


“একই স্মারক নম্বর ও তারিখে জারীকৃত দপ্তরাদেশের স্থলাভিষিক্ত হবে”

<b>বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড</b> <b>BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD</b>		
কর্মচারী পরিদপ্তর ওয়াদা ভবন, মতিঝিল বা/এ ঢাকা-১০০০ ফোন : ৯৫৬২৮৩৩৮ ই-মেইল : <a href="mailto:dir.personnel@gmail.com">dir.personnel@gmail.com</a>		<b>Directorate of Personnel</b> WAPDA Bhaban Motijheel C/A, Dhaka-1000 phone : 95628338 E-mail : <a href="mailto:dir.personnel@gmail.com">dir.personnel@gmail.com</a>

নং-১৯৯-পাউবো (কপ) বি-৪/শা-২/বদলি-৬/২০১৭(৩য় খন্ড)

তারিখঃ ০৮ অগ্রহায়ণ, ১৪২৬বঃ/ ২৩ ডিসেম্বর, ২০১৯খ্রিঃ।

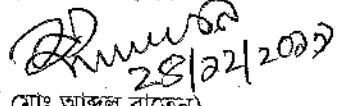
“দপ্তরাদেশ”

অত্র পরিদপ্তরের দপ্তরাদেশ নং-১৮৮-পাউবো (কপ)/বি-৪/শা-২/বদলি-৬/২০১৭ (৩য় খন্ড) তারিখঃ ১১/১২/২০১৯ খ্রিঃ মোতাবেক জনাব রহিমা খাতুন, পরিচ্ছন্নতা কর্মীর বদলির আদেশটি এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

- ২। পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বোর্ডের কাজের স্বার্থে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে কর্মনিয়োগ করা হলো :

ক্রমিক নং	নাম, পদবী, আইডি নং ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত কর্মস্থল
১।	জনাব রহিমা খাতুন পরিচ্ছন্নতা কর্মী আইডি নং-৬৩০১০১০২৪ নিজ জেলা-চাঁদপুর।	পরিচালক, পরিকল্পনা-২ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর দপ্তর, ঢাকা পওর সার্কেল, বাপাউবো, ঢাকা।

- ৩। কর্মচারীকে বদলির আদেশ জারীর তারিখ হতে ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে, নতুবা ৪র্থ কর্মদিবস হতে তিনি তাৎক্ষণিকভাবে অব্যাহতিপ্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।
- ৪। দপ্তরাদেশ নং ১৮৮, তারিখঃ ১১/১২/২০১৯ খ্রিঃ মোতাবেক জারীকৃত বদলি আদেশে উল্লেখিত তাৎক্ষণিকভাবে অব্যাহতির তারিখ হতে অত্র আদেশ প্রতিপালন পূর্বক বদলিকৃত দপ্তরে যোগদানের তারিখ পর্যন্ত সময় কার্যকাল হিসেবে গণ্য হবে।
- ৫। মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

  
(মোঃ আব্দুল বাতেন)

উপ-পরিচালক-৪  
পরিচিতি নং- ৬৬১০২১০০২।

নং-১৯৯/(১২)-পাউবো (কপ) বি-৪/শা-২/বদলি-৬/২০১৭(৩য় খন্ড) তারিখঃ ০৮ অগ্রহায়ণ, ১৪২৬বঃ/ ২৩ ডিসেম্বর, ২০১৯খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, ----- বাপাউবো, -----।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক----- বাপাউবো, -----।
- ৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, -----, বাপাউবো, -----।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আই সি টি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। এ আদেশটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ অফিসার, -----আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র (রয়াক) বাপাউবো, -----।
- ৬। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন) বাপাউবো, ঢাকা।
- ৭। ব্যক্তিগত সহকারী পরিচালক (কপ), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৮। জনাব রহিমা খাতুন, পরিচ্ছন্নতা কর্মী, পরিচালক, পরিকল্পনা-২, পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৯। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।

  
(মোঃ গোলাম ফারুক)

সহকারী পরিচালক  
পরিচিতি নং- ৬৮০১০১০০৯।