


# বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর ওয়াপদা ভবন (৯ম তলা) মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০। ফোন : ৯৫৬২৩৩৮ ফ্যাক্স : ৮৮০-২-৯৫৬৪৭৬৩		Directorate of the Personnel WAPDA Building (8 <sup>th</sup> Floor) Motijheel C/A, Dhaka-1000. Phone: 9562338 Fax: 88-02-9564763 Web: bwdb.gov.bd
--	---	--

নং-২৯০-পাউবো(কপ)বি-২/বদলি-৩/২০১৮

তারিখ : ৩০ আষাঢ়, ১৪২৭ বঃ  
১৪ জুলাই, ২০২০খ্রিঃ

## ঃ দপ্তরাদেশ :ঃ


“শরীয়তপুর জেলার নড়িয়া উপজেলায় পদ্মা শাখা নদীর ডানতীরের ভাঙ্গন হতে নওয়াপাড়া এলাকা ও পদ্মা নদীর বাম তীরের ভাঙ্গন হতে চরআত্রা এলাকা রক্ষা” শীর্ষক প্রকল্পে কাজ সূষ্ঠভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে সহযোগিতা প্রদানের জন্য জনস্বার্থে নিম্ন বর্ণিত ২(দুই) জন উপ-সহকারী প্রকৌশলী(পুর)/শাখা কর্মকর্তাকে শরীয়তপুর পওর বিভাগ, বাউবো, শরীয়তপুরে ৩১/১০/২০২০খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত সাময়িকভাবে বদলিযোগে সংযুক্ত করা হলো :

ক্রঃ নং	নাম, পদবী, আইডি নং ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	সংযুক্ত দপ্তরের নাম
১।	জনাব মোহাম্মাদ শাহজালাল উপ-সহকারী প্রকৌশলী(পুর)/শাখা কর্মকর্তা আইডি নং-৮৯১০২৮০০২ নিজ জেলা- গোপালগঞ্জ।	বরগুনা পওর বিভাগ, বরগুনা পওর উপ-বিভাগ, বরগুনা পওর শাখা-১, বাপাউবো, বরগুনা।	শরীয়তপুর পওর বিভাগ, বাউবো, শরীয়তপুর।
২।	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম উপ-সহকারী প্রকৌশলী(পুর)/শাখা কর্মকর্তা আইডি নং ৮৬১০১২০০২ নিজ জেলা- রাজবাড়ী।	কুষ্টিয়া পওর বিভাগ, যদুবরার পওর উপ-বিভাগ, ডাসা পওর শাখা, বাপাউবো, কুষ্টিয়া।	শরীয়তপুর পওর বিভাগ, বাউবো, শরীয়তপুর।

২। বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে বদলিকৃত দপ্তরে যোগদানের নিমিত্ত আদেশ জারির তারিখ হতে ৩(তিন) কর্মদিবসের মধ্যে বর্তমান কর্মস্থল হতে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে। অন্যথায়, পরবর্তী কর্মদিবস হতে তারা তাৎক্ষণিকভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।

৩। উক্ত কর্মকর্তাগণ তাদের পূর্বতন দপ্তর হতে বেতন-ভাতাদি আহরণ করবেন এবং উল্লিখিত কর্মকর্তাগণ ০১/১১/২০২০খ্রিঃ তারিখ হতে স্বয়ংক্রিয়ভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত হয়ে তাদের পূর্বতন দপ্তরের পূর্বতন শাখায় ফেরৎ আসবেন।

৪। মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

  
(মোঃ আব্দুল বাতেন)

উপ-পরিচালক

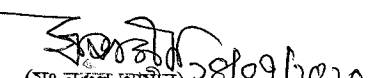
পরিচিতি নং-৬৬১০২১০০২

তারিখ : ৩০ আষাঢ়, ১৪২৭ বঃ  
১৪ জুলাই, ২০২০খ্রিঃ

নং-২৯০/১(১২)-পাউবো(কপ)/বি-২/ বদলি-৩/২০১৮

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, .....
- ২। সচিব/পরিচালক, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর /কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর/শৃংখলা পরিদপ্তর/অর্থ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক, .....
- ৪। চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, .....
- ৬। উপ-পরিচালক, কেন্দ্রীয়/আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো.....
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- বোর্ডের ওয়েব সাইটে ([www.bwdb.gov.bd](http://www.bwdb.gov.bd)) প্রকাশের জন্য।
- ৮। হিসাব রক্ষণ অফিসার, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, .....
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিকল্পনা), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। জনাব .....
- ১২। দপ্তর / মাষ্টার কপি।

  
(মোঃ নূরুল আমীন) ০৪/০৭/২০২০  
সহকারী পরিচালক

পরিচিতি নং-৭০০৬১৬০০১

০৪/০৭/২০২০