

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড



ফোনঃ ৮৮-০২-৯৫৫৫১৩৩

ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৫১০৭৩

সচিবালয়

ওয়াদা ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

Phone: 88-02-9555133

Fax: 88-02-9551073

স্মারক নং পাউবো(সচি)প্রশাসন-১/ভ্রমণ-১৩/২০১২/৬২৬


তারিখঃ ০১ শ্রাবণ, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ
১৬ জুলাই, ২০১৬ খ্রিষ্টাব্দ

দ প্ত রা দেশ

জনাব শামীম আরা ইউসুফ, সহকারী হিসাব রক্ষক, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা-কে পাবনা হজ্জব্রত পালনের জন্য স্বামীসহ আগামী ১৫-০৮-২০১৬ খ্রিঃ হইতে অথবা যাত্রার তারিখ হইতে ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে সৌদি আরব ভ্রমণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুমতি প্রদান করা হইলঃ-

- সৌদি আরব ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয়ভার ব্যক্তিগতভাবে তিনি বহন করিবেন। এই বিষয়ে বাংলাদেশ সরকার/বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকিবে না।
- তিনি অনুমোদিত সময়ের অতিরিক্ত বিদেশে (সৌদি আরব) অবস্থান করিতে পারিবেন না।
- বিদেশ ভ্রমণকালীন তাঁহার বেতনের কোন অংশ বৈদেশিক মুদ্রায় গ্রহণ করিতে পারিবেন না।
- তাঁহার এই ভ্রমণে স্থানীয় বা বৈদেশিক মুদ্রা ব্যয়ের কোন দায়-দায়িত্ব বাংলাদেশ সরকার/বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড বহন করিবে না।
- তিনি যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ছুটি মঞ্জুর করতঃ উক্ত ভ্রমণে যাইবেন।

২। বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের আদেশের পত্রসংখ্যা ০৩.০৬৯.০২৫.০৬.০০.০০৩.৩০১১-১৪৪(৫০০), তারিখ ১৯-০৬-২০১১ খ্রিঃ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ইহা জারী করা হইল।

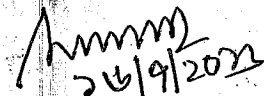

(ওবায়দুল ইসলাম)
উপ-সচিব(প্রশাসন)

স্মারক নং পাউবো(সচি)প্রশাসন-১/ভ্রমণ-১৩/২০১২/৬২৬/১(১০)

তারিখঃ ০১ শ্রাবণ, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ
১৬ জুলাই, ২০১৬ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইলঃ-

- ১। মহাপরিচালক (পাসপোর্ট), বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ই-৭, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ২। পরিচালক, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। সি এস ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আই সি টি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বোর্ডের ওয়েব সাইটে (www.bwdb.gov.bd) প্রকাশের জন্য।
- ৫। অফিসার-ইন-চার্জ, ইমিগ্রেশন, হযরত শাহ জালাল (রঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ৬। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৭। জনাব শামীম আরা ইউসুফ, সহকারী হিসাব রক্ষক, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৮। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (... ..), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। অফিস কপি/মাষ্টার কপি/ব্যক্তিগত নথির কপি।


(মোঃ আবদুল ছলিম)
সেকশন অফিসার(প্রশাসন-১)
বাপাউবো, ঢাকা।

ডায়েরী নং
প্রোগ্রামার
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২
নেটওয়ার্ক প্রোগ্রামার
অফিস সহকারী

সিস্টেম এনালিস্ট ১/২
আইসিটি সেল, বাপাউবো, ঢাকা।

- তারিখঃ
- জরুরী
- প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা লিখ
- নথিতে পেশ করুন
- অধিকতর রান্না
- ভবিষ্যৎ পত্র দিন