

ফোনঃ ০২২২২২৩০০৫৩

ই-মেইলঃ bwdbsecretary@gmail.com

সচিবালয়

পানি ভবন (লেভেল-৭),  
৭২ গ্রীণ রোড, ঢাকা-১২০৫

Phone: 02222230053

e-mail:bwdbsecretary@gmail.com

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.০৫.০১১.২০-৪০৫

তারিখঃ ১৪ পৌষ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
২৯ ডিসেম্বর, ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

## পরিপত্র

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ বোর্ড সচিবালয়ের স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০০৪.০৫.০১১.১৯-২০৬; তারিখঃ ১৬ আগস্ট, ২০২০ খ্রিঃ।

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রে বর্ণিত স্মারকের বরাতে সদর দপ্তর এবং মাঠপর্যায়ের সকল দপ্তর/দপ্তর প্রধানগণের সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো। বাংলাদেশ সরকারের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর অনুচ্ছেদ ৮ঃ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ সংক্রান্ত; ক্রমিক নম্বর ৮.২, ৮.৩ এবং ৮.৪ নিম্নবর্ণিত কার্যক্রম লিপিবদ্ধ করা আছে।

ক্রমমান	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
৮.২	শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	দপ্তর প্রধান (স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে)
৮.৩	শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	দপ্তর প্রধান (স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে)
৮.৪	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসফরণ	দপ্তর প্রধান (স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে)

বর্ণিত কার্যক্রমগুলোর বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, ক্রমমান ৮.২ অনুসারে অধস্তন দপ্তরে প্রতি ১৫ দিন অথবা ৩০ দিন অন্তর পরিদর্শন করে ক্রমমান ৮.৩ অনুসারে পরিদর্শন প্রতিবেদনে গৃহীত সুপারিশ বাস্তবায়নের নির্দেশনা রয়েছে।

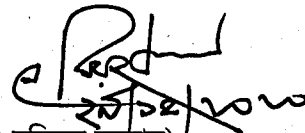
এমতাবস্থায়, পরিদর্শন প্রতিবেদন এবং উহার সুপারিশ সম্বলিত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন কোয়ার্টার ভিত্তিক (১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ) বোর্ড সচিব বরাবর প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

প্রাপক,

দপ্তর প্রধান (সকল)

.....

বাপাউবো, .....



(মোঃ মুজিবুর রহমান)

সচিব

বাপাউবো, ঢাকা।

সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি

এবং

ফোকাল পয়েন্ট অভিযোগ নিষ্পত্তি ও কর্মকর্তা (অনিক)

(GRS)

সেল# ০১৭১৪৪০০৫৩৭

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.০৫.০১১.২০-৪০৫

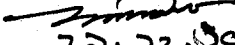
তারিখঃ ২৯ ডিসেম্বর, ২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি (কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে) প্রেরণ করা হলোঃ

১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক (সকল)....., বাপাউবো,.....।

পরের পাতা-২

- ২। পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল) ..... বাপাউবো, ..... ।  
৩। নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-সচিব/উপ-পরিচালক (সকল) ..... বাপাউবো, ঢাকা ।  
৪। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা ।  
✓ ৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা । (দপ্তরাদেশটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো ।)  
৬-১০। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিদপ্তর), বাপাউবো, ঢাকা ।

  
২২.১২.১৯২০  
(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)  
উপ-পরিচালক (বোর্ড)  
বাপাউবো, ঢাকা ।

জায়েরী নং ৩৮৮  জমিখণ্ড ৩০/১২/২০  
প্রোগ্রামার ১/২  মাসখরী  
সহকারী প্রোগ্রামার M/১/১০  প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিম  
নেটওয়ার্ক এনালিস্ট  নিষেধ শেষ করুন  
অফিস সহকারী  পরিচালক বাবুল  
 জরুরি পত্র দিন  
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট  
কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা