

বরাবর,
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
ওয়াদা ভবন, মতিঝিল, ঢাকা।

১। অসপ (পূর্ব/পশ্চিম/পরি/প্রশাসন/অর্থ)/ প্রধান (পরি/পশ্চিম) ০৫/০১/২০২০

২।
ক. প্রস্তাবিত কর্মসূচির জন্য যোগদান করা হলো।
খ. যিনি মোতাবেক যোগদান দিল।
গ. পত্রের প্রাপ্তিস্থানে প্রতিবেদন দেয়া যাক।
ঘ. প্রাপ্তি করে পৌঁছে দেয়া।
ঙ. অসপ হতে প্রাপ্তিস্থানে প্রাপ্তি দেয়া দিল।
চ. প্রাপ্তি পৌঁছে দেয়া, প্রাপ্তি পৌঁছে দেয়া।
ছ. প্রাপ্তি দেয়া।

বিষয় : অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পূর্ব রিজিয়ন) পদে যোগদান প্রসঙ্গে।

সূত্র : পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪২.০০.০০০০.০৩১.১১.০৭১.১৬.-১০

তারিখ : ০৫ জানুয়ারী ২০২০/২১ পৌষ ১৪২৬

মহোদয়,

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক সূত্রোল্লিখিত স্মারকের প্রেক্ষিতে আমি অদ্য ০৫ জানুয়ারী ২০২০/২১ পৌষ ১৪২৬ (অপরাহ্নে) তারিখে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পূর্ব রিজিয়ন) হিসেবে যোগদান করলাম।

অতএব, অনুগ্রহ পূর্বক আমার যোগদানপত্র গ্রহণ পূর্বক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।

তারিখ : ০৫-০১-২০২০ খ্রিঃ।

আপনার অনুগত,

মহম্মদ আলী
০৫/০১/২০২০


(মহম্মদ আলী)

অতিরিক্ত মহাপরিচালক(পূর্ব রিজিয়ন) (চলতি দায়িত্ব)
বাপাউবো, ঢাকা।

০৫/০১/২০২০
০৫/০১/২০২০

০৫/০১/২০

ফোনঃ ৮৮-০২-৯৫৫৫১৩৩
ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৫৫১০৭৩
website: www.bwdb.gov.bd

বাংলাদেশ পানি  উন্নয়ন বোর্ড
সচিবালয়
ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

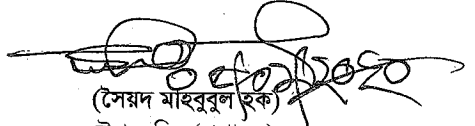
Phone: 88-02-9555133
Fax: 88-02-9551073
e-mail: secretary@bwdb.gov.bd

স্মারক নং- পাউবো(সচি)প্রশাসন-১/২পি-১৯৩/২০০৪/১৬

তারিখ: ২১ পৌষ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
০৫ জানুয়ারী, ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো :-

- ১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মাননীয় উপমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

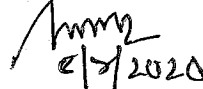

(সৈয়দ মাহবুবুল হক)
উপ-সচিব (প্রশাসন)
পরিচিতি নম্বর ৬৭০৪০৩০০২
টেলিফোন ৯৫৬১৯৫৯
bwdbmahbub@gmail.com

স্মারক নং- পাউবো(সচি)প্রশাসন-১/২পি-১৯৩/২০০৪/১৬/১(৩০)

তারিখ: ২১ পৌষ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
০৫ জানুয়ারী, ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :-

- ১। জনাব মহম্মদ আলী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পূর্ব রিজিয়ন) (চলতি দায়িত্ব), বাপাউবো, ঢাকা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান প্রকল্পপরিচালক/নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও হিসাব), বাপাউবো,.....
- ৩। সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক.....
- ৫। পরিচালক, হিসাব/অর্থ/অডিট/শৃংখলা/কর্মচারী উন্নয়ন/কর্মচারী /প্রচার সেল/সওয়া/নিরাপত্তা/প্রশিক্ষণ/ভূমি ও রাজস্ব পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬। চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৭। নিবাহী প্রকৌশলী.....
- ৮। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আই সি টি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৯। উপ-পরিচালক, কেন্দ্রীয় আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পরিচালনা/ইস্টার্ন রিজিয়ন/ওয়েস্টার্ন রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। ব্যক্তিগত নথির কপি/দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।


(মো: আবদুল হালিম)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-৩)
পরিচিতি নম্বর ৬৭০৭১০০০২
a.salim.bwdb@gmail.com

স্মারক নং ৬৬৭৩
প্রোগ্রামার ১/২
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী
থিসিস সহকারী
তারিখ: ১৫/১/২০
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা
নথিতে পেশ করুন
নথিতে রাখুন
প্রোগ্রামার ১/২
সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২
সচিবালয়, বাপাউবো, ঢাকা