

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর

ওয়াপদা ভবন (১১ তলা)

মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

ফোন : ০২৯৫৬২৩৩৮, ফ্যাক্স : ০২৯৫৬৪৭৬৩

ই-মেইলঃ dir.personnel@bwdb.gov.bd



Bangladesh Water Development Board

Directorate of Personnel

WAPDA Building (10th Floor)

Motijheel C/A, Dhaka-1000

Phone: 029562338, Fax: 029564763

E-mail- dir.personnel@bwdb.gov.bd

নং-১৭৩-পাউবো(কপ)/বি-৩/শা-২/ব-০৩/২০২০

তারিখ : ২৬ শ্রাবণ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১০ আগস্ট, ২০২০ খ্রিঃ

“দপ্তরাদেশ”

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদ্বয়কে তাঁদের নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে পদায়ন/কর্মনিয়োগ করা হলেঃ

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম, পদবী আইডি নং ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	পদায়ন/বদলিকৃত দপ্তর
(১)	(২)	(৩)	(৪)
০১।	জনাব দেবশীষ ফ্রান্সিস অধিকারী ডিইও আইডি নং-৯৪০৩২৫০০১ নিজ জেলা- দিনাজপুর।	নীলফামারী পওর বিভাগ বাপাউবো, নীলফামারী।	উত্তরাঞ্চলীয় পানি বিজ্ঞান পরিমাপ বিভাগ বাপাউবো, পাবনার আওতাধীন দিনাজপুর পানি বিজ্ঞান উপ-বিভাগ বাপাউবো, দিনাজপুর।
০২।	জনাব মুরাদ হোসেন অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক আইডি নং-৯০০১১০০০৫ নিজ জেলা- দিনাজপুর	উত্তরাঞ্চলীয় পানি বিজ্ঞান পরিমাপ বিভাগ, বাপাউবো, পাবনার আওতাধীন দিনাজপুর পানি বিজ্ঞান উপ-বিভাগ বাপাউবো, দিনাজপুর।	দিনাজপুর পওর বিভাগ বাপাউবো, দিনাজপুর।

০২। ক্রঃ নং-০১ এর কর্মচারীকে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা' ২০১৩ এর প্রবিধান ১৮(১) অনুযায়ী কর্মনিয়োগ করা হলে। এ বদলি তাঁর আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে করা হলে বিধায় তিনি এতদসংক্রান্ত কোন প্রকার বদলি ভ্রমণভাতা/দৈনিকভাতা প্রাপ্য হবেন না।

০৩। বদলিকৃত কর্মচারীদ্বয়কে এ আদেশ জারির পরবর্তী ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে, অন্যথায় তাঁরা ৪র্থ কর্মদিবস হতে তাৎক্ষণিকভাবে ছাড়পত্র প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।

০৪। এটি মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলে।

(Signature)
১০/০৮/২০২০

মোঃ আবদুল মতিন
পরিচিতি নং-৬৮০৯১০০০১
উপ পরিচালক, বিভাগ-৩
matinbwdb84@gmail.com

নং-১৭৩/১(১৮)-পাউবো(কপ)/বি-৩/শা-২/ব-০৩/২০২০

তারিখ : ২৬ শ্রাবণ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১০ আগস্ট, ২০২০ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান,.....বাপাউবো,.....।
- ০২। পরিচালক, হিসাব রক্ষণ/শৃঙ্খলা/প্রশিক্ষণ/সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৪। পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,.....বাপাউবো,.....।
- ০৫। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৬। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী,.....বাপাউবো,.....।
- ০৮। উপ পরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,.....আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,.....।
- ০৯। উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, দিনাজপুর পানি বিজ্ঞান উপ-বিভাগ, বাপাউবো, দিনাজপুর।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১২। জনাব দেবশীষ ফ্রান্সিস অধিকারী, ডিইও, নীলফামারী পওর বিভাগ, বাপাউবো, নীলফামারী পওর বিভাগ।
- ১৩। জনাব মুরাদ হোসেন, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, দিনাজপুর পানি বিজ্ঞান উপ-বিভাগ, বাপাউবো, দিনাজপুর।
- ১৪। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।

(Signature)
১০/০৮/২০২০
(মোঃ ইমরান হোসেন)
সহকারী পরিচালক
কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩
বাপাউবো, ঢাকা।