



স্মারক নং-৪৪-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-২/জনবল/২০১৭

তারিখ : ১৫ মাঘ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ  
২৯ জানুয়ারি, ২০২০ খ্রিঃ

বিষয়ঃ বাপাউবোর আওতাধীন ক্যাম্পাস (দপ্তর/কোয়ার্টার্স) এ অবস্থিত মসজিদ সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রেরণ।

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের আওতাধীন বিভিন্ন দপ্তর এবং কোয়ার্টার্সের ক্যাম্পাসে বাপাউবোর অনুমোদিত মসজিদ রয়েছে। তন্মধ্যে কোন কোন মসজিদে ইমাম, মুয়াজ্জিন ও খাদেম এর পদের সংস্থান না থাকায় মসজিদ পরিচালনায় নানাবিধ সমস্যার সৃষ্টি হচ্ছে। যে কারণে মসজিদসমূহের সুষ্ঠু পরিচালনার স্বার্থে একটি সমন্বিত উদ্যোগ গ্রহণের লক্ষ্যে বিভিন্ন তথ্যের প্রয়োজনীয়তা দেখা দিয়েছে।

২। এমতাবস্থায়, আপনার জোনের অধীনস্থ দপ্তর/কোয়ার্টার্সের ক্যাম্পাসে বাপাউবোর অর্থায়নে নির্মিত মসজিদসমূহের তথ্যাদি নিম্নের ছক অনুযায়ী জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলোঃ

ক্রঃ নং	দপ্তরের নাম (যে দপ্তর কর্তৃক মসজিদ পরিচালিত হয়)	মসজিদের নাম, অবস্থান, নির্মাণকারী (বোর্ড/ স্থানীয় জনগণ) ও ক্ষেত্রফল/ধারণ ক্ষমতা	বর্তমান সেটআপে পদের সংখ্যা						মন্তব্য (মসজিদের ধরণ (জুম্মা/ওয়াক্কায়া), নিয়মিত মুসল্লি সংখ্যা ইত্যাদি)
			ইমাম		মুয়াজ্জিন		খাদেম		
			সংখ্যা	কর্মরত	সংখ্যা	কর্মরত	সংখ্যা	কর্মরত	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)

\* প্রয়োজনে আলাদা কাগজ ব্যবহার করা যাবে।

*(Signature)*  
২৯/০১/২০২০

মোঃ আবদুল মতিন

পরিচিতি নং-৬৮০৯১০০০১

উপ পরিচালক, বিভাগ-৩

matinbwdb84@gmail.com

প্রধান প্রকৌশলী / অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী

.....

বাপাউবো, .....।

স্মারক নং-৪৪/১(২২)-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-২/জনবল/২০১৭

তারিখ : ১৫ মাঘ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ  
২৯ জানুয়ারি, ২০২০ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পরিকল্পনা/পশ্চিম রিজিয়ন/পূর্ব রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ০২। সচিব, বোর্ড সচিবালয়, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক....., বাপাউবো,.....।
- ০৪। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৫। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে পত্রটি বাপাউবোর ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী,....., বাপাউবো,.....।
- ০৭। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৮। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।

*(Signature)*  
২৯/০১/২০২০

(মোঃ ইমরান হোসেন)

সহকারী পরিচালক

কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩

বাপাউবো, ঢাকা।