



বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর ওয়াপদা ভবন (১১ তলা) মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০	 	ফোন : ০২৯৫৬২৩৩৮ ফ্যাক্স : ০২৯৫৬৪৭৬৩ ই-মেইল : dir.personnel@bwdb.gov.bd
---	--	--

নং-১৯৮-পাউবো(কপ)/বি-৩/শা-১/ব-০২/২০১৫

তারিখ : ১২ ভাদ্র, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২৭ আগষ্ট, ২০২০ খ্রিঃ

“দপ্তরাদেশ”

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে তাঁদের নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে পদায়ন করা হলোঃ

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম, পদবী, আইডি নং ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	পদায়ন/বদলিকৃত দপ্তর
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১।	জনাব মোঃ মোকসেদ আলম উর্দ্ধতন হিসাব সহকারী আইডি নং- ৮৬০৪১০০০১ নিজ জেলা : গোপালগঞ্জ	হিসাবরক্ষণ পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা।	ড্রেজার স্টোর বিভাগ বাপাউবো, নারায়নগঞ্জ।
২।	জনাব হযরত আলী উর্দ্ধতন হিসাব সহকারী আইডি নং- ৮৪০৫১৫০০১ নিজ জেলা : নারায়নগঞ্জ	পরিকল্পনা-২ পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা।	ঢাকা যান্ত্রিক (পাম্প হাউজ) বিভাগ, বাপাউবো, শিমরাইল, নারায়নগঞ্জ।
৩।	জনাব মোঃ ছিফাতুল্লাহ উর্দ্ধতন হিসাব সহকারী আইডি নং- ৬৪১১২০০০১ নিজ জেলা : কুমিল্লা	সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা	পরিকল্পনা-২ পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা।

- ০২। ক্রমিকনং ১৩ ও ২ এ বর্ণিত কর্মচারীদ্বয়কে তাঁদের আবেদনের প্রেক্ষিতে বদলি করা হলো বিধায় তাঁরা এতদসংক্রান্ত কোন প্রকার বদলি ভ্রমভাড়া/দৈনিকভাড়া প্রাপ্য হবেন না।
- ০৩। বদলিকৃত কর্মচারীগণকে আদেশ জারির পরবর্তী ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে অন্যথায় তারা ৬ষ্ঠ কর্মদিবস হতে তাৎক্ষণিকভাবে ছাড়পত্র প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।
- ০৪। এ আদেশ মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো।

(মোঃ আবদুল মতিন)

উপপরিচালক, বিভাগ-৩

পরিচিতি নং-৬৮০৯১০০০১

motinbwdb84@gmail.com

নং-১৯৮/১(২০)-পাউবো(কপ)/বি-৩/শা-১/ব-০২/২০১৫

তারিখ : ১২ ভাদ্র, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২৭ আগষ্ট, ২০২০ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান,.....বাপাউবো,.....।
- ০২। পরিচালক, হিসাব রক্ষণ/শৃঙ্খলা/প্রশিক্ষণ/সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৪। পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,.....বাপাউবো,.....।
- ০৫। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৬। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী,বাপাউবো,.....।
- ০৮। উপ পরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,.....আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,.....।
- ০৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। জনাব
- ১২। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।

(মোঃ আবদুর রব)

সহকারী পরিচালক
কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩