



ফোনঃ ৮৮-০২-৯৫৫৫১৩৩

ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৫১০৭৩

সচিবালয়

website: www.bwdb.gov.bd
e-mail: secretary@bwdb.gov.bd

ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০০৪.১৮.০০২.১৯-১৯৭

তারিখঃ

২৬ শ্রাবণ, ১৪২৭ বঃ

১০ আগষ্ট, ২০২০ খ্রিঃ

‘দপ্তরাদেশ’

জনপ্রশাসনের জবাবদিহি ও স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ এবং সেবা প্রদানের মানসিকতা নাগরিকের নিকট দৃশ্যমান করার লক্ষ্যে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মন্ত্রিপরিষদ বিভাগর কর্তৃক মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর ফরম্যাট/নির্ধারিত ছক প্রণয়ন করেছে (কপি সংযুক্ত)। নির্ধারিত ছক মোতাবেক বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের মাঠ পর্যায়ের (জেলা ও বিভাগীয়/আঞ্চলিক পর্যায়ের) সকল দপ্তরসমূহে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ প্রণয়নপূর্বক বোর্ড সচিবালয়, বাপাউবো, ঢাকা দপ্তরের ইমেইলে সফট কপি ও হার্ড কপি আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো। এখানে উল্লেখ্য যে, বিষয়টি ২০২০-২০২১ সনের আর্থিক বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

সংযুক্তিঃ- নির্ধারিত ছকের কপি।

মোঃ মুজিবুর রহমান
সচিব

বাপাউবো, ঢাকা।

মোবাইল নং-০১৭১৪৪০০৫৩৭

২৬ শ্রাবণ, ১৪২৭ বঃ

তারিখঃ

১০ আগষ্ট, ২০২০ খ্রিঃ

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০০৪.১৮.০০২.১৯-১৯৭

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান (সকল জোন)..... বাপাউবো.....
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মাঠ পর্যায়ের সকল সার্কেল)..... বাপাউবো.....
- ৩। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল জেলা সদর)..... পওর/পাউ বিভাগ..... বাপাউবো.....
- ৪। সি এস ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল), প্রধান প্রকৌশলী (পুর), মনিটরিং এর দপ্তর। (বাপাউবো ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য)।
- ৬। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ/পশ্চিম রিজিয়ন/পূর্ব রিজিয়ন/পরিকল্পনা/প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।

১০-০৮-২০২০

(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)

উপ-পরিচালক (বোর্ড)

সচিবালয়, বাপাউবো, ঢাকা।

মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

Vision:

Mission :

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা:

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)-এর ফরম্যাট:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল

* ০৩ আগস্ট ২০১৭ তারিখ প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি কর্তৃক মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)-এর ফরম্যাট অনুমোদিত হয়।