

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD



তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর) এর কার্যালয়
মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর,
বাপাউবো, রহমান চেম্বার (৯ম তলা)
১২-১৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
ফোনঃ ৯৫৮৮৪৫৮, ৯৫৫০৯৩৭ (ফ্যাক্স)।
ই-মেইলঃ dir.staff.bwdb@gmail.com



www.bwdb.gov.bd

Office of the Superintendent Engineer
Directorate of Human Resource Development,
BWDB, Rahman Chamber (9th Floor),
12-13 Motijheel C/A, Dhaka -1000.
Phone: 9588458, 9550937 (Fax).
E-mail : dir.staff.bwdb@gmail.com

স্মারক নং-৬০০-পাউবো(কউ)/ভি-১০(৩য় খন্ড)/২০১৫

তারিখঃ ১৫ শ্রাবণ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
৩০-০৭-২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

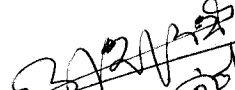
“দপ্তরাদেশ”

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডে বিভিন্ন পদে শারীরিক প্রতিবন্ধী কোটায় সরাসরি নিয়োগপ্রাপ্তদের শারীরিক প্রতিবন্ধী সনদের সঠিকতা যাচাইয়ের বিষয়ে সমাজসেবা অধিদপ্তরধীন বিভিন্ন জেলা সমাজসেবা দপ্তর কর্তৃক প্রত্যয়নের প্রেক্ষিতে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের শারীরিক প্রতিবন্ধী সনদের সঠিকতা প্রতিবেদন নিম্নরূপে জারী করা হলোঃ

ক্রঃ নং	নিয়োগপ্রাপ্তদের নাম ও পিতার নাম	পদের নাম ও নিয়োগাদেশ জারীর তারিখ	শারীরিক প্রতিবন্ধী সনদ নম্বর ও ইস্যুর তারিখ	জেলা সমাজসেবা দপ্তর কর্তৃক সঠিকতা প্রত্যয়নের স্মারক নং ও তারিখ	মন্তব্য
১।	মোঃ জয়নাল আবেদীন মোঃ আবুল হাসেম	সার্ভেয়ার (প্রকৌশল) ১৫/১১/২০১৮ খ্রিঃ	নিবন্ধন নং - ব্রাহ্মণ/১৩০/১৫ তারিখঃ ১৫/০৪/২০১৫ খ্রিঃ	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা- কার্যালয়, কুমিল্লা এর স্মারক নং- ৪১.০১.১৯০০.০০০.১৬.০০১.১৯.৩৬৯ তারিখঃ ১৯/০৩/২০২০খ্রিঃ	সনদ সঠিক
২।	আলমগীর কবির রতন আলী	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (পুর) ০৮/১১/২০১৭ খ্রিঃ	পরিচয়পত্র নং- ১৯৯৪১৯৪৭৪৫৫৯৯২-০২ তারিখঃ ০৯/১০/২০১৭ খ্রিঃ	যুগ্মসচিব, কর্মসূচি পরিচালক, প্রতিবন্ধিতা শনাক্তকরণ জরিপ কর্মসূচি, সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও ঢাকার স্মারক নং- ৪১.০১.০০০০.০৮২.২৭.০০১.২০.১৫৫ তারিখঃ ১১/০৬/২০২০খ্রিঃ	সনদ সঠিক

০২। সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ আদেশ জারী করা হলো।

০৩। মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।


(মোঃ ওয়াহিদ হোসেন)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর)


মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

স্মারক নং-৬০০/১(২০) -পাউবো(কউ)/ভি-১০(৩য় খন্ড)/২০১৫

তারিখঃ ১৫ শ্রাবণ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
৩০-০৭-২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতির/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী...বাপাউবো... (নিয়ন্ত্রণাধীন সকল দপ্তর/পরিদপ্তর/সার্কেল/বিভাগ/উপ-বিভাগে কর্মরত সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তাগণকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ২। সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক/পরিচালক/সচিব/অধ্যক্ষ...বাপাউবো...।
- ৪। নির্বাহী প্রকৌশলী ... বাপাউবো...।
- ৫। সি এস ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, বাপাউবো, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৭। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ অফিসার... বাপাউবো...।
- ৮। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিঃ মহাপরিচালক (প্রশাসন/পরিকল্পনা/অর্থ/পশ্চিম রিজিঃ/পূর্ব রিজিঃ), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৯। জনাব ...।


৩০/০৭/২০২০

(আফসানা আকবর)

সহকারী পরিচালক

মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।