
★ পরীক্ষা করে পেশ করুন।
★ তদন্ত করে মতামত সহ প্রতিবেদন দিন।
★ সত্বায় যোগাযোগ করুন এবং কার্যবিবরণী অবহিত করুন
★ আলাপ করুন।

২২/৮/১৭ মহাপরিচালক

পরিচালক (অর্থ)
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।