

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD



পরিচালকের কার্যালয়
কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর
রহমান চেম্বার (১০ম তলা)
১২-১৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
ফোনঃ ৯৫৮৮৪৫৮, ৯৫৫০৯৩৭ (ফ্যাক্স)
ই-মেইলঃ dir.staff.bwdb@gmail.com



www.bwdb.gov.bd

Office of the Director
Directorate of Staff Development.
Rahman Chamber (9th Floor),
12-13 Motijheel C/A, Dhaka -1000.
Phone: 9588458, 9550937 (Fax).
E-mail : dir.staff.bwdb@gmail.com

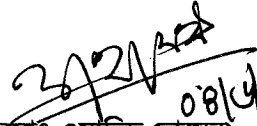
স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০৩০.১১.০১৩.১৯-৩৮৫

তারিখঃ ২১ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
০৪-০৬-২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

দপ্তরাদেশ

অত্র দপ্তরের স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০৩০.১১.০১৩.১৯-৩৭২; তারিখঃ ০১-০৬-২০২০ খ্রিষ্টাব্দ মোতাবেক বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের **উর্ধ্বতন হিসাব সহকারী** পদের নিয়োগ আদেশ জারী করা হয়। উক্ত নিয়োগ আদেশের অনুচ্ছেদ-০২ এর (ঘ) শর্ত মোতাবেক প্রার্থীর মাদকাসক্ততা সংক্রান্ত পরীক্ষার (ডোপ টেস্ট) রিপোর্ট ও যে কোন জেলার সিভিল সার্জন অথবা বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের মেডিক্যাল অফিসার প্রদত্ত শারীরিক সুস্থতার স্বপক্ষে প্রত্যয়ন পত্র জমা দেয়ার নির্দেশনা রয়েছে। কিন্তু করোনা ভাইরাস সংক্রান্ত মহামারির কারণে সরকারি হাসপাতাল হতে এ মুহূর্তে ডোপ টেস্ট রিপোর্ট ও মেডিক্যাল রিপোর্ট পাওয়া সম্ভবপর নাও হতে পারে। সে ক্ষেত্রে আপাততঃ ডোপ টেস্ট রিপোর্ট ও মেডিক্যাল রিপোর্ট ছাড়াই নিয়োগপ্রাপ্ত প্রার্থীগণক স্ব-স্ব দপ্তরে যোগদান করতে পারবেন। পরবর্তীতে পরিস্থিতি স্বাভাবিক হলে ডোপ টেস্ট রিপোর্ট ও মেডিক্যাল রিপোর্ট স্ব-স্ব দপ্তরে দাখিল করতে হবে।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।


তারিখঃ ০৪/৬/২০২০
(স্বঃ ওয়াহিদ হোসেন)

পরিচালক

কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০৩০.১১.০১৩.১৯-৩৮৫ /১(২০)

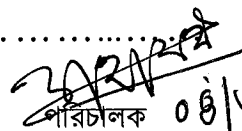
তারিখঃ ২১ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
০৪-০৬-২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। মাননীয় উপমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় (মাননীয় উপমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতির ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, বাপাউবো,।
- ২। প্রধান/নিয়ন্ত্রক বাপাউবো,।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক/পরিচালক/অধ্যক্ষ/ সচিব, বাপাউবো,।
- ৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের চীফ স্টাফ অফিসার, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-পরিচালক..... বাপাউবো,।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৭। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,।
- ৮। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/পরিকল্পনা/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/অর্থ), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৯। মাস্টার কপি/নথির কপি।
- ১০। রেজিস্টার্ড উইথ এডি টু জনাব


তারিখঃ ০৪/৬/২০২০
পরিচালক
কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।