

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর
ওয়াপদা ভবন (১১তম তলা)
মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
ফোনঃ ৯৫৬২৩৩৮
ফ্যাক্সঃ ৮৮০-২-৯৫৬৪৭৬৩



Directorate of the Personnel
WAPDA Building (10th Floor)
Motijheel C/A, Dhaka-1000.
Phone: 9562338
Fax: 88-02-9564763
Web: bwdb.gov.bd

নং-০২-পাউবো(কপ)/বি-২/বদলি-১১/২০১৭

তারিখ : ১৭ পৌষ, ১৪২৬ বঃ
০১ জানুয়ারি, ২০২০খ্রিঃ

ঃ দপ্তরাদেশ :ঃ

অত্র পরিদপ্তরের দপ্তরাদেশ নং-৭৬৪-পাউবো(কপ)বি-২/বদলি-১১/২০১৭, তারিখঃ ১১/১২/২০১৯খ্রিঃ মোতাবেক জনাব মোহাম্মদ আবদুল কাইয়ুম, উপ-সহকারী প্রকৌশলী(পুর)/শাখা কর্মকর্তার দক্ষিণ-পূর্বাঞ্চলীয় পরিমাপ বিভাগ, বি-বাড়িয়া পানি বিজ্ঞান উপ-বিভাগ, বি-বাড়িয়া পানি বিজ্ঞান শাখা, বাপাউবো, বি-বাড়িয়া হতে কুমিল্লা পওর বিভাগ, কুমিল্লা পওর উপ-বিভাগ-২, লাকসাম পওর শাখা, বাপাউবো, কুমিল্লায় বদলির আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

২। পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত উপ-সহকারী প্রকৌশলী(পুর)/শাখা কর্মকর্তাকে তাঁর নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে কর্মনিয়োগ করা হলো :ঃ

| ক্রঃ নং | নাম, পদবী, আইডি নং ও নিজ জেলা | বর্তমান কর্মস্থল | বদলিকৃত কর্মস্থল |
|---------|--|---|---|
| ১। | জনাব মোহাম্মদ আবদুল কাইয়ুম উপ-সহকারী প্রকৌশলী(পুর)/ শাখা কর্মকর্তা আইডি নং-৮৭০৮০১০০১ নিজ জেলা- কুমিল্লা। | দক্ষিণ-পূর্বাঞ্চলীয় পরিমাপ বিভাগ, বি-বাড়িয়া পানি বিজ্ঞান উপ-বিভাগ, বি-বাড়িয়া পানি বিজ্ঞান শাখা, বাপাউবো, বি-বাড়িয়া। | বি,বাড়িয়া পানি উন্নয়ন বিভাগ বি,বাড়িয়া পওর উপ-বিভাগ, বি,বাড়িয়া পওর শাখা-২, বাপাউবো, বি-বাড়িয়া। |

৩। বর্ণিত কর্মকর্তাকে বদলিকৃত দপ্তরে যোগদানের নিমিত্ত আদেশ জারির তারিখ হতে ৫(পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে বর্তমান কর্মস্থল হতে স্থানীয় ব্যবস্থাবধানে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে। অন্যথায়, পরবর্তী কর্মদিবস হতে তিনি তাৎক্ষণিকভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।


৪। কর্মকর্তা বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের পর নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে দক্ষিণ-পূর্বাঞ্চলীয় পরিমাপ বিভাগ, বি-বাড়িয়া পানি বিজ্ঞান উপ-বিভাগ, বি-বাড়িয়া পানি বিজ্ঞান শাখা, বাপাউবো, বি-বাড়িয়া-এর দায়িত্ব পালন করবেন।

৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


০২/০১/২০২০

(মোঃ আব্দুল বাতেন)

উপ-পরিচালক

 পরিচিতি নং-৬৬১০২১০০২

তারিখ : ১৭ পৌষ, ১৪২৬ বঃ
০১ জানুয়ারি, ২০২০খ্রিঃ

নং-০২/১(১২)-পাউবো(কপ)/বি-২/বদলি-১১/২০১৭

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :ঃ

- ১। প্রধান প্রকৌশলী,
- ২। সচিব/পরিচালক, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর /কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর/শৃংখলা পরিদপ্তর/অর্থ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক,
- ৪। চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী,
- ৬। উপ-পরিচালক, কেন্দ্রীয়/আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো.....
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বোর্ডের ওয়েব সাইটে
(www.bwdb.gov.bd) প্রকাশের জন্য।
- ৮। হিসাব রক্ষণ অফিসার, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিচালনা), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। জনাব
- ১২। দপ্তর / মাষ্টার কপি।


০১/০১/২০২০

(মুঃ নুরুল আমিন)

সহকারী পরিচালক

পরিচিতি নং-৭০০৬১৬০০১