বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

ফোন ঃ
অফিস ঃ ৯৫৫৫১৩৩
ফ্যাক্স ঃ ০০৮৮-০২-৯৫৬৪৭৬৩

সচিবালয়
ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ,
ঢাকা-১০০০।

Phone :
Office : 9555133
Fax : 0088-02-9564763

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০০৪.১৮.০৩৩.১৯-১০৩ তারিখ ঃ ২৪-০৩-২০২০ খ্রিঃ।

বিষয় ঃ কোভিড-১৯ মোকাবেলায় জেলা প্রশাসকগণের সাথে সমন্বয়পূর্বক জরুরী পদক্ষেপ গ্রহণ।

সূত্র ঃ (১) পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪২.০০.০০০০.০৩২.১১.০৪৯.১৪-৮৫; তারিখঃ ২৩/০৩/২০২০খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের সূত্রে বর্ণিত পত্রটি অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে আদিষ্টমতে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযোজন ঃ বর্ণনামতে।

২৪/০৩/২০২০

মোঃ মুজিবুর রহমান
সচিব
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।
মোবাইল ঃ ০১৭১৪৪০০৫৩৭

বিতরণ কার্যার্থেঃ

১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান, -------------------------, বাপাউবো ---------------------।
২। নিয়ন্ত্রক, অর্থ, হিসাব ও নিরীক্ষা, বাপাউবো, ঢাকা।
৩। পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক,----------------------------,বাপাউবো, --------------------।
৪। প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/প্রধান মৃত্তিকা ও কৃষি জরিপ কর্মকর্তা/মুখ্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, ----------------------।
৫। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, ---, বাপাউবো, ---------------------------------।
৭। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
৮। উপ-প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/উপ-প্রধান কৃষিতত্ত্ববিদ, --।
৯। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ অফিসার, -------------আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র(র‍্যাক), বাপাউবো, ------------------।
১০। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক(অর্থ/প্রশাসন/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিকল্পনা)/সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।

১। অমপ (পূর্ব/পশ্চি/পরি/প্রশাসন/অর্থ)/ প্রধান (পরি/মনি)
২।
অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।
বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা নিন।
পত্রের মর্মানুসারে প্রতিবেদন পেশ করুন।
পরীক্ষা করে পেশ করুন।
তদন্ত করে মতামত সহ প্রতিবেদন দিন।
সভায় যোগদান করুন এবং কার্যবিবরণী অবহিত করুন
আলাপ করুন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mowr.gov.bd

নং-৪২.০০.০০০০.০৩২.১১.০৪৯.১৪-৮৫

তারিখ: ০৬ চৈত্র ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
২৩ মার্চ ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : কোভিড-১৯ মোকাবেলায় জেলা প্রশাসকগণের সাথে সমন্বয়পূর্বক জরুরী পদক্ষেপ গ্রহণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, কোভিড-১৯ সংক্রমণের হার ক্রমাগত বৃদ্ধি পাওয়ায় সরকার সতর্কতামূলক পদক্ষেপ গ্রহণ করেছে। এহেন পরিস্থিতিতে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের সকল মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণকে কোভিড-১৯ মোকাবেলায় জেলা প্রশাসকের সাথে সমন্বয়পূর্বক স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের (সংযুক্তি) নির্দেশনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর
ডাইরী নং- ৭৭৬ তারিখঃ ২৪/০৫/২০২০
প্রধান, প্রকৌ/পানি ব্যবস্থাপনা
সচিব
পরিচালক, কউ/ কপ/ সওবা/ শৃংখলা/ প্রশিক্ষণ/ কল্যাণ/ নিরাপত্তা/ জনসংযোগ
উপ-সচিব (প্রশাসন)/ উপ-পরি (আইন)
জরুরী/ অতি জরুরী/ আলাপ করুন/ মতামত দিন/ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন/ তাগাদা দিন/ নথিতে পেশ করুন/ নথিতে রাখুন
পিএ
অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন)

(মোঃ এহেতেশাম রেজা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৪০৭০১
ই-মেইল:admin2@mowr.gov.bd

বিতরণঃ

১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা (**মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তার সদয় অবগতির অনুরোধসহ**)।
২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর, ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা।
৩। মহাপরিচালক, নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর।
৪। মহাপরিচালক, পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা।
৫। সদস্য, যৌথ নদী কমিশন, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা।

অনুলিপি:

১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/(উন্নয়ন), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।
২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।
৩। মাননীয় উপমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।
৪। সচিবের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।
৫। প্রোগ্রামার, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৬। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।
৭। অফিস কপি/মাস্টার নথি।

"মুজিববর্ষে স্বাস্থ্য খাত
এগিয়ে যাবে অনেক ধাপ"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.hsd.gov.bd

মুজিব শতবর্ষ

স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০.১৪০.৯৯.০০৪.২০-৪৪৫

তারিখ: ১৬ মার্চ, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ
০২ চৈত্র, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ

বিজ্ঞপ্তি

করোনা ভাইরাস সংক্রমণ মোকাবেলায় সারাবিশ্বে হোম কোয়ারেন্টাইন (নিজ গৃহে সার্বক্ষণিক অবস্থান) একমাত্র কার্যকর উপায় হিসাবে ব্যবহার করা হচ্ছে। দেশে প্রত্যাগত প্রবাসী বাংলাদেশীদের মাধ্যমে বাংলাদেশে এই ভাইরাস সংক্রমণের উচ্চ ঝুঁকি রয়েছে। এমতাবস্থায়, বিদেশ প্রত্যাগত নাগরিকদের হোম কোয়ারেন্টাইন নিশ্চিত করা অতীব জরুরী।

করোনা ভাইরাস সংক্রমণ মোকাবেলায় জাতীয়, বিভাগীয়, সিটি কর্পোরেশন এলাকায়, পৌরসভা, জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন পরিষদ পর্যায়ে কমিটি গঠিত হয়েছে। হোম কোয়ারেন্টাইন নিশ্চিতকরণে সংশ্লিষ্ট কমিটি প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করবেনঃ

১. হোম কোয়ারেন্টাইনে থাকা ব্যক্তিবর্গ ১৪ (চৌদ্দ) দিন ঘরের বাইরে বের হবেন না এবং নিজ বাড়ির নির্ধারিত একটি কক্ষে অবস্থান করবেন;

২. পরিবারের অন্যান্য সদস্য দেশে প্রত্যাগত সদস্যের হোম কোয়ারেন্টাইন নিশ্চিত করবেন;

৩. গঠিত কমিটিসমূহ সম্প্রতি বিদেশ প্রত্যাগত ব্যক্তিদের বাড়ী চিহ্নিত করবেন এবং তাদের গৃহে সার্বক্ষণিক অবস্থানের বিষয়ে তদারকি করবেন;

৪. গঠিত কমিটিসমূহ হোম কোয়ারেইন্টাইন নিশ্চিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট এলাকার জনপ্রতিনিধি, সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারী, সুশীল সমাজের প্রতিনিধিবৃন্দ (যেমন: পৌর মেয়র, পৌর কাউন্সিলর, ইউপি চেয়ারম্যান, ওয়ার্ড মেম্বার, ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সহকারী, কমিউনিটি হেলথ কেয়ার প্রোভাইডার, পরিবার কল্যাণ সহকারী, পরিবারকল্যাণ পরিদর্শিকা, গ্রাম পুলিশ, স্থানীয় সাংবাদিক) বিদেশ প্রত্যাগত ব্যক্তি সম্পর্কে অবহিত করে হোম কোয়ারেন্টাইন নিশ্চিত করতে প্রয়োজন অনুযায়ী সম্পৃক্ত করতে হবে;

৫. কোয়ারেন্টাইনকৃত ব্যক্তির আত্মীয়-সজন, বন্ধু-বান্ধব উক্ত ব্যক্তির সংস্পর্শে আসতে পারবেন না;

৬. যদি কোয়ারেন্টাইনকৃত ব্যক্তি উপর্যুক্ত নিয়ম ভঙ্গ করেন, তবে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিবর্গ সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের স্বাস্থ্য কর্মকর্তা এবং থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সহায়তা গ্রহণ করবেন;

৭. প্রয়োজনে ৩নং ক্রমিকে বর্ণিত ব্যক্তিবর্গ সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক, পুলিশ সুপার, উপজেলা চেয়ারম্যান, সিভিল সার্জন, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তাকে অবহিত করবেন;

৮. হোম কোয়ারেন্টাইনে থাকা ব্যক্তিগণ অসুস্থ হলে স্থানীয় স্বাস্থ্য কর্তৃপক্ষ এবং প্রয়োজনে স্থানীয় সিভিল সার্জন, হাসপাতালের তত্ত্বাবধায়ক ও উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করবেন। তারা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন;

৯. কোয়ারেন্টাইনে থাকা ব্যক্তিগণ যদি নিয়ম ভঙ্গ করেন তাহলে সংক্রামক রোগ (প্রতিরোধ, নিয়ন্ত্রণ ও নির্মূল) আইন, ২০১৮ অনুযায়ী তাদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। উক্ত আইনে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন;

১০. প্রতিদিন এ বিষয়ে জেলা ভিত্তিক একটি প্রতিবেদন তৈরিপূর্বক সংশ্লিষ্ট সিভিল সার্জন নিয়ন্ত্রণ কক্ষ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের ই-মেইল controlroomdghs@yahoo.com ও মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ই-মেইল hsdcontrolroom@gmail.com এ প্রেরণ করবেন।

১৬.৩.২০২০
(মোঃ আসাদুল ইসলাম)
সচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০.১৪০.৯৯.০০৪.২০-৪৪৫ তারিখ: ১৬.০৩.২০২০ খ্রি.

প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. মেয়র, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন/ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন/চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন।
২. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৪. সিনিয়র সচিব (সকল)...
৫. সচিব (সকল)...
৬. সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (উল্লিখিত গণবিজ্ঞপ্তিটি বিটিভিসহ সকল সরকারি বেসরকারি প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ায় জরুরিভিত্তিতে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হল)।
৭. মেয়র/পৌর মেয়র (সকল জেলা), ...
৮. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর/নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট/স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯. মহাপরিচালক, তথ্য অধিদপ্তর, ঢাকা (উল্লিখিত গণবিজ্ঞপ্তিটি বিটিভিসহ সকল সরকারি বেসরকারি প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ায় জরুরিভিত্তিতে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হল)।
১০. বিভাগীয় কমিশনার (সকল)...
১১. পরিচালক (স্বাস্থ্য) (সকল)...
১২. জেলা প্রশাসক (সকল)...
১৩. পুলিশ সুপার (সকল)...
১৪. মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৫. সিভিল সার্জন (সকল)...
১৬. ইউএইচএফপিও (সকল)..................(উল্লিখিত গণবিজ্ঞপ্তি'টি কমিউনিটি ক্লিনিক পর্যায় পর্যন্ত পৌঁছানোর জন্য অনুরোধ করা হল)।
১৭. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৮. জনসংযোগ কর্মকর্তা (পিআরও), মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (উল্লিখিত গণবিজ্ঞপ্তিটি বিটিভিসহ সকল সরকারি বেসরকারি প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ায় জরুরিভিত্তিতে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হল)।
১৯. প্রধান, স্বাস্থ্য শিক্ষা ব্যুরো, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। [এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো]
২০. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং সংশ্লিষ্ট সকলকে ই-মেইল ও মোবাইল ম্যাসেজে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল)।

১৬.০৩.২০২০

(খন্দকার জাকির হোসেন)
উপসচিব

Local Disk (H)/admin-1/SHILA/General Note-letter/General letter 2019