

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD

পরিচালকের কার্যালয়
সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো
ওয়াদা ভবন, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০।
ফোনঃ ৯৫৫২৬৯৮।



OFFICE OF THE DIRECTOR
DTE. OF ESTATE & TRANSPORT, BWDB
WAPDA BUILDING, MOTIJHEEL,
DHAKA-1000.
PHONE: 9552698.

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০২৫.৩১.১৭৯.০১৫.১৭-৮৭

তারিখ : ১৬-০৩-২০২০ খ্রিঃ।

-ঃবিজ্ঞপ্তিঃ-

বোর্ডের ঢাকাস্থ বনানী অফিসার্স কোয়ার্টার, যাত্রাবাড়ীস্থ পাউবো ষ্টাফ কোয়ার্টার ও যাত্রাবাড়ী ব্যাচেলর ব্যারাকের খালি থাকা বাসা ও ব্যাচেলর সীট ইত্যাদি বরাদ্দের নিমিত্ত “এ্যাকোমোডেশন কমিটি নং-১ ও ২” এর সভা আহবানের লক্ষ্যে আবেদনের জ্যেষ্ঠত্ব/অগ্রাধিকার ভিত্তিতে তালিকা প্রণয়নের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এমতাবস্থায়, বোর্ডের ঢাকাস্থ সকল দপ্তরে কর্মরত আত্মহী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নিকট হতে বোর্ডের নির্ধারিত আবেদন ফরম (এতদসঙ্গে সংযুক্ত) যথাযথভাবে পূরণ পূর্বক আগামী ৩০-০৩-২০২০খ্রিঃ তারিখের মধ্যে অত্র দপ্তরে দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

এখানে উল্লেখ্য যে, বাসা বরাদ্দের জন্য ০১-০১-২০২০খ্রিঃ তারিখের পূর্বে যে সকল আবেদন করা হয়েছিল; তা অকার্যকর/ বাতিল বলে গণ্য হবে।

স্বঃস্বাক্ষর: বরেন্দ্রনাথ

(আব্দুল খালেক)
পরিচালক

সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর
বাপাউবো, ঢাকা।

ও

সদস্য-সচিব, এ্যাকোমোডেশন কমিটি নং-১ ও ২।

তারিখ : ১৬-০৩-২০২০ খ্রিঃ।

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০২৫.৩১.১৭৯.০১৫.১৭-৮৭

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠত্বের ভিত্তিতে নহে):

- ১। প্রধান মনিটরিং, বাপাউবো, ঢাকা।
- ২। প্রধান পরিকল্পনা, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় অঞ্চল, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪। প্রধান, প্রশিক্ষণ ও কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। প্রধান, পানি ব্যবস্থাপনার দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬। প্রকল্প পরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৭। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৮। পরিচালক (সকল) বাপাউবো, ঢাকা।
- ৯। সি এস ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হইল)।
- ১১। নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা পওর বিভাগ-১/ঢাকা পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১২। উপ-পরিচালক/ হিসাব রক্ষণ অফিসার, কেন্দ্রীয় আঞ্চলিক/ ঢাকা আঞ্চলিক/ তেজগাঁও আঞ্চলিক/ গ্রীণ রোড আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/ অর্থ/ পরিকল্পনা/ পশ্চিম রিজিয়ন/পূর্ব রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।

(সৈয়দ আব্দুর রহিম)

উপ-পরিচালক (আবাসন)

সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর

বাপাউবো, ঢাকা।

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর

ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল, ঢাকা

বিষয় : বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের ঢাকার পরীবাগ/বনানী/যাত্রাবাড়ীস্থ বাসা বরাদ্দ/পরিবর্তন চাহিয়া আবেদনের ছক।

০১।	আবেদনকারীর পূর্ণ নাম	:
০২।	(ক) পদবী	:
	(খ) ক্যাডার :	(গ) গ্রেড :
০৩।	(ক) পিতা / স্বামীর নাম	:
	(খ) মাতার নাম	:
০৪।	(ক) জন্ম তারিখ	:
	(খ) আইডি নম্বর	:
০৫।	বর্তমান দপ্তর / কর্মস্থল :	
০৬।	পাউবোর চাকুরীতে প্রথম যোগদানের	
	(ক) তারিখ	:
	(খ) পদবী	:
	(গ) নিয়োগপত্রে ক্রমিক নম্বর	:
০৭।	বর্তমান পদে / পদোন্নীত পদে যোগদানের	
	(ক) তারিখ	:
	(খ) পদবী	:
	(গ) বর্তমান / পদোন্নতি পত্রে ক্রমিক নম্বর	:
০৮।	বর্তমান / পদোন্নীত পদে	
	(ক) মূল বেতন গ্রেড নম্বর (জাঃ বেঃ স্কেল/২০১৫ অনুযায়ী)	:
	(খ) মূল বেতন স্কেল (জাঃ বেঃ স্কেল/২০১৫ অনুযায়ী)	:
	(গ) সিলেকশন গ্রেড প্রাপ্তির পর বর্তমান বেতন স্কেল/২০১৫	:
	(গ) মূল বেতন (জাঃ বেঃ স্কেল/২০১৫ অনুযায়ী)	:
০৯।	নতুন আবেদনকারী কোথায় কোন টাইপের বাসা চাহেন	:
১০।	বাসা পরিবর্তন প্রার্থী	
	(ক) বর্তমানে কোথায় কোন টাইপের কোন বাসায় আছেন	:
	(খ) পরিবর্তন স্বরূপ কোথায় কোন টাইপের বাসা চাহেন	:
১১।	বাসা বরাদ্দ/পরিবর্তন চাওয়ার কারন কিম্বা বরাদ্দ/পরিবর্তনের ক্ষেত্রে বিবেচনার জন্য বিশেষ আরজি (যদি থাকে। প্রয়োজনে আলাদা সাদা কাগজ ব্যবহার করিতে পারেন)	:
১২।	আবেদনকারীর বৈবাহিক অবস্থা	:
১৩।	আবেদনকারীর নিজের বা পরিবারবর্গের নামে ঢাকা শহরে কোন বাড়ী আছে কি-না	:
১৪।	ক্রমিক নং-১৩ এর উত্তর হাঁ সূচক হইলে	
	(ক) কবে বাড়ী নির্মাণ কাজ শেষ হইয়াছে	:
	(খ) কখন হইতে বসবাস উপযোগী হইয়াছে	:
১৫।	আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রী সরকারী বা স্বায়ত্বশাসিত কোন সংস্থায় চাকুরী করেন কিনা :	
১৬।	ক্রমিক নং-১৫ এর উত্তর হাঁ সূচক হইলে তিনি উক্ত সংস্থায় বাসা বরাদ্দ পাইয়াছেন কিনা, বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসার দখল সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হস্তান্তর করিয়াছেন কিনা, কবে হস্তান্তর করিয়াছেন, বাড়ী ভাড়া ভাতা/সিলিং গ্রহণ করেন কিনা, কোনটি গ্রহণ করেন, এতদসংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট/যোগ্য কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন পত্র সংযুক্ত করুন।	:

- ১৭। পূর্ববর্তী দপ্তর/কর্মস্থলে (পাউবো অথবা অন্য সংস্থায়) বিভাগীয় বাসায় বসবাস করিয়া থাকিলে উহার দখল সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হস্তান্তর করিয়াছেন কিনা, কবে হস্তান্তর : করিয়াছেন, এতদসংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট/যোগ্য কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন পত্র সংযুক্ত করুন।
- ১৮। আবেদনকারীর পরিবারবর্গের বিস্তারিত বিবরণ :-

ক্রঃনং	নাম	বয়স	আবেদনকারীর সহিত সম্পর্ক
(১)			
(২)			
(৩)			
(৪)			
(৫)			
(৬)			
(৭)			

প্রত্যয়ের সহিত নিশ্চিত করিতেছি যে, উপরোক্ত তথ্যাদি আমার দ্বারা পরিবেশিত এবং বর্ণিত তথ্যাদি সম্পূর্ণ সত্য।

এতদ্বারা অঙ্গীকার করিতেছি যে, বাসা বরাদ্দ সংক্রান্ত নিয়মাবলী মানিয়া চলিব এবং পরবর্তীতে কোন নিয়ম/নিয়মাবলী সংশোধন বা সংযোজন করা হইলে তাহাও মানিয়া লইব। আরও অঙ্গীকার করিতেছি যে, বোর্ডের কোন বাসা আমার নামে বরাদ্দ প্রদান করা হইলে আমি বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসা বা উহার কোন অংশ বা উহার সহিত সংযুক্ত কোন অংশ সাবলেট দিব না এবং বোর্ডের বাসা বরাদ্দ নীতিমালা অনুযায়ী যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট বাসা হস্তান্তর করিব।

আমার প্রদত্ত উপরোক্ত তথ্যাদি অসত্য প্রমানিত হইলে এবং আমার উপরোক্ত অঙ্গীকার বা উহার অংশ বিশেষ আমার দ্বারা ভঙ্গ হইলে আমার অনুকূলে বরাদ্দকৃত বাসার বরাদ্দ বাতিল অথবা সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আরোপিত যে কোন শাস্তি বিনা আপত্তিতে মানিয়া লইতে বাধ্য থাকিব।

তারিখ :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর :

পদবী :

দাপ্তরিক ঠিকানা (বিস্তারিত ভাবে) :

টেলিঃ / মোবাঃ নং-

স্মারক নং-

তারিখ :

প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল :-

- ১। পরিচালক, সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, পাউবো, ঢাকা। উপরোক্ত তথ্যাদি আবেদনকারী কর্তৃক পরিবেশিত। বর্ণিত তথ্যাদি সঠিক এবং সত্য।

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম

পদবী

দপ্তর

(সীল)

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর
ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল, ঢাকা

বিষয় : বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের ঢাকাস্থ ব্যারাকে সীট বরাদ্দ/পরিবর্তন চাহিয়া আবেদনের ছক।

- ০১। আবেদনকারীর পূর্ণ নাম :
- ০২। (ক) পদবী :
(খ) ক্যাডাব :
(গ) থ্রেড :
- ০৩। (ক) পিতা / স্বামীর নাম :
(খ) মাতার নাম :
- ০৪। (ক) জন্ম তারিখ :
(খ) আইডি নম্বর :
- ০৫। পাউবোর চাকুরীতে প্রথম যোগদানের
(ক) তারিখ :
(খ) পদবী :
- ০৬। বর্তমান পদে/পদোন্নীত পদে যোগদানের
(ক) তারিখ :
(খ) পদবী :
- ০৭। বর্তমান/পদোন্নীত পদে (সিলেকশন থ্রেড ও টাইম স্কেল ব্যতীত)
(ক) মূল বেতন থ্রেড নম্বর (জাঃ বেঃ স্কেল/০৫ অনুযায়ী) :
(খ) মূল বেতন স্কেল (জাঃ বেঃ স্কেল/০৫ অনুযায়ী) :
(গ) মূল বেতন :
- ০৮। নতুন আবেদনকারী কোথায় কোন সীট চাহেন :
- ০৯। সীট পরিবর্তন প্রার্থী
(ক) বর্তমানে কোথায় কোন সীটে আছেন :
(খ) পরিবর্তন স্বরূপ কোথায় কোন সীট চাহেন :
- ১০। সীট বরাদ্দ/পরিবর্তন চাওয়ার কারণ অর্থাৎ বরাদ্দ/পরিবর্তনের ক্ষেত্রে বিবেচনার জন্য বিশেষ আরজি (যদি থাকে, প্রয়োজনে আলাদা সাদা কাগজ ব্যবহার করিতে পারেন) :
- ১১। আবেদনকারীর বৈবাহিক অবস্থা :
- ১২। আবেদনকারীর নিজের বা পরিবারবর্গের নামে ঢাকা শহরে কোন বাড়ী আছে কিনা :
- ১৩। ক্রমিক নং-১২ এর উত্তর হাঁ সূচক হইলে
(ক) কবে বাড়ী নির্মাণ কাজ শেষ হইয়াছে :
(খ) কখন হইতে বসবাস উপযোগী হইয়াছে :
- ১৪। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রী সরকারী বা স্বায়ত্ত্বশাসিত কোন সংস্থায় চাকুরী করেন কিনা :
- ১৫। ক্রমিক নং-১৪ এর উত্তর হাঁ সূচক হইলে তিনি উক্ত সংস্থায় বাসা বরাদ্দ পাইয়াছেন কিনা, বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসার দখল সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হস্তান্তর করিয়াছেন কিনা, কবে হস্তান্তর করিয়াছেন, বাড়ী ভাড়া ভাতা/সিলিং গ্রহণ করেন কিনা, কোনটি গ্রহণ করেন, এতদসংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট/যোগ্য কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন পত্র সংযুক্ত করুন। :

অ: প: দ্র:

১৬। পূর্ববর্তী দপ্তর/কর্তৃস্থলে (পাউবো অথবা অন্য সংস্থায়) বিভাগীয় বাণায় বসবাস করিয়া থাকিলে উহার দখল সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হস্তান্তর করিয়াছেন কিনা, কবে হস্তান্তর করিয়াছেন, এতদসংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট/যোগ্য কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন পত্র সংযুক্ত করণ।

প্রত্যয়ের সহিত নিশ্চিত করিতেছি যে, উপরোক্ত তথ্যাদি আমার দ্বারা পরিবেশিত এবং বর্ণিত তথ্যাদি সম্পূর্ণ সত্য।

এতদ্বারা অঙ্গীকার করিতেছি যে, বাসা/সীট বরাদ্দ সংক্রান্ত নিয়মাবলী মানিয়া চলিব এবং পরবর্তীতে কোন নিয়ম/নিয়মাবলী সংশোধন বা সংযোজন করা হইলে তাহাও মানিয়া লইব। আরও অঙ্গীকার করিতেছি যে, বোর্ডের কোন সীট আমাকে বরাদ্দ প্রদান করা হইলে আমি বরাদ্দপ্রাপ্ত সীট বা উহার কোন অংশ বা উহার সহিত সংযুক্ত কোন অংশ সাব-লেট দিব না এবং বাসা/সীট বরাদ্দ নীতিমালা অনুযায়ী যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট সীট হস্তান্তর করিব।

আমার প্রদত্ত উপরোক্ত তথ্যাদি অসত্য প্রমানিত হইলে এবং আমার উপরোক্ত অঙ্গীকার বা উহার অংশ বিশেষ আমার দ্বারা ভঙ্গ হইলে আমার অনুকূলে বরাদ্দকৃত সীটের বরাদ্দ বাতিল অথবা সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আরোপিত যে কোন শাস্তি বিনা আপত্তিতে মানিয়া লইতে বাধ্য থাকিব।

সংযুক্তি :

তারিখ :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর :

পদবী :

দাপ্তরিক ঠিকানা (বিস্তারিত ভাবে) :

মোবঃ

স্মারক নং-

তারিখ :

প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল :-

১। পরিচালক, সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, পাউবো, ঢাকা। উপরোক্ত তথ্যাদি আবেদনকারী কর্তৃক পরিবেশিত বর্ণিত তথ্যাদি সঠিক এবং সত্য।

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম

পদবী

দপ্তর

(সীল)