



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
শুদ্ধাচার শাখা
www.cabinet.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০২২.১৬.১৪০

তারিখ: ৯ আশ্বিন ১৪২৭

২৪ সেপ্টেম্বর ২০২০

বিষয়: দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার কার্যক্রম পরিবর্তন সংক্রান্ত।

২০২০-২১ অর্থ-বছরের দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় নির্দেশক্রমে নিম্নোক্তভাবে পরিবর্তন করা হল:

৬.১ ক্রমিকের প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন এর পরিবর্তে ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা হিসাবে প্রতিস্থাপিত হবে এবং '৮.১ ক্রমিকের স্ব স্ব সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের পরিবর্তে ৮.১ স্ব স্ব সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন' প্রতিস্থাপন করা হবে।

২। উপর্যুক্ত বিষয়টি আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয়-কে অবহিত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

সংযুক্তি: জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ইউনিট (NIU)-এর সঙ্গম সভার কার্যবিবরণী।

Sultana

২৪-৯-২০২০

নাহিদ সুলতানা

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৯৫৮৮৫৪৯

ফ্যাক্স: ৯৫১৩৩০২

ইমেইল: inar_sec@cabinet.gov.bd

সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০২২.১৬.১৪০/১(৪)

তারিখ: ৯ আশ্বিন ১৪২৭

২৪ সেপ্টেম্বর ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ২) সচিব সমন্বয় ও সংস্কারের একান্ত সচিব, সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৩) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (উপর্যুক্ত পত্রটি এ বিভাগের ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার সেবাবক্সে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হল)
- ৪) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্কার অনুবিভাগ, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ



ফোনঃ ৮৮-০২-৯৫৫৫১৩৩

ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৫৫১০৭৩

সচিবালয়

ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

website: www.bwdb.gov.bde-mail: secretary@bwdb.gov.bd

স্মারক নং-৪২. ০১.০০০০.০০৪.১৮.০৩৩.১৯-২৭৯

তারিখঃ - ০৪-১০-২০২০ খ্রিঃ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, শুদ্ধাচার শাখার স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০২২.১৬.১৪০ তারিখ- ৯ আশ্বিন, ১৪২৭/২৪ সেপ্টেম্বর, পত্রখানার মরমানুযায়ী ২০২০-২০২১ অর্থ-বছরের দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় পরিবর্তন করা হয়েছে। '৬.১ ক্রমিকের প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন এর পরিবর্তে ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা হিসাবে প্রতিস্থাপিত হবে এবং '৮.১ ক্রমিকের স্ব স্ব সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের পরিবর্তে ৮.১ স্ব স্ব সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন' প্রতিস্থাপিত করার জন্য আদেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৪-১০-২০২০

(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)

উপ-পরিচালক (বোর্ড)

সচিবালয়, বাপাউবো, ঢাকা।

স্মারক নং-৪২. ০১.০০০০.০০৪.১৮.০৩৩.১৯-২৭৯

তারিখঃ - ০৪-১০-২০২০ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

১. প্রধান/ প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সকল)..... বাপাউবো.....
২. পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক (সকল)..... বাপাউবো.....
৩. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল)..... বাপাউবো.....
৪. সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
৫. নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল)..... বাপাউবো.....
৬. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য।
৭. ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/পরিকল্পনা/পশ্চিম রিজিয়ন/পূর্ব রিজিয়ন/অর্থ)
/সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
৮. দপ্তর কপি/মাস্টার কপি।

০৪-১০-২০২০

(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)

উপ-পরিচালক (বোর্ড)

সচিবালয়, বাপাউবো, ঢাকা।