

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

পরিচালকের কার্যালয়
প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো
রহমান চেম্বার (৮ম তল)
১২-১৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
ফোন: ৯৫৫৪০৭৯



Office of the Director
Dte. of Training, BWDB
Rahman Chamber (৭th Floor)
১২-১৩ Motijheel, Dhaka-১০০০
Phone : ৯৫৫৪০৭৯
Mail
dtetrainingbwdb@gmail.com

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০২৯.২৫.০০৯.২০-৬৪

তারিখ : ২৯/০১/২০২০ খ্রিঃ

দপ্তরাদেশ

আগামী ০৪/০২/২০২০ খ্রিঃ তারিখ হতে ১৫/০২/২০২০ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত সেচ সম্প্রসারণ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বাপাউবো, বাড়াদী, কুষ্টিয়াতে অনুষ্ঠিতব্য 'Foundation Training' শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের বিভিন্ন দপ্তরে কর্মরত নিম্নবর্ণিত অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিকগণকে বর্ণিত শর্তাবলীতে মনোনয়ন প্রদান করা হলো (জ্যেষ্ঠত্বের ভিত্তিতে নহে)।

ক্রঃ নং	নাম ও আইডি	পদবী	বর্তমান দপ্তর
১।	জনাব নূর নবী আইডি নং-৯২০৬১০০০৪	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	টাঙ্গাইল পওর বিভাগ, বাপাউবো, টাঙ্গাইল।
২।	জনাব শাখাওয়াত হোসেন আইডি নং-৯১০৩০১০০৯	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ভোলা পওর বিভাগ-১, বাপাউবো, ভোলা।
৩।	জনাব মোঃ জিল্লুর রহমান আইডি নং-৮৯১১২৪০০২	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বগুড়া পওর বিভাগ, বাপাউবো, বগুড়া।
৪।	জনাব মোঃ ইউসুফ আলী আইডি নং-৮৯০৭০২০০১	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	নীলফামারী পওর বিভাগ, বাপাউবো, নীলফামারী।
৫।	জনাব মুরাদ হোসেন আইডি নং-৯০০১১০০০৫	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উত্তরাঞ্চলীয় পরিমাপ বিভাগ, বাপাউবো, পাবনা।
৬।	জনাব মোঃ আবুল হাসান আইডি নং-৯৩০৩০১০০১	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বরিশাল পওর বিভাগ, বাপাউবো, বরিশাল।
৭।	জনাব মোঃ আহাদ হোসেন ইমরান আইডি নং-৯৪১০০২০০২	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	কার্যক্রম পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
৮।	জনাব মোঃ মানিক হোসেন আইডি নং-৯১০৬১১০০১	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	দক্ষিণ-পশ্চিমাঞ্চলীয় পরিমাপ বিভাগ, বাপাউবো, ফরিদপুর।
৯।	জনাব মোঃ আরিফ বিল্লাহ আইডি নং-৯৬০২০৫০০২	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উত্তর-পূর্বাঞ্চলীয় পরিমাপ বিভাগ, বাপাউবো, ৭২- গ্রীনরোড, ঢাকা।
১০।	জনাব মোঃ মাহফুজ আমাম আইডি নং-৯৬১০২২০০১	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
১১।	জনাব মিঠুন দেবনাথ আইডি নং-৯০০২০১০০	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	নেত্রকোনা পওর বিভাগ, বাপাউবো, নেত্রকোনা।
১২।	জনাব মোঃ বুবেল গিয়া আইডি নং-৯২০৩০১০০০১	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	কুমিল্লা পওর বিভাগ, বাপাউবো, কুমিল্লা।
১৩।	জনাব মোঃ আক্তার হোসাইন আইডি নং-৯১০১০২০০৫	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	লক্ষীপুর পওর বিভাগ, বাপাউবো, লক্ষীপুর।
১৪।	জনাব মোঃ মনোয়ারুল ইসলাম আইডি নং-৯২১২৩১০০	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	পাবনা পওর বিভাগ, বাপাউবো, পাবনা।
১৫।	জনাব মোঃ মমিনুল ইসলাম আইডি নং-৮৯০৮০৫০০৩	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	নির্মাণ ও যন্ত্রায়ন বিভাগ, বাপাউবো, ৭২, গ্রীনরোড, ঢাকা।
১৬।	জনাব মোঃ জুয়েল সরকার আইডি নং-৮৯০৯০৭০০১	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	মানিকগঞ্জ পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, মানিকগঞ্জ।

১৭।	জনাব মোঃ রাশেদুল ইসলাম আইডি নং-৯২১২৩১০০	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ভেড়ামারা পাম্প স্টেশন বিভাগ, বাপাউবো, কুষ্টিয়া।
১৮।	জনাব মোঃ মামুন হোসেন আইডি নং-৯৭১১২১০০২	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	খুলনা পওরা বিভাগ-১, বাপাউবো, খুলনা।
১৯।	জনাব মোঃ হযরত আলী আইডি নং-৯৩১২২৬০০১	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	যশোর পওর বিভাগ, বাপাউবো, যশোর।
২০।	জনাব ইভান বিশ্বাস আইডি নং-৮৯০৫১০০০৩	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাগেরহাট পওর বিভাগ, বাপাউবো, বাগেরহাট।
২১।	জনাব মোঃ কবির হোসেন আইডি নং-৮৯০৫১৫০০৩	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	খুলনা পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, খুলনা।
২২।	জনাব রফিকুল ইসলাম আইডি নং-৯১০১০১০০	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ঢাকা কেন্দ্রীয় মেকানিক্যাল সার্কেল, বাপাউবো, ঢাকা।
২৩।	জনাব আশরাফুল আলম আইডি নং-৯৭০৩১০০০২	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপ-পরিচালকের দপ্তর, গ্রাউন্ড ওয়াটার প্রসেসিং ব্রাঞ্চ, বাপাউবো, ঢাকা।
২৪।	জনাব শামীমা ইয়াসমিন আইডি নং-৯২০২১৩০০১	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, রিভার মরফোলজি প্রসেসিং ব্রাঞ্চ, বাপাউবো, ঢাকা।
২৫।	জনাব নয়ন রায় আইডি নং-৮৯০৪০৬০০১	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ময়মনসিংহ।
২৬।	জনাব শাহরিনা সুলতানা আইডি নং-৯০১২১৫০০৫	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	শৃঙ্খলা পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

শর্তাবলী

- ১। প্রশিক্ষণার্থীদের মাতায়াতের সময়সহ প্রশিক্ষণ সময়কাল কার্যকাল হিসাবে গণ্য হবে এবং তাঁরা বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী ভ্রমণ ভাতা এবং দৈনিক ভাতা পাবেন।
- ২। প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণের জন্য তাৎক্ষণিক খরচ হিসেবে ভ্রমণ ভাতা এবং দৈনিক ভাতার জন্য অগ্রিম পাবেন। প্রদত্ত অগ্রিম তাঁদের ভ্রমণ ভাতা/দৈনিক ভাতার বিল হতে সমন্বয় করতে হবে।
- ৩। সেচ সম্প্রসারণ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বাড়াদি, কুষ্টিয়া প্রশিক্ষণার্থীদের বিনা ভাড়াই থাকার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। আসন সীমিত থাকার প্রশিক্ষণার্থীগণের সংকে কড়কে নেয়া যাবে না।
৪. মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীকে সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক স্থানীয় ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে যথাসময়ে ছাড়পত্র গ্রহণ করে প্রধান, প্রশিক্ষণ ও কর্মচারী উন্নয়ন দপ্তর সহ অত্র দপ্তরকে অবশ্যই অবহিত করতে হবে।
- ৫। ১০০% উপস্থিতি নিশ্চিত করার লক্ষ্যে মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীগণকে অবশ্যই যথাসময়ে ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে। অন্যথায় বোর্ডের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ০২/০২/২০২০ খ্রিঃ তারিখ (অপরাক্ষ) হতে মনোনীত প্রার্থীগণ সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে স্ট্যান্ড রিগিজন্ড হিসেবে গণ্য হবেন।
- ৬। প্রশিক্ষণার্থীগণকে ০৩/০২/২০২০ খ্রিঃ তারিখ রাত ৮.০০ ঘটিকার মধ্যে অবশ্যই সেচ সম্প্রসারণ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বাড়াদি, কুষ্টিয়া রিপোর্ট করতে হবে।
- ৭। প্রশিক্ষণার্থীগণকে পর্যাপ্ত ফরমাল পেশাকে সঙ্গে নিতে হবে।
- ৮। মনোনীত কোন প্রশিক্ষণার্থী ইতোমধ্যে অন্যত্র বদলী হয়ে থাকলে সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান/নিয়ন্ত্রনকারী কর্মকর্তা মনোনয়ন পত্রটি তাৎক্ষণিকভাবে বদলীকৃত কর্মস্থলে প্রেরণ করবেন।
- ৯। সেচ সম্প্রসারণ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বাড়াদি, কুষ্টিয়া গমনের বিষয়ে তথ্যাদি জানার জন্য জনাব হায়দার আলী, সম্প্রসারণ উপদর্শক-ক (মোবাইল নং-০১৯৩০-৭৭৯১৪৬) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।
- ১০। প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীকে অবশ্যই নিজস্ব Pen Drive সঙ্গে নিতে হবে।

এ আদেশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো।


২০/০২/২০২০

(মোঃ ছালেহ আহমেদ)

উপ-পরিচালক

পরিচিতি নং: ৬২০১০১০২২

ফোন : ৯৫৭৮৬৪৪

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। প্রধান/প্রধান প্রকৌশলী/অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী-----
- ২। সচিব, বোর্ড সচিবালয়, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী-----
- ৪। অধ্যক্ষ, সেচ সম্প্রসারণ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বাড়দি, কুষ্টিয়া। প্রশিক্ষণ শুরুর পূর্বে একটি কোর্স মডিউল এবং প্রশিক্ষণ শেষে অধ্যয়ন পত্রের একটি অনুলিপি অত্র দপ্তরে প্রেরণের জন্য আদিষ্টমতে অনুরোধ করা হলো।
- ৫। সিএসও টু মহা-পরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। দপ্তরাদেশটি বোর্ড-এর ওয়েব সাইটে (www.bwdb.gov.bd) প্রকাশের জন্য আদিষ্টমতে অনুরোধ করা হলো।
- ৭। নির্বাহী প্রকৌশলী,-----
- ৮। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ অফিসার, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,-----
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অভিরিক্ত মহা-পরিচালক (প্রশাসন/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিকল্পনা), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। জনাব-----
- ১১। দপ্তর কপি/মাষ্টার নথি।



(মোঃ মুরশেদ সারোয়ার)
সহকারী পরিচালক (স্বাঃ প্রঃ)
পরিচিতি নং : ৭৪০৪০৬০০১
ফোন : ০১৮১৮-৩৯১২৩১