

বাংলাদেশ পানি



উন্নয়ন বোর্ড

তাগিদ পত্র



ফোন :
অফিস :
ফ্যাক্স :

সচিবালয়
বাপাউবো
৭২ গ্রীণ রোডস্থ পানি ভবন, (লেভেল-৭),
ঢাকা।

Phone :
Officer
Fax :

স্মারক ৪২.০১.০০০০.০০৪.১৬.০২৪.১৯-৩৮৯

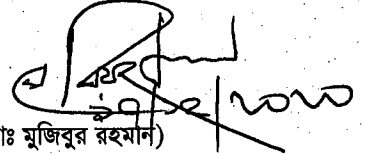
তারিখ : ২ পৌষ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১৭ ডিসেম্বর ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ- বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ছড়ান্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

গূত্রঃ- মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ শুদ্ধাচার শাখার স্মারক নম্বর ০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২০.৮২ তাং ২৪ আষাঢ়, ১৪২৭ বঃ/
০৮ জুলাই ২০২০ খ্রীঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রে বর্ণিত স্মারকের বরাতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন নির্দেশিকা, ২০২০-২০২১ অনুযায়ী উল্লিখিত কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০) নির্ধারিত ছক পূরণ করতঃ বাস্তবায়ন ও অগ্রগতির প্রতিবেদন নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে আগামী ২৫-১২-২০২০ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

বিষয়টি জরুরী।

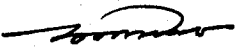

(মোঃ মুজিবুর রহমান)
সচিব
বাপাউবো, ঢাকা।

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০০৪.১৬.০২৪.১৯-৩৮৯

তারিখঃ ১৭-১২-২০২০ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):-

- ১। প্রধান প্রকৌশলী (পুর), মনিটরিং, বাপাউবো, ঢাকা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী (পুর), পরিকল্পনা, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর) প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪-৭। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর/ প্রসেসিং সেকশন,/ কন্ট্রোল এন্ড প্রকিউরমেন্ট সেল/ কার্যক্রম, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৮। পরিচালক ----- বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। সি.এস.ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। (বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১৩-১৭। ব্যক্তিগত সহকারী (প্রশাসন/পশ্চিম রিজিয়ন/পূর্ব রিজিয়ন/পরিকল্পনা/অর্থ, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১৮। ব্যক্তিগত সহকারী, সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।


১৭-১২-২০২০
(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (বোর্ড)
সচিবালয়, বাপাউবো, ঢাকা।