

বাংলাদেশ পানি



উন্নয়ন বোর্ড

ফোন :

অফিস : ৯৫৫৫১৩৩

ফ্যাক্স : ০০৮৮-০২-৯৫৬৪৭৬৩

সচিবালয়

ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ,

ঢাকা-১০০০।

Phone :

Office : 9555133

Fax : 0088-02-9564763

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.০৫.০১১.১৯-১৬৯

তারিখ : ১ শ্রাবণ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
১৬ জুলাই, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের ২০১৯-২০২০ অর্থ-বছরের চূড়ান্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-
পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।

সূত্রঃ- পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- ৪২.০০.০০০০.০২৬.৯৯.০০৪.১৯-৩০; তারিখঃ ২৫ আষাঢ়, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ/ ৯
জুলাই, ২০১৯ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত সূত্রোক্ত স্মারকের আলোকে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের ২০১৯-২০২০ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার
কৌশল কর্ম-পরিকল্পনাটি চূড়ান্ত করা হয়েছে। ফলে, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের ২০১৯-২০২০ সালের
শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় আপনার দপ্তরের সাথে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়নপূর্বক (নির্ধারিত ছকে) প্রতি ৪ (চার)
কোয়ার্টারে (২০ সেপ্টেম্বর, ২০১৯, ২০ ডিসেম্বর, ২০১৯, ২০ মার্চ, ২০২০ এবং ২০ জুন, ২০২০ খ্রিঃ) তারিখের
মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো। এতদসঙ্গে, কর্মপরিকল্পনাটির কপি প্রেরণ
করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

(আব্দুল খালেক)

সচিব

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।

স্মারক নংঃ ৪২.০১.০০০০.০০৪.০৫.০১১.১৯-১৬৯

তারিখঃ ১৬-০৭-২০১৯ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থের জন্য প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, (প্রশাসন/পরিকল্পনা/পশ্চিম রিজিয়ন/পূর্ব রিজিয়ন/অর্থ) বাপাউবো, ঢাকা।

২। প্রধান পরিকল্পনা, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।

৩। প্রধান প্রকৌশলী/ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সকল)

(আপনার অধীনস্থ দপ্তরসমূহে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশ প্রদানের অনুরোধ করা হলো।)

৪। চীফ মনিটরিং/চীফ প্লানিং বাপাউবো, ঢাকা।

৫। প্রধান, প্রশিক্ষণ ও কর্মচারী উন্নয়ন/প্রধান পানিব্যবস্থাপনা, নিয়ন্ত্রক (অহিনি), বাপাউবো, ঢাকা।

৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী পত্তর সার্কেল..... বাপাউবো.....।

৭। পরিচালক, কন্ট্রোল এন্ড প্রকিরমেন্ট সেল/ প্রসেসিং সেকশন/ প্রশিক্ষণ/ জনসংযোগ/ নিরাপত্তা/ শৃংখলা/ কর্মচারী

পরিদপ্তর/ কল্যাণ পরিদপ্তর/ কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর/ অর্থ/ হিসাব, নিরীক্ষা/ কার্যক্রম পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা।

৮। পরিচালক/অধ্যক্ষ, বাপাউবো প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ভাগ্যকুল/ সেচ সম্প্রসারণ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বাড়াদি, বাপাউবো, কুষ্টিয়া।

৯। পরিচালক, প্রকৌশল একাডেমী, বিউবো, কাগুই, রাঙ্গামাটি।

১০। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

১১। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

১২। অফিস কপি।

উপ-সচিব (বোর্ড) ১৬/০৭/২০১৯
বাপাউবো, ঢাকা

স্মারক নংঃ ৪২.০১.০০০০.০০৪.০৫.০১১.১৯-১৬৯

প্রোগ্রামার ০

মহাপরিচালক প্রোগ্রামার ১/২

মোটিওরার প্রকৌশলী

অফিস সহকারী

সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২

ই-সিটি সেল, বাপাউবো, ঢাকা

তারিখঃ

জরুরী

প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নি-

সংক্ষেপে পেশ করুন

অতিরিক্ত রাখুন

আগিদ পরে দিন

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার বোধাল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পানি বোর্ড ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জন	মোট অর্জন	বছর
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বোর্ড সচিবালয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন								
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	বোর্ড সচিবালয়	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
						অর্জন								
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বোর্ড সচিবালয়	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১				
						অর্জন								
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	বোর্ড সচিবালয়	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০		১০০				
						অর্জন								
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর/ সকল দপ্তর	১৮৬৪	লক্ষ্যমাত্রা	৫০০	৬০০	৫০০	২৬৪				প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর কর্তৃক সমন্বয়কৃত
						অর্জন								
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর/ সকল দপ্তর	১৮৬৪	লক্ষ্যমাত্রা	৪০০	৬০০	৫০০	৩৬৪				প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর কর্তৃক সমন্বয়কৃত
						অর্জন								
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন ১০														
৩.১ বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড আইন ২০০০ সংশোধনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক একটি খসড়া প্রস্তাব প্রস্তুত করণ বিষয়ে সহায়তা	খসড়া প্রস্তাব	৫	তারিখ	কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/০৯/১৯						
						অর্জন								
৩.২ বদলি নীতিমালা প্রণয়ন	খসড়া প্রস্তাব	৫	তারিখ	কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/০৯/১৯						
						অর্জন								
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ.....৮														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিস্টেমএনালিস্ট/ আইসিটিসেল		লক্ষ্যমাত্রা								বাস্তবায়িত
						অর্জন								
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	বোর্ড সচিবালয়	২৫/০৯/১৯ ২৫/১২/১৯ ২৫/০৩/২০ ২৫/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৯/১৯	২৫/১২/১৯	২৫/৩/২০	২৫/৬/২০				
						অর্জন								
৪.৩ স্বগ্রন্থোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রসেসিং সেকশন চীফ মনিটরিং এর দপ্তর	২৫/০৯/১৯ ২৫/১২/১৯ ২৫/০৩/২০ ২৫/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৯/১৯	২৫/১২/১৯	২৫/৩/২০	২৫/৬/২০				
						অর্জন								

২০১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেমএনালিস্ট/ পরিচালক প্রসেসিং	২৫/০৯/১৯ ২৫/১২/১৯ ২৫/০৩/২০ ২৫/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/৯/১৯	২৫/১২/১৯	২৫/৩/২০	২৫/৬/২০			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	বোর্ড সচিবালয়/ সিস্টেমএনালিস্ট	২৫/০৯/১৯ ২৫/১২/১৯ ২৫/০৩/২০ ২৫/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/৯/১৯	২৫/১২/১৯	২৫/৩/২০	২৫/৬/২০			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালক শৃংখলা পরিদপ্তর	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯	-	-	-	-		
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান পরিদপ্তর	২৫/০৯/১৯ ২৫/১২/১৯ ২৫/০৩/২০ ২৫/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/০৯/১৯	২৫/১২/১৯	২৫/০৩/২০	২৫/০৬/২০			
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	নিয়োগকৃত ডেজিগনেটেড অফিসারের নাম ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	পরিচালক শৃংখলা পরিদপ্তর	২৫/০৯/১৯ ২৫/১২/১৯ ২৫/০৩/২০ ২৫/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/০৯/১৯	২৫/১২/১৯	২৫/৩/২০	২৫/০৬/২০			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	পরিচালক কার্যক্রম	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯						
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রধান মনিটরিং	৯০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	১২	৩০	৪৫			
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	অসম্পূর্ণ (পূর্ব/পশ্চিম)/ প্রধান মনিটরিং	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	১৫	২৫	৩০			
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	স্ব স্ব প্রকল্প পরিচালক	৭০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	১০	২০	৩৫			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ক্রয়কারী দপ্তর	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯						

১৫/১১/১৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.২ ই-টেকনারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পন্ন	ই-টেকনারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	ক্রয়কারী দপ্তর মাঠ দপ্তর	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৫০	২০			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	%	কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ অমপগণ	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মহাপরিচালক/ অমপগণ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	বোর্ডের সকল দপ্তর	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	বোর্ডের সকল দপ্তর	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	বোর্ড সচিবালয়	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ হেল্প ডেস্ক সার্ভিসের উন্নয়ন	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	বোর্ডের সকল দপ্তর	৩০/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/১৯					
৯.২ সরাসরি দপ্তর প্রধানের সাথে সেবা গ্রহীতদের সাক্ষাৎের ব্যবস্থা সহজীকরণ	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	বোর্ডের সকল দপ্তর	২৫/০৯/১৯ ২৫/১২/১৯ ২৫/০৩/২০ ২৫/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/১৯	২৫/১২/১৯	২৫/০৩/২০	২৫/০৬/২০			
৯.৩ মোটিভেশন (Motivation) এর মাধ্যমে দৃষ্টিভঙ্গি পরিবর্তন করে অফিসকে দালালমুক্ত করার ব্যবস্থা গ্রহণ	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	বোর্ডের সকল দপ্তর	৩০/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/১৯					
৯.৪ প্রত্যেক কর্মকর্তা ও কর্মচারীর পরিচয়পত্র পরিধান ব্যাধ্যতামূলক	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	বোর্ডের সকল দপ্তর	৩০/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/১৯					বাস্তবায়নে নিরাপত্তা পরিদপ্তর
৯.৫ স্বাগতক প্রদানের মাধ্যমে জনগণের অধিক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করে তথ্যসেলা ও সেবা সপ্তাহের নিয়মিত আয়োজন করা	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	বোর্ডের সকল দপ্তর	৩০/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/১৯					

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা					৩০/৬/২০		
						অর্জন							
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা					৩০/৬/২০		২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে কোন শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হয়নি।
						অর্জন							
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	অর্থ পরিদপ্তর	১০	লক্ষ্যমাত্রা	১০						
						অর্জন							
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মহাপরিষদ বিভাগে দাখিল এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	বোর্ড সচিবালয়	১০/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৭/১৯						
						অর্জন							
১২.২ নির্ধারিত সময়ে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	বোর্ড সচিবালয়	১০/১০/১৯ ১০/০১/২০ ১০/০৪/২০ ১০/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/১০/১৯	১০/০১/২০	১০/০৪/২০	১০/৭/২০			
						অর্জন							
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	বোর্ড সচিবালয়	৩০/৯/১৯ ৩০/১২/১৯ ৩০/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/০৩/২০	৩০/০৬/২০			
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর
২০/০৭/২০২০

(মোঃ মাহফুজুর রহমান)
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড