

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD



তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর) এর কার্যালয়
মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর
পানি ভবন (২য় তলা)
৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২১৫
ই-মেইলঃ dir.staff.bwdb@gmail.com



www.bwdb.gov.bd

Office of the Superintending Engineer
Directorate of Human Resource Development
Pani Bhaban (Level-1),
72, Green Road, Dhaka-1215.
E-mail : dir.staff.bwdb@gmail.com

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০৩০.৩৩.০০৪.২০-১১৯৮

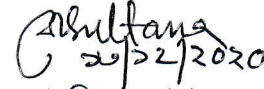
তারিখ: ১৩-১২-২০২০ খ্রি:

সার্কুলার

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাপাউবো'র ২০২০-২১ অর্থ-বছরের বার্ষিক কার্যসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) আওতায় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এ হার্ড নোট নিষ্পন্নকরণ সংক্রান্ত তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য বাপাউবোর নিষ্পন্নকরণ হার্ড নোটের সংখ্যা সংক্রান্ত তথ্য জরুরী ভিত্তিতে প্রয়োজন। বাপাউবো'র সকল দপ্তরের সেপ্টেম্বর ২০২০খ্রি: হতে নভেম্বর-২০২০ খ্রি: পর্যন্ত তার নিজস্ব দপ্তরের মাসিক হার্ড নোট নিষ্পন্নকরণ সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য এবং অধিনস্থ দপ্তরসমূহ থেকে সংগ্রহ করে একত্রে নিম্ন স্বাক্ষরকারীর নিকট নির্ধারিত ছকে ই-মেইলের মাধ্যমে আগামী ২০ ডিসেম্বর ২০২০ এর মধ্যে এবং পরবর্তীতে প্রতি মাসের পরিসংখ্যান পরবর্তী মাসের ০৭ তারিখের মধ্যে মাসিক প্রতিবেদন আকারে নিম্ন স্বাক্ষরকারীর নিকট প্রেরণের জন্য আদিষ্টমতে অনুরোধ করা হলো।

২। বিষয়টি অতীব জরুরী।

৩। মহাপরিচালক, বাপাউবো, মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে সার্কুলারটি জারী করা হলো।



(নাসরিন সুলতানা)

সিস্টেম এনালিস্ট

মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বাপাউবো'র ই-নথি কার্যক্রম
ইমেইল: sa.staff@bwdb.gov.bd
nasrin_sul4tana@yahoo.com
মোবাইল: ০১৫৫২৩৭০২৪৯

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০৩০.৩৩.০০৪.২০- ১১৯৮(৯)

তারিখ: ১৩-১২-২০২০ খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতির/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১) প্রধান প্রকৌশলী /অতি: প্রধান প্রকৌশলী,, বাপাউবো, ঢাকা।
- ২) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর),, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩) পরিচালক/ সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), কার্যক্রম পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এপিএ)।
- ৫) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। (সার্কুলারটি বাপাউবো ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)
- ৬) সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা। (মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৭) প্রোগ্রামার, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা ও ই-নথি এডমিন বাপাউবো'র ই-নথি কার্যক্রম।
- ৮) ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/পরিকল্পনা/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/অর্থ), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৯) অফিস কপি/মাস্টার কপি।

