

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর ওয়াপদা ভবন (১১ তলা), মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০		ফোন : ০২৯৫৬২৩৩৮ ফ্যাক্স : ০২৯৫৬৪৭৬৩
--	---	--

নং-৪৪৬-পাউবো(কপ)/বি-১/শা-১/১টি-১৮/২০১৬

তারিখঃ ১১ অগ্রহায়ণ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
২৬ নভেম্বর ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

দপ্তরাদেশ

বোর্ডের স্মারক নং-১৭৪-পাউবো(কপ)/বি-১/শা-১/১টি-১৮/২০১৬ তারিখ: ২১-০৫-২০১৯খ্রি: মোতাবেক জনাব মো: আহিদুজ্জামান নিকসন (আই ডি নং-৮৪০৭২০০০১), উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (যা:), নির্মাণ ও যন্ত্রায়ন বিভাগকে অপারেশন উপ-বিভাগ বরিশাল এর অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হয়। অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদানের উক্ত আদেশ বাতিলপূর্বক নিম্ন বর্ণিত কর্মকর্তাকে নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তরের অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

ক্রমিক নং	নাম, পদবী, আইডি নম্বর ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল, অনুমোদিত পদ ও কর্মরত পদ	অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদানের জন্য প্রস্তাবিত কর্মস্থল, অনুমোদিত পদ ও শূন্য পদ	বদলির কারণ/ মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
০১.	জনাব জনাব ইমরান খান সহকারী প্রকৌশলী (পুর) আইডি নং -৯৩০২০৫০০২ নিজ জেলা- ঢাকা।	বরিশাল যান্ত্রিক পণ্ডর বিভাগ, বাপাউবো, বরিশাল অনুমোদিত পদ- ০১। কর্মরত - ০১	(১) অপারেশন উপ-বিভাগ বরিশাল (২) ওয়ার্কশপ উপ-বিভাগ, বরিশাল উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (অ:দা:) হিসেবে	দাপ্তরিক

০২। অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা স্থানীয় ব্যবস্থায়ীনে দায়িত্বভার গ্রহণ করবেন।

০৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

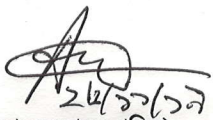

(ওবায়দুল ইসলাম)
পরিচালক

নং-৪৪৬/১(১২)-পাউবো(কপ)/বি-১/শা-১/১টি-১৮/২০১৬

তারিখঃ ১১ অগ্রহায়ণ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
২৬ নভেম্বর ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। প্রধান প্রকৌশলী,
- ২। পরিচালক/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,
- ৩। সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক, কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। সি.এস.ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬। নির্বাহী প্রকৌশলী,
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আই সি টি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বোর্ডের ওয়েব সাইটে
(www.bwdb.gov.bd) প্রকাশের জন্য।
- ৮। উপ-পরিচালক/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র (রয়াক), বাপাউবো,
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। জনাব
- ১২। অফিস কপি/মাস্টার কপি/ব্যক্তিগত নথির কপি।


(মোহাম্মদ আল-আমিন)
ব্যক্তিগত সহকারী
কর্মচারী পরিদপ্তর, পাউবো, ঢাকা।