

## বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এর ২২তম সভার কার্যবিবরণী

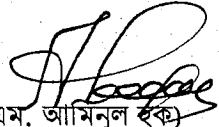
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকা-২০২০-২০২১ বিষয়ে বোর্ডের মহাপরিচালক এবং বাপাউবো নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক জনাব এ. এম. আমিনুল হক এর সভাপতিত্বে ২১/০৭/২০২০ তারিখ বিকাল ৪:০০ ঘটিকায় তাঁর সভাকক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নৈতিকতা কমিটির নিম্নোক্ত সদস্যগণ উপস্থিত ছিলেনঃ

ক্রমমান	নাম	পদবী
১।	জনাব এ. এম. আমিনুল হক	মহাপরিচালক ও আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি
২।	জনাব খোন্দকার মোঃ রুহুল আমীন	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি
৩।	জনাব মোতাহার হোসেন	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি
৪।	জনাব কাজী তোফায়েল হোসেন	প্রধান প্রকৌশলী (পুর) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি
৫।	মোঃ মুজিবুর রহমান	সচিব ও সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি

বোর্ডের মহাপরিচালক এবং সভার সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভার আলোচ্যসূচী সভায় উপস্থাপনের জন্য তিনি বোর্ডের নৈতিকতা কমিটির সদস্য-সচিব এবং বোর্ডের সচিব জনাব মোঃ মুজিবুর রহমানকে অনুরোধ জানান।

তদপক্ষেতে বোর্ডের সচিব এবং সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি তাঁর বক্তব্যের শুরুতে বোর্ড মহাপরিচালক মহোদয় জনাব এ. এম. আমিনুল হক কে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় কর্তৃক ২০১৯-২০ অর্থবছরের জন্য শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করায় নৈতিকতা কমিটির পক্ষ থেকে অভিনন্দন জানানো হয়। সচিব, বাপাউবো সভাকে অবহিত করেন যে, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার ২০১২ সালে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন করেছে। ১ জুলাই, ২০১৬ সাল থেকে শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়নের কাজ চলমান রয়েছে। সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা, দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন, শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন, ওয়েবসাইটে সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ, সুশাসন প্রতিষ্ঠা, প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার, ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ, শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমসহ ১৩ টি ক্ষেত্রে ৩৮টি কার্যক্রমের খসড়া প্রণয়নের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। ২০২০-২১ অর্থবছরের জন্য প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় বিধৃত ৩৮টি কার্যক্রমের বিষয়ে পরীক্ষা-নিরীক্ষা করা হয় এবং প্রস্তাবিত কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করে খসড়া কর্ম-পরিকল্পনা পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ে নির্ধারিত সময়ে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোন আলোচ্যসূচী না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
(এ. এম. আমিনুল হক)  
মহাপরিচালক ২২-০৭-২০২০  
এ বাপাউবো, ঢাকা

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অববছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাৎসরিক অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	আর্জেতা	মতব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১.১ নৈতিকতা: কর্মটির সত্যতা

অনুষ্ঠিত সত্যতা	৪	সংখ্যা	বোর্ড সচিবালয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
-----------------	---	--------	----------------	---	--------------	---	---	---	---	--	--	--	--

১.২ নৈতিকতা: কর্মটির সত্যতার সিদ্ধান্ত

বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	বোর্ড সচিবালয়	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
-----------------------	---	---	----------------	-----	--------------	-----	-----	-----	-----	-----	--	--	--

১.৩ দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন

১.১ প্রশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত	অনুষ্ঠিত সত্যতা	২	সংখ্যা	বোর্ড সচিবালয়	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১				
১.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্যতা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	বোর্ড সচিবালয়	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সত্যতা	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০	২০০	৩০০	৩৫০			

২. শুল্কচাচর প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/অনুযায় ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন

২.১ বাপাউবো কে অধিদপ্তরে	খসড়া প্রস্তুত	৪	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পের), মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২০						
২.২ ই-নবি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	বোর্ড সচিবালয়	২৫/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৯/২০						
২.৩ স্থানীয় এবং বিদেশে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন	খসড়া প্রস্তুত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পেরিকল্পনা)/ অডিং প্রধান প্রকৌশলী (পের), প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন এর দপ্তর	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২০						

৪. ওয়েবসাইটে সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তত্ত্ব বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি সেল, প্রধান প্রকৌশলী (পের) মনিটরিং এর দপ্তর	২৫/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৯/২০						
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচাচর সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ	সেবারঙ্গ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	বোর্ড সচিবালয়	২৫/০৯/২০২০ ২৫/১২/২০২০ ২৫/০৩/২০২১ ২৫/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৯/২০	২৫/১২/২০	২৫/৩/২১	২৫/৬/২১			

Handwritten signature and initials at the bottom of the page.

সূচক	মান	একক	বাস্তবায়নেরায়িতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১									
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	১৮			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারক্ষ হালনাগাদকরণ	সেবারক্ষ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্যবাহ্যিক প্রকৌশলী (পূর), প্রোগ্রামিং পরিদপ্তর/আইসিটি সেল, প্রধান প্রকৌশলী (পূর) মনিটরিং এর দপ্তর	২৫/০৯/২০২০	২৫/১২/২০২০	২৫/০৩/২০২১	২৫/০৩/২০২১	২৫/০৩/২০২১	২৫/০৩/২০২১	২৫/০৩/২০২১	২৫/০৩/২০২১	২৫/০৩/২০২১
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার প্রতিকার ব্যবস্থা সেবারক্ষ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	বোর্ড সচিবালয়	২৫/০৯/২০২০	২৫/১২/২০২০	২৫/০৩/২০২১	২৫/০৩/২০২১	২৫/০৩/২০২১	২৫/০৩/২০২১	২৫/০৩/২০২১	২৫/০৩/২০২১	২৫/০৩/২০২১
৪.৫ স্বপ্রোগ্রামিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী (পূর) মনিটরিং এর দপ্তর	২৫/০৯/২০২০	২৫/১২/২০২০	২৫/০৩/২০২১	২৫/০৩/২০২১	২৫/০৩/২০২১	২৫/০৩/২০২১	২৫/০৩/২০২১	২৫/০৩/২০২১	২৫/০৩/২০২১
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার আলিঙ্গা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার আলিঙ্গা প্রেরিত	৩	তারিখ	শৃঙ্খলা পরিদপ্তর	২৫/১২/২০২০	২৫/১২/২০	২৫/১২/২০	২৫/১২/২০	২৫/১২/২০	২৫/১২/২০	২৫/১২/২০	২৫/১২/২০	২৫/১২/২০
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	বোর্ড সচিবালয়	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শৃঙ্খলার.....৬</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	তথ্যবাহ্যিক প্রকৌশলী (পূর), কার্যক্রম পরিদপ্তর	২৫/০৯/২০২০	২৫/৯/২০	২৫/৯/২০	২৫/৯/২০	২৫/৯/২০	২৫/৯/২০	২৫/৯/২০	২৫/৯/২০	২৫/৯/২০
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (পূর) মনিটরিং এর দপ্তর	৮০	১০	১৫	২৫	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রধান প্রকৌশলী (পূর) মনিটরিং এর দপ্তর/ স্ব স্ব প্রকল্প পরিচালক	৭০	৫	১০	২০	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শৃঙ্খলার.....৭</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১২(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	তথ্যবাহ্যিক প্রকৌশলী (পূর), কন্ট্রোল এন্ড প্রকিউরমেন্ট সেল	২৫/০৯/২০২০	২৫/৯/২০	২৫/৯/২০	২৫/৯/২০	২৫/৯/২০	২৫/৯/২০	২৫/৯/২০	২৫/৯/২০	২৫/৯/২০
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কর্ম সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	তথ্যবাহ্যিক প্রকৌশলী (পূর), কন্ট্রোল এন্ড প্রকিউরমেন্ট সেল	১০০	১০	২০	৫০	২০	২০	২০	২০	২০
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	তথ্যবাহ্যিক প্রকৌশলী (পূর), মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর	২৫/০৯/২০২০	২৫/৯/২০	২৫/৯/২০	২৫/৯/২০	২৫/৯/২০	২৫/৯/২০	২৫/৯/২০	২৫/৯/২০	২৫/৯/২০

৯

১৪

১৪

কর্মসম্পাদন সূচক	মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	গাওবায়ান অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন মান	মর্যাদা		
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	স্ব স্ব দপ্তর প্রধান (স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে)	৪	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	স্ব স্ব দপ্তর প্রধান (স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে)	১০০	অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথি রেগি বিন্যাসকরণ	২	%	স্ব স্ব দপ্তর প্রধান (স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫			
৮.৫ শ্রেণিকিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	২	%	স্ব স্ব দপ্তর প্রধান (স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫			
৮.৬ প্রকৃতিরিক গণশুনানি প্রণয়ন	৩	সংখ্যা	বোর্ড সচিবালয়		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১						
৮.৭ প্রকৃতিরিক গণশুনানি আয়োজিত	৩				লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								

৯. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (প্রোগ্রামিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

কর্মসম্পাদন সূচক	মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	গাওবায়ান অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন মান	মর্যাদা		
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
৯.১ রেসপন্স সেন্টার সার্ভিসের উন্নয়ন	৩	বাস্তবায়িত	সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর	২৫/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫/৯/২০							
৯.২ সরসরি দপ্তর প্রধানের সাথে সেবা সহকারীদের সন্তোষের ব্যবস্থা সহজীকরণ	৩	বাস্তবায়িত	স্ব স্ব দপ্তর প্রধান	২৫/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫/৯/২০	২৫/১২/২০	২৫/৩/২১	২৫/৬/২১				
৯.৩ মোটিভেশন (Motivation) এর মাধ্যমে দৃষ্টিভঙ্গি পরিবর্তন করে ক্রমিক দলিলাভ্যন্তরীণ করার ব্যবস্থা গ্রহণ	৩	বাস্তবায়িত	স্ব স্ব দপ্তর প্রধান (স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে)	২৫/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫/৯/২০	২৫/১২/২০	২৫/৩/২১	২৫/৬/২১				
৯.৪ প্রত্যেক কর্মকর্তা ও কর্মচারীর পরিচয়পত্র পরিধান বাধ্যতামূলককরণ	৩	বাস্তবায়িত	স্ব স্ব দপ্তর প্রধান (স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে)	২৫/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫/৯/২০	২৫/১২/২০	২৫/৩/২১	২৫/৬/২১				
৯.৫ জনগণের সাথে ভাল আচরণে উৎসর্গতা সাধন	৩	বাস্তবায়িত	স্ব স্ব দপ্তর প্রধান (স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে)	২৫/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫/৯/২০	২৫/১২/২০	২৫/৩/২১	২৫/৬/২১				

১০. শুল্কচাঁদ চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩

পুরস্কার প্রদানের কারণ	পুরস্কার	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/৬/২১
					অর্জন	অর্জন	
১০.১ শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	

স্ব

৫

স্ব

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১												মুঠ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান						
১		১	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫			
১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....২																		
১১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজু অকেজো মালখাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	কল্যাণ পরিদপ্তর এবং সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর	২৫/০৩/২০২০ ২৫/০৩/২০২০ ২৫/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/৩/২০	২৫/৩/২০	২৫/৩/২১	২৫/৩/২১	২৫/৩/২১							
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩																		
১২.১ শুল্কটায় কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	অর্থ পরিদপ্তর	১০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ লক্ষ											
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮																		
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কটায় কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	বোর্ড সচিবালয়	১০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/০৮/২০											
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	বোর্ড সচিবালয়	১৫/১০/২০২০ ১৫/০২/২০২১ ১৫/০৪/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২০	১৫/০২/২১	১৫/০৪/২১	১৫/০৪/২১	১৫/০৭/২১							
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কটায় কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	বোর্ড সচিবালয়	১৫/১০/২০২০ ১৫/০২/২০২১ ১৫/০৪/২০২১ ১৫/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২০	১৫/০২/২১	১৫/০৪/২১	১৫/০৭/২১								

এ. এম. আশীফুল হক

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

১২.০৭.২০২০