

ফোনঃ ৯৫৫৫১৩৩

ফ্যাক্সঃ ০০৮৮-০২-৯৫৬৪৭৬৩

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড



সচিবালয়

ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

Phone: 9555133

Fax: 0088-02-9564763

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০০৪.১৮.০৩৩.১৯-২৬৩

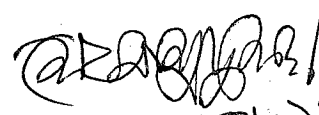
তারিখঃ ১৫-০৯-২০১৯ খ্রিঃ

বিষয়ঃ নতুন ছকে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় এর স্মারক নং- ৪২.০০.০০০০.০৩২.২৭.০৫৪.১৮.৩৬৭ তারিখ- ২৫ ভাদ্র, ১৪২৬ বঃ/
০৯ সেপ্টেম্বর, ২০১৯ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত সূত্রবর্ণিত পত্রখানার ছায়ালিপি সংযুক্তিসহ এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো। মন্ত্রণালয়ের উক্ত পত্রের সাথে সংযুক্ত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) নতুন ছক পূরণ করে প্রতিমাসের ৩০ তারিখের মধ্যে সেই মাসের প্রতিবেদন সচিব, বাপাউবো, বরাবর প্রেরণ করার জন্য আদিষ্টমতে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ- বর্ণনামতে।


(শেখ মাসুদুল হক)
উপ-সচিব (বোর্ড) (অঃ দাঃ)
বাপাউবো, ঢাকা।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ

১. প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান, , বাপাউবো,
২. চীফ মনিটরিং/চীফ প্লানিং, বাপাউবো, ঢাকা।
৩. প্রধান প্রশিক্ষণ ও কর্মচারী উন্নয়ন/প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা, নিয়ন্ত্রক (অহিনি), বাপাউবো, ঢাকা।
৪. পরিচালক, কন্ট্রোল এন্ড প্রকিমেস্ট সেল/প্রসেসিং সেকশন/প্রশিক্ষণ/জনসংযোগ/নিরাপত্তা/শৃংখলা/কর্মচারী পরিদপ্তর/কল্যাণ পরিদপ্তর/ কর্মচারী উন্নয়ন/অর্থ/হিসাব/নিরীক্ষা/কার্যক্রম পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
৫. পরিচালক/অধ্যক্ষ, বাপাউবো প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ভাগ্যকুল/সেচ সম্প্রসারণ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বাড়াদি, বাপাউবো, কুষ্টিয়া।
৬. পরিচালক, প্রকৌশল একাডেমী, বিউবো, কাগুই, রাঙ্গামাটি।
৭. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক , বাপাউবো,.....
৮. নির্বাহী প্রকৌশলী, (সকল)..... , বাপাউবো,
৯. সি.এস.ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
১০. সিস্টেম এনালিস্ট, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। (দপ্তরাদেশটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১১. ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পূর্ব রিজিঃ/পঃ রিজিঃ/পরিকল্পনা)/সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mowr.gov.bd

বোর্ড সচিবালয়, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।	
উপ-সচিব (কোর্ড/প্রশাসন/অর্থ)	* বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা নিল/নথিতে রাখুন।
উপ-সচিব (পূর্ব/পশ্চিম/পরিষ্কার/পরিষ্কার)	* জরুরী/অতি জরুরী ভিত্তিতে ব্যবস্থা নিল। * পরীক্ষণে যত্নবত/সহায়সহ পেশ করুন।
উপ-পরি(আইন বিষয়ক)	* আলোচনা করুন/অপিসিদ্ধ দিন।
উপ-পরি(বোর্ড)	* গিএ লব্ধি নথিতে রাখুন। * ই-নথিতে পেশ করুন।
ডায়েরী নং ১১৬ (পরি) তারিখ ১১/০৯/১৯	সচিব, বাংলাদেশ

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৩২.২৭.০৫৪.১৮.৩৬৭

তারিখ: ২৫ ভাদ্র ১৪২৬

০৯ সেপ্টেম্বর ২০১৯

বিষয়: নতুন ছকে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক-০৪.০০.০০০০.৮১৩.১৬.০০২.১৮.৮৪; তারিখ: ২৭ আগস্ট ২০১৯

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রসূ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) মাসিক প্রতিবেদন নতুন নির্ধারিত ছকে পূরণপূর্বক প্রতিমাসের ০৬ তারিখের মধ্যে এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ০১ (এক) পাতা।

মোঃ মোতাহার হোসেন
যুগ্মসচিব

বিতরণ :

- ১) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) মহাপরিচালক, পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা
- ৩) সচিব, বোর্ড সচিবালয়, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
- ৪) নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর-১, যৌথ নদী কমিশন, বাংলাদেশ
- ৫) মহাপরিচালক, নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম.....

মাসের নাম.....

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত x ১০০/ মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	সংপ্রদোষিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০

- নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম ৫) - [নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম ৮) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম ৬)]

* প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যাবে