

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

পরিচালকের কার্যালয়
প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাউবো
রহমান চেম্বার (৮ম ফ্লোর)
১২-১৩ মতিজিহেল বা/এ, ঢাকা-১০০০
ফোন : ৯৫৫৪০৭৯



Office of the Director
Dte. of Training, BWDB
Rahman Chamber (7th Floor)
12-13 Motijheel, Dhaka-1000
Phone : 9554079

স্মারক নং: ৪২.০১.০০০০.০০৪.৩৬.০০১.১৯-৪১

তারিখ : ২৩/০৯/২০১৯ খ্রিঃ

দপ্তরাদেশ

শেখ সম্প্রসারণ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বাপাউবো, বাড়াডি, কুষ্টিয়ায় ২৮/০৯/২০১৯ খ্রিঃ হতে ০৩/১০/২০১৯ খ্রিঃ পর্যন্ত অনুষ্ঠিতব্য “আচার-আচরণ, শিষ্টাচার এবং দায়িত্ব ও কর্তব্য” শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশ গ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে বর্ণিত শর্তাবলীতে মনোনয়ন প্রদান করা হলো (জ্যেষ্ঠত্বের ভিত্তিতে নহে) :

ক্রম নং	নাম ও আইডি নং	পদবী	দপ্তরের নাম
০১	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান ৯০০৮২০০০২	অফিস সহায়ক	মুখ্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তার দপ্তর, বাপাউবো, কুষ্টিয়া।
০২	জনাব মাহামুদ ৯০০২১২০০২	অফিস সহায়ক	মহাপরিচালকের দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
০৩	জনাব অমিতাভ সরকার ৯১০১২৫০০৩	অফিস সহায়ক	প্রধান পানি ব্যবস্থাপনার দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
০৪	জনাব মোঃ শাহীনের আলম ৮১১০১০০০১	অফিস সহায়ক	প্রধান কৃষিতত্ত্ববিদ এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
০৫	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান ৮৫০৫০২০০১	অফিস সহায়ক	প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তার দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
০৬	জনাব মোঃ মজিবুল ইসলাম ৯৩০৩১৭০০১	অফিস সহায়ক	কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
০৭	জনাব মোঃ আব্দুল কাদির ৭১০৬১৬০০১	অফিস সহায়ক	বোর্ড সচিবালয়, বাপাউবো, ঢাকা।
০৮	জনাব মোঃ তাকাজ্জল হোসেন ৬৫০২০৬০০২	অফিস সহায়ক	শৃংখলা পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
০৯	জনাব মোঃ জুয়েল ইসলাম ৮০০৯২৫০০২	অফিস সহায়ক	বগুড়া পণ্ডর সার্কেল, বাপাউবো, বগুড়া।
১০	জনাব মোঃ আতাউর রহমান ৮২১২১৫০০১	অফিস সহায়ক	বোর্ড সচিবালয়, বাপাউবো, ঢাকা।
১১	জনাব মোঃ সুলতান আহম্মদ ৮৭০৮০১০০২	অফিস সহায়ক	বোর্ড সচিবালয়, বাপাউবো, ঢাকা।
১২	জনাব সুবল বর্মন ৮৯০৫০১০০১	অফিস সহায়ক	প্রসেসিং সেকশন, বাপাউবো, ঢাকা।
১৩	জনাব মোঃ সামছুদ্দিন মোল্লা ৬৭০৬৩০০০২	অফিস সহায়ক	পণ্ডর পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
১৪	জনাব আবুল কাশেম ৬৫০১০১০০১	অফিস সহায়ক	ঢাকা পণ্ডর বিভাগ-২, বাপাউবো, ঢাকা।
১৫	জনাব মোঃ মোশারেফ হোসেন ৭০১২৩০০০২	ফটোকপি অপারেটর	কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
১৬	জনাব মোঃ শামস উদ্দিন ৮৮০১১৫০০৩	অফিস সহায়ক	কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
১৭	জনাব মোঃ জামিয়ার রহমান ৭১০৭০১০০৭	অফিস সহায়ক	কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
১৮	জনাব মোঃ আব্দুল হেকিম ৭৩০৮০১০০২	অফিস সহায়ক	কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
১৯	জনাব আবদুল মতিন ৬৪০২০৭০০৬	অফিস সহায়ক	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
২০	জনাব মোহাম্মদ ফয়ছাল জুগা ৮২০১০১০০৯	অফিস সহায়ক	কম্পিউটার এন্ড প্রকিউরমেন্ট সেল, বাপাউবো, ঢাকা।
২১	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ ৭০০১০১০২৪	অফিস সহায়ক	উপ প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তার দপ্তর, বাপাউবো, রংপুর।

২২	জনাব মোঃ শাহিনুর রহমান ৮২০৬১০০০২	অফিস সহায়ক	পরিকল্পনা-১ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
২৩	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান ৯৩০৩১২০০২	অফিস সহায়ক	হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
২৪	জনাব মোঃ জলিম উদ্দিন মন্ডল ৬৬০৫১৫০০১	অফিস সহায়ক	অডিট পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
২৫	জনাব আব্দুল মোতালেব মুখা ৬৩১০০২০০২	বেয়ারার	ভূমি ও রাজস্ব পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
২৬	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক ৭০০৩০৫০০২	অফিস সহায়ক	কুষ্টিয়া পত্তর বিভাগ, বাপাউবো, কুষ্টিয়া।
২৭	জনাব মোঃ ফজলুল হক ৬৯০৪১০০০১	অফিস সহায়ক	চীফ প্লানিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
২৮	জনাব খলিলুর রহমান ৭১০৩০১০১৬	অফিস সহায়ক	ডালিয়া পত্তর বিভাগ, বাপাউবো, নীলফামারী।
২৯	জনাব মোঃ ফিরোজ আলম ৮৮১১১৬০০১	অফিস সহায়ক	কল্যাণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
৩০	জনাব মোঃ আব্দুল কাশেম ৮৮০১০১০১২	সহকারী কুক	ঢাকা পত্তর বিভাগ-২, বাপাউবো, ঢাকা।

শর্তাবলী :

- প্রশিক্ষার্থীদের যাতায়াতের সময়সহ প্রশিক্ষণ সময়কাল কার্যকাল হিসেবে গন্য হবে এবং প্রশিক্ষার্থীগণ বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী ভ্রমণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।
 - প্রশিক্ষার্থীগণ প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণের জন্য আত্মনিক খরচ হিসেবে অগ্রিম ভ্রমণ ভাতা গ্রহণ করতে পারবেন এবং প্রদত্ত অগ্রিম ভাতা তাদের ভ্রমণ ভাতার বিল হতে সময়সহ করতে হবে। প্রশিক্ষণকালীন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট প্রশিক্ষার্থীগণকে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান করবে। এই প্রশিক্ষণে তাঁরা কোন দৈনিক ভাতা প্রাপ্য হবেন না।
 - সেচ সম্প্রসারণ প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণকে বিনা ভাড়ায় থাকার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। প্রশিক্ষার্থীগণ প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে অতিরিক্ত কাউকে সংশ্লিষ্ট আনতে পারবেন না।
 - মনোনীত প্রশিক্ষার্থীকে সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক স্থানীয় ব্যবস্থাপনায়ীনে যথাসময়ে ছাড়পত্র গ্রহণ করে প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটকে অবহিত করতে হবে। অন্যথায় ২৬/০৯/২০১৯ খ্রিঃ তারিখ (অপরাহে) হতে মনোনীত প্রশিক্ষার্থী সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে ট্যান্ড রিলিজড হিসেবে গণ্য হবেন।
 - ১০০% উপস্থিতি নিশ্চিত করার লক্ষ্যে মনোনীত প্রশিক্ষার্থীকে নিয়ন্ত্রনকারী কর্মকর্তা কর্তৃক ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে। বিশেষ পরিস্থিতিতে মনোনীত প্রশিক্ষার্থীকে ছাড়পত্র প্রদান করা সম্ভব না হলে অপর একজন সমমান কর্মকর্তাকে অবশ্যই প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রেরণ করে প্রধান, প্রশিক্ষণ ও কর্মচারী উন্নয়ন দপ্তরসহ অত্র দপ্তরকে অবহিত করতে হবে।
 - মনোনীত কোন প্রশিক্ষার্থী ইতিমধ্যে অন্যত্র বদলী হয়ে থাকলে সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান মনোনয়ন পত্রটি আত্মনিকভাবে মনোনীত প্রশিক্ষার্থীর বদলীকৃত কর্মস্থলে প্রেরণ করবে।
 - মনোনীত প্রশিক্ষার্থীকে অবশ্যই কোর্স আরম্ভের তারিখে যথাসময়ে প্রশিক্ষণে যোগদান করতে হবে। সেচ সম্প্রসারণ প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে, বাড়াডি কুষ্টিয়াতে গমনের বিষয়ে যানবাহন ও অন্যান্য তথ্যাদি জানার জন্য জনাব সহকারী আলী, সম্প্রসারণ উপদর্শক-ক, (মোবাইল নং-০১৯৩০-৭৭৯১৪৬) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।
- এ আদেশ স্বাক্ষর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারী করা হলো।

(মোঃ ছালেহ আহমেদ)

উপ পরিচালক

পরিচিতি নং : ৬২০১০১০২২

ফোন : ৯৫৭৮৬৪৪

তারিখ : ২৩/০৯/২০১৯ খ্রিঃ

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.৩৬.০০১.১৯-৪১

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :

- ১। প্রধান/প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী-----
- ২। পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী-----
- ৩। অধ্যক্ষ, সেচ সম্প্রসারণ প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে, বাপাউবো, বাড়াডি, কুষ্টিয়া।
- ৪। সি এস ও টু মহা-পরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বোর্ড এর ওয়েব সাইটে (www.bwdb.gov.bd) প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৬। উপ-পরিচালক/নির্বাহী প্রকৌশলী/হিসাব রক্ষণ অফিসার (রয়াক)-----
- ৭। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহা-পরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৮। জনাব-----
- ৯। দপ্তর কপি/মাস্টার কপি।

(মোঃ মুর্শেদ সারওয়ার)

সহকারী পরিচালক (ছাত্র প্রশঃ)

পরিচিতি নং : ৭৪০৪০৬০০১