

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD

পরিচালকের কার্যালয়
কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর
রহমান চেম্বার (১০ম তলা)
১২-১৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
ফোনঃ ৯৫৮৮৪৫৮, ৯৫৫০৯৩৭ (ফ্যাক্স)।
ই-মেইলঃ dir.staff.bwdb@gmail.com



www.bwdb.gov.bd

Office of the Director
Directorate of Staff Development
Rahman Chamber (9th Floor),
12-13 Motijheel C/A, Dhaka -1000.
Phone: 9588458, 9550937 (Fax).
E-mail : dir.staff.bwdb@gmail.com

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০৩০.১১.০১৩.১৯-১৫৯২

তারিখঃ ৯ পৌষ ১৪২৬ বঃ
২৪-১২-২০১৯ খ্রীঃ

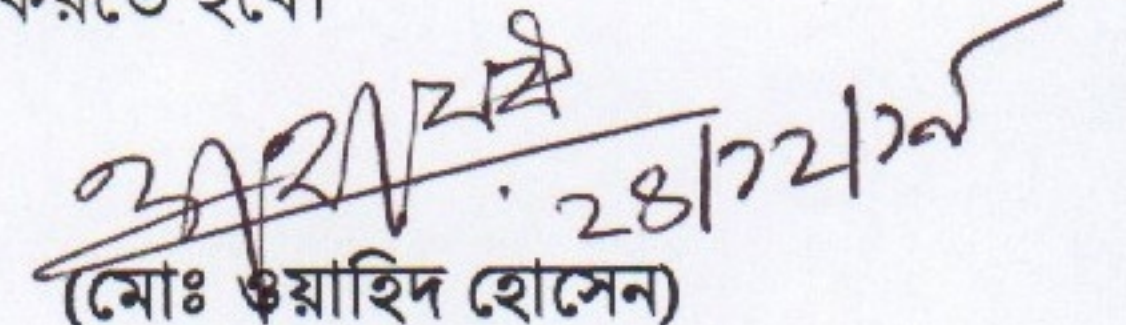
লিখিত পরীক্ষা সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের ১২-০৬-২০১৯ তারিখে প্রকাশিত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক উর্ধ্বতন হিসাব সহকারী পদে সরাসরি জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে প্রার্থীদের নির্বাচনী লিখিত পরীক্ষা নিম্ন বর্ণিত তারিখ/সময়সূচী অনুযায়ী নিয়ে উল্লিখিত কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত হবেঃ

ক্রঃ নং	পদের নাম	রোল নম্বর (প্রার্থী সংখ্যা)	পরীক্ষার কেন্দ্র	পরীক্ষার তারিখ ও সময়
১।	উর্ধ্বতন হিসাব সহকারী	20001 হতে 25226 (৫২২৬ জন)।	আইডিয়াল স্কুল অ্যান্ড কলেজ, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০।	০৩-০১-২০১৯ (শুক্রবার), বেলা ০৩:০০ হতে ০৪:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।

০২। যোগ্য প্রার্থীগণকে উক্ত নির্বাচনী লিখিত পরীক্ষায় যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। যোগ্য প্রার্থীগণকে ইতোমধ্যে তাদের User ID-তে প্রবেশপত্র (Admit Card) প্রেরণ করা হয়েছে। প্রার্থীগণ তাদের User ID এবং Password ব্যবহার করে প্রবেশপত্র (Admit Card) ডাউনলোড এবং প্রিন্ট করতে পারবেন। উল্লেখ্য, Admit Card এর প্রিন্টেড কপি অবশ্যই পরীক্ষার কেন্দ্রে সঙ্গে রাখতে হবে এবং প্রদর্শন করতে হবে; অন্যথায় পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে দেয়া হবে না। এছাড়াও, পরীক্ষার দিন পরীক্ষার কক্ষে প্রার্থীর জাতীয় পরিচয় পত্র (NID) এর সত্যায়িত অনুলিপির উপর প্রার্থীর রোল নম্বর লিখে কক্ষ পরিদর্শকের নিকট প্রদর্শন করতে হবে।

০৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ বিজ্ঞপ্তি জারী করা হলো।


(মোঃ কয়্যাহিদ হোসেন)
পরিচালক

কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০৩০.১১.০১৩.১৯-১৫৯২ /১(১৫)

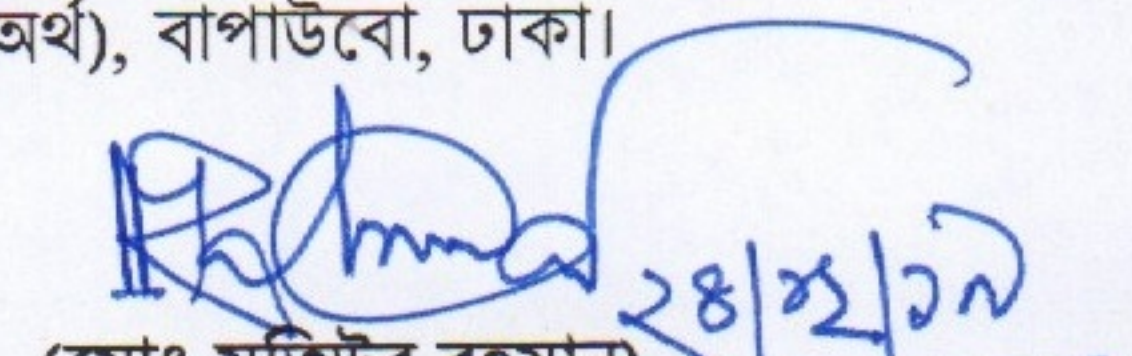
তারিখঃ ৯ পৌষ ১৪২৬ বঃ
২৪-১২-২০১৯ খ্রীঃ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। মাননীয় উপমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় (মাননীয় উপমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ২। চীফ মনিটরিং, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। প্রধান, প্রশিক্ষণ ও কর্মচারী উন্নয়ন, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪। অধ্যক্ষ, আইডিয়াল স্কুল অ্যান্ড কলেজ, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০।
- ৫। পরিচালক, অর্থ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬। পরিচালক, জনসংযোগ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (বিজ্ঞপ্তিটি আবশ্যিকভাবে বহল প্রচারিত ন্যূনতম ০২ টি জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশ করণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। এতদসঙ্গে বিজ্ঞপ্তির হার্ড কপি ও সফট কপি সিডিতে (১ টি) প্রেরণ করা হলো)।
- ৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের চীফ স্টাফ অফিসার, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৮। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, বাপাউবো, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/পরিকল্পনা/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/অর্থ), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। নোটিশ বোর্ডের কপি।


(মোঃ মতিউর রহমান)

নির্বাহী প্রকৌশলী (নিঃ ও পঃ)
কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।