

ফোন :  
অফিস :  
ই-মেইল : bwdsecretary@gmail.com

সচিবালয়  
পানি ভবন, লেভেল - ৭, গ্রীন রোড  
ঢাকা-১২০৫।

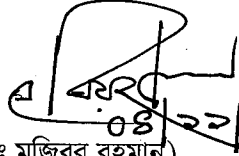
Phone :  
Office :  
Fax :

স্মারক নং : ৪২.০১.০০০০.০০৪.৯৯.০৩৫.১৯-৩১৪.

তারিখঃ ১৯ কার্তিক, ১৪২৭ বঃ  
০৪ নভেম্বর, ২০২০ খ্রিঃ

### পরিপত্র

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের স্বার্থে বোর্ডের আওতাধীন চলমান প্রকল্পসমূহের আরডিপিপি এবং ভবিষ্যতে বাস্তবায়িত প্রকল্প সমূহের ডিপিপি প্রনয়ণের সময় প্রকল্প ভিত্তিক অধিগ্রহণকৃত জমির এল এ প্লান, দাগসূচি, দখল হস্তান্তর, গেজেট নোটিফিকেশনের কপিসহ আনুষঙ্গিক দলিলপত্র/ডকুমেন্টস ও প্রাসঙ্গিক তথ্যাদির ১ (এক) টি Soft Copy বাপাউবোর কেন্দ্রীয় আইসিটি (ICT) পরিদপ্তরের ডিজিটাল আর্কাইভে এবং ২ (দুই) টি কপি (Soft & Hard) ভূমি ও রাজস্ব পরিদপ্তরে সংরক্ষণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা রাখতে হবে।

  
০৪/১১/২০২০  
(মোঃ মুজিবুর রহমান)

সচিব

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।


☎ মোবাঃ ০১৭১৪৪০০৫৩৭

স্মারক নং : ৪২.০১.০০০০.০০৪.৯৯.০৩৫.১৯-৩১৪

তারিখঃ ১৯ কার্তিক, ১৪২৭ বঃ  
০৪ নভেম্বর, ২০২০ খ্রিঃ

অনুলিপি :- সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো : তারিখঃ

- ১-৯। প্রধান প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় অঞ্চল/ দক্ষিণ-পূর্বাঞ্চল/ পূর্বাঞ্চল/ উত্তর-পূর্বাঞ্চল/ উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল/ পশ্চিমাঞ্চল/ দক্ষিণ-পশ্চিমাঞ্চল/ দক্ষিণাঞ্চল/ উত্তরাঞ্চল, বাপাউবো, ঢাকা/চট্টগ্রাম/কুমিল্লা/সিলেট/রাজশাহী/ফরিদপুর/খুলনা/বরিশাল/রংপুর।
- ১০। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (ঢাকাছ সকল দপ্তর), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১২। প্রকল্প পরিচালক/পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল) .....বাপাউবো, .....।
- ১৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। (অফিস আদেশটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ১৪। সি.এস.ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১৫। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল) .....বাপাউবো, .....।
- ১৬-২১। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পশ্চিম রিজিয়ন/পূর্ব রিজিয়ন/পরিকল্পনা)/সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
- ২২-২৩। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।

  
০৪.১১.২০২০  
(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)  
উপ-পরিচালক (বোর্ড)