

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mowr.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৩২.৯৯.০৮৫.১৭.৩৮৫

তারিখ: ১৪ অগ্রহায়ণ ১৪২৭

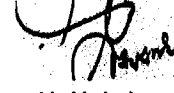
২৯ নভেম্বর ২০২০

বিষয়: বিভাগীয় কমিশনার, জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণের সঙ্গে ভিডিও/জুম কনফারেন্সিং-এর পূর্বে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ।

সূত্র: ০৪.০০.০০০০.৫১৪.০৩.০০৯.২০১৫.২২২ ০৮ নভেম্বর ২০২০

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রস্থ পত্রের ছায়ািলিপি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে।



২৯-১১-২০২০

এস. এম. সরওয়ার কামাল

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৯৫৪০৭০১

ইমেইল: admin2@mowr.gov.bd

বিতরণ :

- ১) (সকল অধিশাখা/শাখা), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২) পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের সকল সংস্থা প্রধান

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৩২.৯৯.০৮৫.১৭.৩৮৫/১(৪)

তারিখ: ১৪ অগ্রহায়ণ ১৪২৭

২৯ নভেম্বর ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

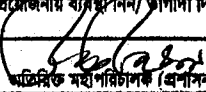
- ১) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
- ২) অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
- ৩) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
- ৪) যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়



২৯-১১-২০২০

এস. এম. সরওয়ার কামাল

সিনিয়র সহকারী সচিব

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর	
ডায়েরী নং: ৯২৩০	তারিখ: ২৯/১১/২০
প্রধান, প্রকট/পানি ব্যবস্থাপনা	
সচিব	
পরিচালক, কউ/কপ/সওষা/শুধলা/প্রশিক্ষণ/কম্প্যান/নিয়ন্ত্রণ/জনসংযোগ	
উপ-সচিব (প্রশাসন)/উপ-পরি (আইন)	
জরুরী/অতি জরুরী/আলাপ করুন/মতামত দিন/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন/আগামি দিন/নথিতে পেশ করুন/নথিতে রাখুন	
পিএ	 অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন)

উপ-পরি (প্রশাসন)
এনজের মেন্টার
মতামতের জন্য
একমতের জন্য।

বোর্ড সচিবালয়, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।	
উপ-সচিব (বোর্ড/প্রশাসন/অর্থ)	* বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা নিন/নথিতে রাখুন।
উপ-সচিব (পূর্ব রিঃ/পশ্চিম রিঃ/পরিচালনা)	* জরুরী/অতি জরুরী ভিত্তিতে ব্যবস্থা নিন।
উপ-পরি (আইন বিষয়ক)	* পরীক্ষা মতামত/প্রস্তাবসহ পেশ করুন।
উপ-পরি (বোর্ড)	* আলোচনা করুন/আগামি দিন।
	* পিএ সংশ্লিষ্ট নথিতে রাখুন।
	* ই-নথিতে পেশ করুন।
ডায়েরী নং: ২২০	(পিএ)
তারিখ: ২৯/১১/২০	
সচিব, বাগাউবো	

স্মারক নং: ২

০৯/১১

০৯/১১/২০
সচিব, বাগাউবো



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
মাঠ প্রশাসন সমন্বয় অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd



ক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৫১৪.০৩.০০৯.২০১৫.২২২

তারিখ: ২৩ কার্তিক ১৪২৭

০৮ নভেম্বর ২০২০

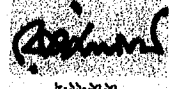
য: বিভাগীয় কমিশনার, জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণের সঙ্গে ভিডিও/জুম কনফারেন্সিং-এর পূর্বে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ।

(১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৫১৪.০৩.০০৯.২০১৫-২২৬ তারিখ: ১৭ এপ্রিল ২০১৮

(২) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৫১৪.০৩.০০৯.২০১৫-২১ তারিখ: ১৫ জানুয়ারি ২০২০

বিভাগীয় কমিশনার/জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ মাঠ পর্যায়ে সরকারের উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে সমন্বয়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করে থাকেন। দাপ্তরিক কাজের পাশাপাশি দরকে বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ সভা/সেমিনারে অংশগ্রহণ এবং অধস্তন অফিস, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও উন্নয়নমূলক প্রকল্প পরিদর্শন/দর্শনসহ বিভিন্ন উদ্বুদ্ধকরণ সভায় অংশগ্রহণ করতে হয়। এছাড়াও পরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রতিমাসের নিয়মিত সভাসমূহের দিন ধার্যসহ বিভাগীয় কমিশনার/জেলা প্রশাসকগণের পরবর্তী মাসের কর্মসূচি সাধারণত এক মাস পূর্বেই চূড়ান্ত করা হয়। কল কর্মসূচির সঙ্গে বিভিন্ন দপ্তর এবং সাধারণ মানুষের সম্পৃক্ততা থাকে। সে কারণে একই দিন ও সময়ে একাধিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে, এমনকি বিভিন্ন প্রকল্প থেকে ভিডিও কনফারেন্স/জুম পূর্বে সভায় অংশগ্রহণের জন্য আমন্ত্রণ জানানো হলে মাঠ প্রশাসনের কর্মকর্তাদের বিরতকর অবস্থার সম্মুখীন হতে হয়। উল্লেখ্য, সূত্রস্থ (১) ও (২) নম্বর স্মারকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের তিরুমে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের (বিভাগীয় কমিশনার/জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার) সঙ্গে ভিডিও কনফারেন্সিং-এর তারিখ নির্ধারণের বিষয়ে ইতোপূর্বে সংশ্লিষ্ট সকলকে রোধ করা হলেও অনেক ক্ষেত্রে তার ব্যত্যয় পরিলক্ষিত হচ্ছে।

এমতাবস্থায়, মাঠ প্রশাসনের সেবাদান/উন্নয়নমূলক কার্যক্রমে সমন্বয় সাধন, সুশৃঙ্খল কর্মপরিবেশ ও সঠিক সময়ে যথাযথ দায়িত্ব পালনের স্বার্থে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সম্মতিক্রমে ১৩ কনফারেন্স/জুম অ্যাপস-এ সভার তারিখ নির্ধারণ করার জন্য নির্দেশক্রমে সংশ্লিষ্ট সকলকে পুনরায় অনুরোধ করা হলো।



৮-১১-২০ ২০

মোঃ রেজাউল ইসলাম

উপসচিব

ফোন: ৯৫৫১১০৭

ফ্যাক্স: ৯৫৭৩৫৩৩

ইমেইল: faco_sec@cabinet.gov.bd

যর সচিব/সচিব (সকল)

ক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৫১৪.০৩.০০৯.২০১৫.২২২ /১(৭৫)

তারিখ: ২৩ কার্তিক ১৪২৭

০৮ নভেম্বর ২০২০

(অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

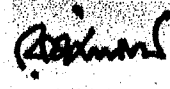
খ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

বিভাগীয় কমিশনার (সকল)

জেলা প্রশাসক (সকল)

মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কারের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ



৮-১১-২০ ২০

মোঃ রেজাউল ইসলাম

উপসচিব



ফোন :
অফিস :
ই-মেইল : bwdsecretary@gmail.com

পানি ভবন, লেভেল - ৭, গ্রীন রোড
ঢাকা-১২০৫।

Phone :
Office :
Fax :

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.৯৯.০৩৫.১৯-৩৭৭

তারিখ: ২৪ অগ্রহায়ন, ১৪২৭ বঃ
০৯ ডিসেম্বর, ২০২০ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো ০৪

- ১-৯। প্রধান প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় অঞ্চল/ দক্ষিণ-পূর্বাঞ্চল/ পূর্বাঞ্চল/ উত্তর-পূর্বাঞ্চল/ উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল/ পশ্চিমাঞ্চল/ দক্ষিণ-পশ্চিমাঞ্চল/ দক্ষিণাঞ্চল/ উত্তরাঞ্চল, বাপাউবো, ঢাকা/চট্টগ্রাম/কুমিল্লা/সিলেট/রাজশাহী/ফরিদপুর/খুলনা/বরিশাল/রংপুর।
- ১০। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (ঢাকাস্থ সকল দপ্তর), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১২। প্রকল্প পরিচালক/পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল) বাপাউবো,।
- ১৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১৪। সি.এস.ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১৫। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল) বাপাউবো,।
- ১৬-২১। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পশ্চিম রিজিয়ন/পূর্ব রিজিয়ন/পরিচালনা)/সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
- ২২-২৩। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।

০৯-১২-২০২০
মোঃ সিরাজুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (বোর্ড)