

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....c</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বোর্ড সচিবালয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	বোর্ড সচিবালয়	১০০	অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বোর্ড সচিবালয়	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	বোর্ড সচিবালয়	১০০	অর্জন		১০০		১০০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০	২০০	৩০০	৩৫০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর	১০০০	অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা	১৫০	২০০	৩০০	৩৫০			
						অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১ বাপাউবে কে অধিদপ্তরে রূপান্তরকরণের জন্য খসড়া বিধিমালা প্রণয়ন	খসড়া প্রস্তাব	৪	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর	২৫/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				২৫/০৩/২১			
৩.২ ই-নথি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিপত্র জারী	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	বোর্ড সচিবালয়	২৫/০৯/২০২০	অর্জন							
৩.৩ স্থানীয় এবং বিদেশে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন	খসড়া প্রস্তাব	৩	তারিখ	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিচালনা)/ অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (পুর), প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন এর দপ্তর	২৫/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				২৫/০৩/২১			
						অর্জন							
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....c</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি সেল, প্রধান প্রকৌশলী (পুর) মনিটরিং এর দপ্তর	২৫/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৯/২০						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	বোর্ড সচিবালয়	২৫/০৯/২০২০ ২৫/১২/২০২০ ২৫/০৩/২০২১ ২৫/০৬/২০২১	অর্জন	২৫/৯/২০	২৫/১২/২০	২৫/০৩/২১	২৫/০৬/২১			
						লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৯/২০	২৫/১২/২০	২৫/০৩/২১	২৫/০৬/২১			
						অর্জন							

(Catch Word)

বন্যা পূর্বাভাস, সতর্কীকরণ, বিবরণ ও অন্যান্য তথ্য

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), প্রসেসিং পরিদপ্তর/আইসিটি সেল, প্রধান প্রকৌশলী (পুর) মনিটরিং এর দপ্তর	২৫/০৯/২০২০ ২৫/১২/২০২০ ২৫/০৩/২০২১ ২৫/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/৯/২০	২৫/১২/২০	২৫/৩/২১	২৫/৬/২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	বোর্ড সচিবালয়	২৫/০৯/২০২০ ২৫/১২/২০২০ ২৫/০৩/২০২১ ২৫/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/৯/২০	২৫/১২/২০	২৫/৩/২১	২৫/৬/২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী (পুর) মনিটরিং এর দপ্তর	২৫/০৯/২০২০ ২৫/১২/২০২০ ২৫/০৩/২০২১ ২৫/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/৯/২০	২৫/১২/২০	২৫/৩/২১	২৫/৬/২১			বাপাউবোর সকল কার্যক্রম
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	শৃঙ্খলা পরিদপ্তর	২৫/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২৫/১২/২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	বোর্ড সচিবালয়	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), কার্যক্রম পরিদপ্তর	২৫/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/৯/২০						
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (পুর) মনিটরিং এর দপ্তর	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	২০	৩০	২০			এডিপি
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রধান প্রকৌশলী (পুর) মনিটরিং এর দপ্তর/ স্ব স্ব প্রকল্প পরিচালক	৭০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	১০	২০	৩৫			
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), কন্ট্রোল এন্ড প্রকিউরমেন্ট সেল	২৫/০৯/২০২০ ২৫/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/৯/২০		২৫/৩/২১				
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), কন্ট্রোল এন্ড প্রকিউরমেন্ট সেল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	২০	৫০	২০			
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর	২৫/০৯/২০২০ ২৫% ২৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন/মান	২৫/৯/২০	২৫%	২৫%	৫০%			চাকুরী বিধান নিয়োগ, জনবল পরি, এপিআর

(Catch Word)

কাৰ্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
							৭	৮	৯	১০			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	স্ব স্ব দপ্তর প্রধান (স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে)	৫০%	৮	১	১	১	১			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	স্ব স্ব দপ্তর প্রধান (স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে)	১০০	৮	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	স্ব স্ব দপ্তর প্রধান (স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে)	১০০	৮	২৫	২৫	২৫	২৫			
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	স্ব স্ব দপ্তর প্রধান (স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে)	৮০	৮	১০	২০	২৫	২৫			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	বোর্ড সচিবালয়	৯	৮	১	২	৩	৩			
<b>৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৯.১ হেল্প ডেস্ক সার্ভিসের উন্নয়ন	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর	২৫/০৯/২০২০	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৯/২০					
৯.২ সরাসরি দপ্তর প্রধানের সাথে সেবা প্রার্থীদের সাক্ষাতের ব্যবস্থা সহজীকরণ	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	স্ব স্ব দপ্তর প্রধান	২৫/০৯/২০২০ ২৫/১২/২০২০ ২৫/০৩/২০২১ ২৫/০৬/২০২১	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৯/২০	২৫/১২/২০	২৫/৩/২১	২৫/৬/২১		
৯.৩ মোটিভেশন (Motivation) এর মাধ্যমে দৃষ্টিভঙ্গি পরিবর্তন করে অফিসকে দালালমুক্ত করার ব্যবস্থা গ্রহণ	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	স্ব স্ব দপ্তর প্রধান (স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে)	২৫/০৯/২০২০ ২৫/১২/২০২০ ২৫/০৩/২০২১ ২৫/০৬/২০২১	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৯/২০	২৫/১২/২০	২৫/৩/২১	২৫/৬/২১		
৯.৪ প্রত্যেক কর্মকর্তা ও কর্মচারীর পরিচয়পত্র পরিধান ব্যাধ্যতামূলককরণ	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	স্ব স্ব দপ্তর প্রধান (স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে)	২৫/০৯/২০২০ ২৫/১২/২০২০ ২৫/০৩/২০২১ ২৫/০৬/২০২১	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৯/২০	২৫/১২/২০	২৫/৩/২১	২৫/৬/২১		
৯.৫ জনগণের সাথে ভাল আচরণে উৎকর্ষতা সাধন	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	স্ব স্ব দপ্তর প্রধান (স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে)	২৫/০৯/২০২০ ২৫/১২/২০২০ ২৫/০৩/২০২১ ২৫/০৬/২০২১	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৯/২০	২৫/১২/২০	২৫/৩/২১	২৫/৬/২১		
<b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩</b>													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/০৬/২০২১	৮	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২১		
							অর্জন						

At

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএসইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	কল্যাণ পরিদপ্তর এবং সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর	২৫/০৯/২০২০ ২৫/১২/২০২০ ২৫/০৩/২০২১ ২৫/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/৯/২০	২৫/১২/২০	২৫/৩/২১	২৫/৬/২১			(Catch Word) কার্যক্রম এর তালিকা সংযুক্ত
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	অর্থ পরিদপ্তর	১০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ লক্ষ						
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	বোর্ড সচিবালয়	১০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/০৮/২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	বোর্ড সচিবালয়	১৫/১০/২০২০ ১৫/০১/২০২১ ১৫/০৪/২০২১ ১৫/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২০	১৫/০১/২১	১৫/০৪/২১	১৫/৭/২১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	বোর্ড সচিবালয়	১৫/১০/২০২০ ১৫/০১/২০২১ ১৫/০৪/২০২১ ১৫/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২০	১৫/০১/২১	১৫/০৪/২১	১৫/৭/২১			

এ. এম. আমিনুল হক  
মহাপরিচালক ২০.০৮.২০২০  
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড