

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর
ওয়াপদা ভবন (৯ম তলা)
মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
ফোন : ৯৫৬২৩৩৮
ফ্যাক্স : ৮৮০-২-৯৫৬৪৭৬৩



Directorate of the Personnel
WAPDA Building (8th Floor)
Motijheel C/A, Dhaka-1000.
Phone: 9562338
Fax: 88-02-9564763
Web: bwdb.gov.bd

নং-৭৩৭-পাউবো(কপ)/বি-২/বদলি-২/২০১৮

তারিখ : ১৯ অগ্রহায়ন, ১৪২৬ বঃ
৪ ডিসেম্বর, ২০১৯খ্রিঃ

ঃ দপ্তরাদেশঃ

অত্র পরিদপ্তরের দপ্তরাদেশ নং-৭৩৭-পাউবো(কপ)/বি-২/বদলি-১/২০১৮, তারিখঃ ২৬/১১/২০১৯খ্রিঃ এর মাধ্যমে জারিকৃত বদলিযোগে সংযুক্তির আদেশের ক্রমিক নং-২ এ বর্ণিত জনাব মোঃ জাকির হুসাইন (আইডি নং-৯০১০০৫০০২), উপ-সহকারী প্রকৌশলী (পুর)/শাখা কর্মকর্তা এর সংযুক্তির আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

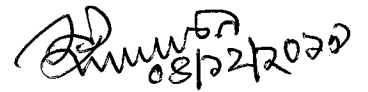
২। পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত সুনামগঞ্জ হাওর এলাকায় সম্ভাব্য দুর্যোগ মোকাবেলা/তাৎক্ষণিক কার্যাদি সম্পাদনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে সহযোগিতা প্রদানের জন্য জনস্বার্থে নিম্নবর্ণিত উপ-সহকারী প্রকৌশলী(পুর)/শাখা কর্মকর্তাকে সাময়িকভাবে আগামী ২৯/০২/২০২০খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত তার নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে সংযুক্ত করা হলোঃ

ক্রঃ নং	নাম, পদবী, আইডি নং ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত কর্মস্থল
১।	জনাব মোঃ সুলতান মাহমুদ উপ-সহকারী প্রকৌশলী (পুর)শাখা কর্মকর্তা আইডি নং-৮৭০৯০৯০০১ নিজ জেলা- যশোর।	ঝিনাইদহ পওর বিভাগ, ঝিনাইদহ পওর উপ-বিভাগ ঝিনাইদহ পওর শাখা-১, বাপাউবো, ঝিনাইদহ।	সুনামগঞ্জ পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, সুনামগঞ্জ। (পরবর্তী পোষ্টিং এর জন্য)

৩। বর্ণিত কর্মকর্তাকে সংযুক্ত দপ্তরে যোগদানের নিমিত্ত আদেশ জারীর তারিখ হতে ৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে স্থানীয় ব্যবস্থায় দায়িত্বভার হস্তান্তর করতঃ অব্যাহতি প্রদান করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো। অন্যথায় পরবর্তী কার্যদিবস হতে তিনি তাৎক্ষণিকভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত হবেন। উক্ত কর্মকর্তা তার পূর্বতন দপ্তর হতে বেতন-ভাতাদি আহরণ করবেন এবং তিনি ০১/০৩/২০২০খ্রিঃ তারিখ হতে স্বয়ংক্রিয়ভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত হয়ে তার পূর্বতন দপ্তরের পূর্বতন শাখায় ফেরৎ আসবেন।

৪। উক্ত আদেশের অন্যান্য শর্তাবলী অপরিবর্তিত থাকবে।

৫। মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



(মোঃ আব্দুল বাতেন)

উপ-পরিচালক

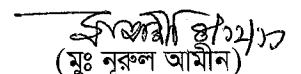
পরিচিতি নং-৬৬১০২১০০২

তারিখ : ১৯ অগ্রহায়ন, ১৪২৬ বঃ
৪ ডিসেম্বর, ২০১৯খ্রিঃ

নং-৭৩৭/১(১২)-পাউবো(কপ)/বি-২/বদলি-২/২০১৮

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। প্রধান প্রকৌশলী,
- ২। সচিব/পরিচালক, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর /কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর/শৃংখলা পরিদপ্তর/অর্থ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক,
- ৪। চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী,
- ৬। উপ-পরিচালক, কেন্দ্রীয়/আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো.....
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
বোর্ডের ওয়েব সাইটে (www.bwdb.gov.bd) প্রকাশের জন্য।
- ৮। হিসাব রক্ষণ অফিসার, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিকল্পনা), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। জনাব
- ১২। দপ্তর / মাষ্টার কপি।



(মুঃ নূরুল আমিন)

সহকারী পরিচালক

পরিচিতি নং-৭০০৬১৬০০১