

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD



তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর) এর কার্যালয়

মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর,
বাপাউবো, পানি ভবন (লেভেল-১),
৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা-১২১৫।

ই-মেইলঃ dir.staff.bwdb@gmail.com



www.bwdb.gov.bd

Office of the Superintendent Engineer
Directorate of Human Resource Development,
BWDB, Pani Bhaban (Level-1),
72 Green Road, Dhaka-1215.
E-mail : dir.staff.bwdb@gmail.com

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০৩০.১১.০১৬.২০-১২৩৯

তারিখঃ ০৭ পৌষ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২২-১২-২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

দপ্তরাদেশ

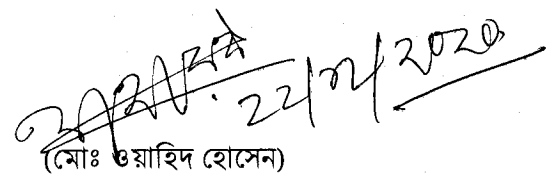
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের বিভিন্ন শ্রেণীগুচ্ছের ৯ম গ্রেডে কর্মরত কর্মকর্তাদের ৫৯তম বিভাগীয় পরীক্ষার লিখিত অংশ (Part-I) ও মৌখিক অংশ (Part-II) নিম্নোক্ত তারিখ ও সময়সূচী অনুযায়ী পানি ভবনস্থ কনফারেন্স রুম ও হল রুম সমূহে অনুষ্ঠিত হবেঃ

ক্রঃ নংঃ	শ্রেণীগুচ্ছ	Part-I (লিখিত অংশ) এর সময়সূচী		Part-II (মৌখিক অংশ) এর সময়সূচী
		Paper-I (সাধারণ আইনবিধি ও নীতিমালা)	Paper-II (বিষয়ভিত্তিক)	
১.	প্রকৌশল (পুর)	০৯-০১-২০২১ খ্রিঃ (শনিবার) সকাল ১০:০০-বেলা ০১:০০	০৯-০১-২০২১ খ্রিঃ (শনিবার) বেলা ০২:০০-বেলা ০৫:০০	১০-০১-২০২১ খ্রিঃ (রবিবার) সকাল ১০:০০ ঘটিকা
২.	প্রকৌশল (যান্ত্রিক/ বিদ্যুৎ)	-এ-	-এ-	১১-০১-২০২১ খ্রিঃ (সোমবার) সকাল ১০:০০ ঘটিকা
৩.	সাধারণ প্রশাসনিক	-এ-	-এ-	-এ-
৪.	অর্থ, হিসাব ও নিরীক্ষা	-এ-	-এ-	-এ-
৫.	কম্পিউটার	-এ-	-এ-	-এ-
৬.	পানি ব্যবস্থাপনা	-এ-	-এ-	-এ-
৭.	ভূ-তত্ত্ব বিষয়ক	-এ-	-এ-	-এ-

২। পরীক্ষার্থীদের জন্য নির্দেশিকাঃ

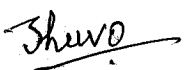
- (ক) নির্ধারিত সময়ের ৩০ মিনিট পূর্বে পরীক্ষার কক্ষে আসন গ্রহণ করতে হবে। পরীক্ষায় ব্যবহারের জন্য কালো কালির বল পয়েন্ট কলম এবং Calculator সঙ্গে আনতে হবে। পরীক্ষায় পেন্সিল ব্যবহার করা যাবে না।
- (খ) বর্তমান করোনা পরিস্থিতিতে স্বাস্থ্যবিধি মেনে যথাযথ সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে পরীক্ষা কেন্দ্রে প্রবেশ, আসন গ্রহণ এবং পরীক্ষা কেন্দ্র ত্যাগ করতে হবে। প্রার্থীগণ সার্বক্ষণিক মাস্ক পরিধান করবেন।
- (গ) ৫৯তম বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের তালিকা যথাসময়ে বাপাউবো'র ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।

৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।


(মোঃ ওয়াহিদ হোসেন)

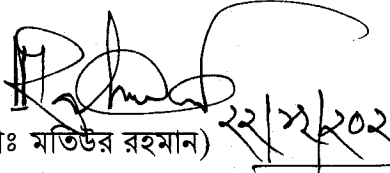
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর)

মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।



সদয় অবগতির/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/ অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী, , বাপাউবো,.....।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ প্রকল্প পরিচালক/ পরিচালক,....., বাপাউবো,.....।
- ৩। পরিচালক, সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (বর্ণিত কনফারেন্স রুম ও হল রুম সমূহ ০৯ হতে ১১ জানুয়ারী'২০২১ তারিখ ব্যবহারের লক্ষ্যে সর্বোত্তমভাবে প্রস্তুত রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। সি এস ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। নির্বাহী প্রকৌশলী/ উপ-পরিচালক,....., বাপাউবো,.....।
- ৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, ঢাকা। (বর্ণিত কনফারেন্স রুম ও হল রুম সমূহ ০৯ হতে ১১ জানুয়ারী'২০২১ তারিখ ব্যবহারের লক্ষ্যে সর্বোত্তমভাবে প্রস্তুত রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৮। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা/কেন্দ্রীয় আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিঃ মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পরিকল্পনা/পূর্ব রিজিঃ/পশ্চিম রিজিঃ), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। জনাব-----।


(মোঃ মতিউর রহমান) ২২/১২/২০২০

নির্বাহী প্রকৌশলী (নিঃ ও পঃ)

মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।