

ফোন :
অফিস : ৯৫৫৫১৩৩
ফ্যাক্স : ০০৮৮-০২-৯৫৬৪৭৬৩

সচিবালয়
ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ,
ঢাকা-১০০০।

Phone :
Office : 9555133
Fax : 0088-02-9564763

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০০৪.৯৯.০৩৫.১৯-১৬৩

তারিখঃ ০৯-০৭-২০২০ খ্রিঃ

“দপ্তরাদেশ”

বিষয় : দাপ্তরিক উপস্থিতি নির্ধারণ

- সূত্রঃ (১) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-০৫০০.০০০.১৭৩.০৮.০১৪.১৩৮ তারিখ : ২৮-০৫-২০২০
(২) বোর্ডের স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.৯৯.০৩৫-১২২/১ তারিখ : ০১-০৬-২০২০
(৩) মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০ .০০০০০.৫১৪.১৬.০০২.২০.১২৩ তারিখ : ৩০-০৬-২০২০

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রে বর্ণিত স্মারকের সরকারী নির্দেশ মোতাবেক বর্তমান করোনা (কোভিড-১৯) পরিস্থিতিতে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত দাপ্তরিক উপস্থিতি নির্ধারণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত প্রতিপালনের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে আদেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো :

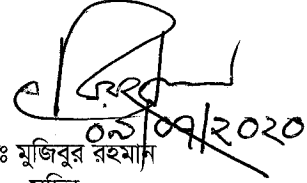
(ক) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে জারিকৃত সূত্রের (৩) এ বর্ণিত স্মারকের মর্মানুযায়ী বোর্ডের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালন করতঃ নিয়মিত স্ব-স্ব দপ্তরে উপস্থিত থেকে দাপ্তরিক কর্ম সম্পাদন করবেন।

(খ) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং সূত্রে বর্ণিত (১) এর মর্মানুযায়ী ঝুঁকিপূর্ণ ব্যক্তি, অসুস্থ কর্মচারী এবং সন্তানসন্তবা নারীগণ কর্মস্থলে উপস্থিত হওয়া থেকে বিরত থাকবেন।

(গ) বোর্ডের স্মারক নং- সূত্রের (২) এ বর্ণিত দাপ্তরিক কাজকর্ম সুষ্ঠু ও সুচারুরূপে পরিচালনা/সচল রাখার স্বার্থে স্ব স্ব দপ্তর প্রধান তাঁর/তাদের দপ্তরে কর্মরত জনবল বিভাজন করে প্রতি সপ্তাহে পর্যায়ক্রমে সীমিত পরিসরে ২৫% (এক-চতুর্থাংশ) কর্মকর্তা-কর্মচারীর দাপ্তরিক উপস্থিতি নির্ধারণ সংক্রান্ত নির্দেশনা এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

(ঘ) এ আদেশ ১লা জুলাই, ২০২০ তারিখ হতে কার্যকর হয়েছে মর্মে গণ্য হবে।

২। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


তারিখঃ ০৯/০৭/২০২০

মোঃ মুজিবুর রহমান
সচিব

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।

সেল # ০১৭১৪ ৪০০ ৫৩৭


★

তারিখঃ ০৯-০৭-২০২০ খ্রিঃ

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০০৪.৯৯.০৩৫.১৯-১৬৩

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো :

- ১-৯। প্রধান প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় অঞ্চল/দক্ষিণ-পূর্বাঞ্চল/পূর্বাঞ্চল/উত্তর-পূর্বাঞ্চল/উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল/পশ্চিমাঞ্চল/দক্ষিণ-পশ্চিমাঞ্চল/দক্ষিণাঞ্চল/উত্তরাঞ্চল, বাপাউবো, ঢাকা/চট্টগ্রাম/কুমিল্লা/সিলেট/রাজশাহী/ফরিদপুর/খুলনা/বরিশাল/রংপুর।
- ১০-১১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (ঢাকাছ সকল দপ্তর), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১২-১৪। প্রধান, মনিটরিং/পরিকল্পনা/পানি ব্যবস্থাপনা, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১৫। নিয়ন্ত্রক, অর্থ, হিসাব ও নিরীক্ষা, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১৬-১৮। প্রকল্প পরিচালক/পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল)....., বাপাউবো,।
- ১৯। সি.এস.ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ২০। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল), বাপাউবো,।
- ✓ ২১। সিস্টেম এনালিস্ট, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। (অফিস আদেশটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ২২-২৭। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পশ্চিম রিজিয়ন/পূর্ব রিজিয়ন/পরিকল্পনা)/সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
- ২৮-২৯। দপ্তর কপি/মাস্টার কপি।


তারিখঃ ০৯-০৭-২০২০
মোঃ সিরাজুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (বোর্ড)
বাপাউবো, ঢাকা।