



বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

| | | |
|--|--|--|
| কর্মচারী পরিদপ্তর পানি ভবন (লেভেল-৭), ৭২, গ্রীণ রোড, ঢাকা। |   | ফোন : ০২৯৫৬২৩৩৮ ফ্যাক্স : ০২৯৫৬৪৭৬৩ |
|--|--|--|

নং- ২৪৩-পাউবো(কপ)/বি-১/শা-১/১ব-১/২০১৭

তারিখঃ ১৭ কার্তিক, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
০২ নভেম্বর, ২০২০ খ্রি.

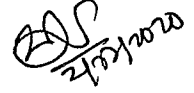
দপ্তরাদেশ

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বোর্ডের কাজের স্বার্থে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে তাঁর নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে পদায়ন করা হলোঃ

| ক্রমিক নং | নাম, পদবী ও আইডি নং | বর্তমান কর্মস্থল | পদায়ন/বদলিকৃত কর্মস্থল |
|-----------|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| ০১. | জনাব এ. কে. শহীদুল আলম উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (পুর) আইডি নং- ৬২০৮২৬০০২। | বেড়া পওর উপ-বিভাগ, বেড়া পওর বিভাগ, বাপাউবো, বেড়া, পাবনা। | উল্লাপাড়া পওর উপ-বিভাগ, সিরাজগঞ্জ পওর বিভাগ, বাপাউবো, সিরাজগঞ্জ। |

০২। কর্মকর্তাকে বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের নিমিত্ত ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে। অন্যথায়, ৪র্থ কর্মদিবস হতে তিনি তাৎক্ষণিকভাবে অব্যাহতিপ্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।

০৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



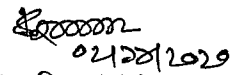
(মোঃ খুরশীদ আলম)
উপ-পরিচালক-১
কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

নং- ২৪৩/১(১১)-পাউবো(কপ)/বি-১/শা-১/১ব-১/২০১৭

তারিখঃ ১৭ কার্তিক, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
০২ নভেম্বর, ২০২০ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পশ্চিমবঙ্গ, বাপাউবো, রাজশাহী
- ২। পরিচালক/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, _____
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ৭২, গ্রীণ রোড, ঢাকা।
- ৪। সি.এস.ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ৭২, গ্রীণ রোড, ঢাকা।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, _____
- ৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বোর্ডের ওয়েব সাইটে (www.bwdb.gov.bd) প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৭। উপ-পরিচালক/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র (রয়াক), বাপাউবো, _____
- ৮। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ৭২, গ্রীণ রোড, ঢাকা।
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ৭২, গ্রীণ রোড, ঢাকা।
- ১০। জনাব এ. কে. শহীদুল আলম, উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (পুর), বেড়া পওর উপ-বিভাগ, বাপাউবো, বেড়া, পাবনা।
- ১১। অফিস কপি/মাস্টার কপি/ব্যক্তিগত নথির কপি।



(মোঃ মনিরুজ্জামান)
সহকারী পরিচালক-১
কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।