

# বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

|   |  |  |
|---|--|--|
| কর্মচারী পরিদপ্তর<br>ওয়াদা ভবন (১১ তলা),<br>মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০ |  | ফোন : ০২৯৫৬২৩৩৮<br>ফ্যাক্স : ০২৯৫৬৪৭৬৩ |
|---|--|--|

নং- ১২৭-পাউবো(কপ)/বি-১/শা-১/১ব-২/২০১৭

তারিখঃ ০৩ আষাঢ়, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
১৭ জুন, ২০২০ খ্রি.

## দপ্তরাদেশ

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বোর্ডের কাজের স্বার্থে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তরের উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (পুর) পদের দায়িত্ব পালন করবেন।

| ক্রমিক<br>নং | নাম, পদবী ও আইডি নম্বর  | বর্তমান কর্মস্থল  | যে দপ্তরের অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন<br>করবেন                                 |
|--------------|---|---|--|
| ১            | ২   | ৩   | ৪  |
| ০১.          | জনাব পৌকুল চন্দ্র পাল<br>সহকারী প্রকৌশলী (পুর)<br>আইডি নং- ৯২০৭০৮০০১। | সাতক্ষীরা পওর বিভাগ-২,<br>বাপাউবো, সাতক্ষীরা।   | সাতক্ষীরা পওর উপ-বিভাগ-২,<br>সাতক্ষীরা পওর বিভাগ-২,<br>বাপাউবো, সাতক্ষীরা। |
| ০২.          | জনাব মোঃ জাকির হোসেন<br>সহকারী প্রকৌশলী (পুর)<br>আইডি নং- ৭১০২১৮০০১।  | আমাদী পওর উপ-বিভাগ,<br>সাতক্ষীরা পওর বিভাগ-২,<br>বাপাউবো, সাতক্ষীরা।<br>(ভারপ্রাপ্ত উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী) | আশাশুনি পওর উপ-বিভাগ,<br>সাতক্ষীরা পওর বিভাগ-২,<br>বাপাউবো, সাতক্ষীরা।     |

০২। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষর  
২৭/০৬/২০২০  
(সামীমা আক্তার)  
উপ-পরিচালক-১

কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

সিদ্ধান্ত  
২৭/০৬/২০২০

নং- ১২৭/১(১১) -পাউবো(কপ)/বি-১/শা-১/১ব-২/২০১৭

তারিখঃ ০৩ আষাঢ়, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
১৭ জুন, ২০২০ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, .....
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, .....
- ৩। পরিচালক, কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪। সি.এস.ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, .....
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আই সি টি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বোর্ডের ওয়েব সাইটে  
(www.bwdb.gov.bd) প্রকাশের জন্য।
- ৭। উপ-পরিচালক/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র (রয়াক), বাপাউবো, .....
- ৮। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। জনাব .....
- ১১। অফিস কপি/মাস্টার কপি/ব্যক্তিগত নথির কপি।

স্বাক্ষর  
২৭/০৬/২০২০  
(সামীমা আক্তার)  
উপ-পরিচালক-১

কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

সিদ্ধান্ত  
২৭/০৬/২০২০