

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পানি বোর্ড ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তা													
	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	বোর্ড সচিবালয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
	বাস্তবায়িত সিক্সার	৪	%	বোর্ড সচিবালয়	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্তা													
	অনুষ্ঠিত সত্তা	২	সংখ্যা	বোর্ড সচিবালয়	২	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
	বাস্তবায়িত সিক্সার	২	%	বোর্ড সচিবালয়	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তার সিক্সার বাস্তবায়ন													
	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর/সকল দপ্তর	১৮-৬৪	লক্ষ্যমাত্রা	৫০০	৬০০	৫০০	২৬৪			প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর কর্তৃক সমন্বয়কৃত
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন													
	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর/সকল দপ্তর	১৮-৬৪	লক্ষ্যমাত্রা	৪০০	৬০০	৫০০	৩৬৪			প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর কর্তৃক সমন্বয়কৃত
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন													
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় স্বায়ত্বক আইন/বিধিনির্দেশনা/আনুশঙ্গল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড আইন ২০০০ সংশোধনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক একটি খসড়া প্রস্তাব প্রস্তুত করণ বিষয়ে সহায়তা													
	খসড়া প্রস্তাব	৫	তারিখ	কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯						
৩.২ বদলি নীতিমালা প্রণয়ন													
	খসড়া প্রস্তাব	৫	তারিখ	কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯						
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স চালনা/স্বায়ত্বকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ													
	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট/আইসিটি সেল	২৫/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৯/১৯	২৫/৯/১৯	২৫/৯/১৯	২৫/৯/২০			বাস্তবায়িত
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স চালনা/স্বায়ত্বকরণ													
	সেবাবক্স চালনা/স্বায়ত্বকৃত	২	তারিখ	বোর্ড সচিবালয়	২৫/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/১২/১৯	২৫/১২/১৯	২৫/১২/১৯	২৫/৬/২০			
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা চালনা/স্বায়ত্বকরণ													
	হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	প্রসেসিং সেকশন	২৫/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৯/১৯	২৫/৯/১৯	২৫/৯/১৯	২৫/৬/২০			
	নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	তারিখ	সিটি মনিটরিং এর দপ্তর	২৫/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৩/২০	২৫/০৩/২০	২৫/০৩/২০	২৫/০৬/২০			

Handwritten signature and initials.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জন	মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য আধিকার সেবাবস্থা হালনাগাদকৃত	সেবাবস্থা হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিঙ্গেলমেনালিটি/পরিচালক প্রতিনিধি	২৫/০৯/১৯ ২৫/১২/১৯ ২৫/০৩/২০ ২৫/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/৯/১৯	২৫/১২/১৯	২৫/৩/২০	২৫/৬/২০	২৫/৬/২০	২৫/৬/২০	২৫/৬/২০	২৪
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের আভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	বোর্ড সচিবালয়/সিঙ্গেলমেনালিটি	২৫/০৯/১৯ ২৫/১২/১৯ ২৫/০৩/২০ ২৫/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/৯/১৯	২৫/১২/১৯	২৫/৩/২০	২৫/৬/২০	২৫/৬/২০	২৫/৬/২০	২৫/৬/২০	২৪

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উত্তম চর্চার আধিকার প্রণয়ন করে স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার আধিকার প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালক শৃংখলা পরিদপ্তর	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯	-	-	-	-	-	-	-
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিভকচর-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান পরিবীক্ষণা	২৫/০৯/১৯ ২৫/১২/১৯ ২৫/০৩/২০ ২৫/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/০৯/১৯	২৫/১২/১৯	২৫/০৩/২০	২৫/০৬/২০	২৫/০৬/২০	২৫/০৬/২০	২৫/০৬/২০	২৪
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	নিয়োগকৃত ডেজিগনেটেড অফিসারের নাম ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	পরিচালক শৃংখলা পরিদপ্তর	২৫/০৯/১৯ ২৫/১২/১৯ ২৫/০৩/২০ ২৫/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/০৯/১৯	২৫/১২/১৯	২৫/০৩/২০	২৫/০৬/২০	২৫/০৬/২০	২৫/০৬/২০	২৫/০৬/২০	২৪

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শৃঙ্খলার.....৯

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রম পরিবীক্ষণা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রম পরিবীক্ষণা	ক্রম	তারিখ	পরিচালক কার্যক্রম	৩০/৯/১৯	৩০/৯/১৯								
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০/৯/১৯	৩০/৯/১৯	৩০/৯/১৯	৩০/৯/১৯			
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রধান মনিটরিং	৯০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	১২	৩০	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	অমপ (পূর্বপশ্চিম)/প্রধান মনিটরিং	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	১৫	২৫	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	স্ব স্ব প্রকল্প পরিচালক	৭০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	১০	২০	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫

৭. ক্রমক্ষেত্রে শৃঙ্খলার.....৯

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রম-পরিবীক্ষণা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিবীক্ষণা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ক্রমকারী দপ্তর	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯	-	-	-	-	-	-	-
--	-------------------------------------	---	-------	----------------	----------	-----------------------	----------	---	---	---	---	---	---	---

*msb, sw*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	ক্রয়কারী দস্তুর মাঠ দস্তুর	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	২০	৫০	২০			
৮. যত্নতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	%	কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং জবীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক/অনুপপণ	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং জবীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মহাপরিচালক/অনুপপণ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	বোর্ডের সকল দপ্তর	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	২০	২০	২০			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিবিস্টকরণ	নথি বিনিস্টকৃত	২	%	বোর্ডের সকল দপ্তর	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	১০	১০	১০			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণনামানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণনামানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	বোর্ড সচিবালয়	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ শুল্ক ডেফ সাভিসের উন্নয়ন	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	বোর্ডের সকল দপ্তর	৩০/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০/১২/১৯					
৯.২ সরাসরি দস্তুর প্রদানের সাথে সেবা প্রার্থীদের সাক্ষাতের ব্যবস্থা সহজীকরণ	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	বোর্ডের সকল দপ্তর	২৫/০৯/১৯ ২৫/১২/১৯ ২৫/০৩/২০ ২৫/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/০৯/১৯	২৫/১২/১৯	২৫/০৩/২০	২৫/০৬/২০			
৯.৩ মোটিভেশন (Motivation) এর মাধ্যমে দৃষ্টিভঙ্গি পরিবর্তন করে অফিসকে দালালমুক্ত করার ব্যবস্থা গ্রহণ	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	বোর্ডের সকল দপ্তর	৩০/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০/১২/১৯					
৯.৪ প্রত্যেক কর্মকর্তা ও কর্মচারীর পরিচয়পত্র পরিধান বাধ্যতামূলক	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	বোর্ডের সকল দপ্তর	৩০/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০/১২/১৯					বাস্তবায়নে নিরাপত্তা পরিদপ্তর
৯.৫ ব্যাপক প্রচারগার মাধ্যমে জনগণের অধিক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করে তথ্যমোলা ও সেবা সস্তাহের নিয়মিত আয়োজন করা	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	বোর্ডের সকল দপ্তর	৩০/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০/১২/১৯					

৩২

কর্মিক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদান প্রদান.....৫													
২০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা							
২০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে কোন শুল্কচার পুরস্কার প্রদান করা হয়নি
২১. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
২১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় উর্ধ্বতন বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	অর্থ পরিদপ্তর	১০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০						
২২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
২২.১ দপ্তর/পেংস্বা কর্তৃক প্রণীত আত্মীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	বোর্ড সচিবালয়	১০/১০/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০/১০/১৯						
২২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মহাপরিচালক/বিভাগে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	বোর্ড সচিবালয়	১০/১০/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০/১০/১৯						
২২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত আত্মীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	বোর্ড সচিবালয়	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/৯/১৯						

বিঃদ্র:- কোন কর্মিক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*  
২০/১০/১৯

(মোঃ মাহফুজুর রহমান)  
মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড