

# বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর  
ওয়াপদা ভবন (৯ম তলা)  
মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।  
ফোন : ৯৫৬২৩৩৮  
ফ্যাক্স : ৮৮০-২-৯৫৬৪৭৬৩



Directorate of the Personnel  
WAPDA Building (8<sup>th</sup> Floor)  
Motijheel C/A, Dhaka-1000.  
Phone: 9562338  
Fax: 88-02-9564763  
Web: bwdb.gov.bd

নং-৭৩৬-পাউবো(কপ)/বি-২/বদলি-৭/২০১৭

তারিখ : ১৯ অগ্রহায়ন, ১৪২৬ বঃ  
৪ ডিসেম্বর, ২০১৯খ্রিঃ

## ঃ দপ্তরাদেশে ঃ

অত্র দপ্তরের দপ্তরাদেশে নং-৭০২-পাউবো(কপ)/বি-২/বদলি-৭/২০১৭, তারিখঃ ২৫/১১/২০১৯খ্রিঃ এর মাধ্যমে জারিকৃত বদলিযোগে সংযুক্তির আদেশে বর্ণিত জনাব অলক দাশ (আইডি নং-৮২১০১৫০০১), উপ-সহকারী প্রকৌশলী (পুর)/ শাখা কর্মকর্তা এর সংযুক্তির আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

- ২। পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত সুনামগঞ্জ হাওর এলাকায় সম্ভাব্য দুর্ঘোণ মোকাবেলা/তাৎক্ষণিক কার্যাদি সম্পাদনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে সহযোগিতা প্রদানের জন্য জনস্বার্থে নিম্নবর্ণিত উপ-সহকারী প্রকৌশলী(পুর)/শাখা কর্মকর্তাকে সাময়িকভাবে আগামী ২৯/০২/২০২০খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত তার নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে সংযুক্ত করা হলো ঃ

| ক্রঃ নং | নাম, পদবী, আইডি নং ও নিজ জেলা  | বর্তমান কর্মস্থল                          | সংযুক্ত দপ্তরের নাম  |
|---------|--|---|--|
| ১।      | জনাব মোঃ নাজিমুল ইসলাম<br>উপ-সহকারী প্রকৌশলী(পুর)/প্রাকলনিক<br>আইডি নং- ৬৫০২২২০০৩<br>নিজ জেলা - রাজশাহী। | রাঙামাটি পওর বিভাগ,<br>বাপাউবো, রাঙামাটি। | সুনামগঞ্জ পওর বিভাগ-১,<br>বাপাউবো, সুনামগঞ্জ।<br><br>(পরবর্তী পোষ্টিং এর জন্য) |

- ৩। বর্ণিত কর্মকর্তাকে সংযুক্ত দপ্তরে যোগদানের নিমিত্ত আদেশ জারীর তারিখ হতে ৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে স্থানীয় ব্যবস্থাপনায় দায়িত্বভার হস্তান্তর করতঃ অব্যাহতি প্রদান করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো। অন্যথায় পরবর্তী কার্যদিবস হতে তিনি তাৎক্ষণিক ভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত হবেন।
- ৪। উক্ত কর্মকর্তা তার পূর্বতন দপ্তর হতে বেতন-ভাতাদি আহরণ করবেন এবং উল্লিখিত কর্মকর্তা ০১/০৩/২০২০খ্রিঃ তারিখ হতে স্বয়ংক্রিয়ভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত হয়ে তার পূর্বতন দপ্তরের পূর্বতন শাখায় ফেরৎ আসবেন।
- ৫। মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

  
(মোঃ আব্দুল বাতেন)

উপ-পরিচালক

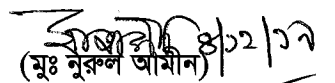
পরিচিতি নং-৬৬১০২১০০২

তারিখ : ১৯ অগ্রহায়ন, ১৪২৬ বঃ  
৪ ডিসেম্বর, ২০১৯খ্রিঃ

নং-৭৩৬/১(১২)-পাউবো(কপ)/বি-২/বদলি-৭/২০১৭

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো ঃ

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, .....
- ২। সচিব/পরিচালক, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর /কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর/শৃংখলা পরিদপ্তর/অর্থ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক, .....
- ৪। চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, .....
- ৬। উপ-পরিচালক, কেন্দ্রীয়/আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো.....
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।  
বোর্ডের ওয়েব সাইটে ([www.bwdb.gov.bd](http://www.bwdb.gov.bd)) প্রকাশের জন্য।
- ৮। হিসাব রক্ষণ অফিসার, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, .....
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিকল্পনা), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। জনাব .....
- ১২। দপ্তর / মাষ্টার কপি।

  
(মুঃ নুরুল আমিন)

সহকারী পরিচালক  
পরিচিতি নং-৭০০৬১৬০০১