

# বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর  
ওয়াপদা ভবন (১১তম তলা)  
মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।  
ফোনঃ ৯৫৬২৩৩৮  
ফ্যাক্সঃ ৮৮০-২-৯৫৬৪৭৬৩



Directorate of the Personnel  
WAPDA Building (10<sup>th</sup> Floor)  
Motijheel C/A, Dhaka-1000.  
Phone: 9562338  
Fax: 88-02-9564763  
Web: bwdb.gov.bd

নং-৩৩৫-পাউবো(কপ)/বি-২/২বন-১১২/৯০

তারিখ : ১৭ আষাঢ়, ১৪২৬ বঃ  
০১ জুলাই, ২০১৯খ্রিঃ

## ঃ দপ্তরাদেশঃ

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪২.০০.০০০০. ০৩১.১১.২০০৫(খন্ড)-৪৯৮, তারিখ : ২০/০৬/২০১৭খ্রিঃ এবং প্রশিক্ষণ পরিদপ্তরের স্মারক নং-বাপাউবো(প্রশিঃ/পি এফ-০৪/২৪১, তারিখ : ২২/০৬/২০১৭খ্রিঃ মোতাবেক গত ২০/০৬/ ২০১৭খ্রিঃ হতে ১৯/০৬/২০১৯খ্রিঃ পর্যন্ত ২(দুই) বছর বৈদেশিক চাকুরী শেষে সম্পাদিত চুক্তি পত্রের শর্তানুযায়ী যথাসময়ে অর্থাৎ ২০/০৬/২০১৯খ্রিঃ তারিখে অত্র পরিদপ্তরে যোগদান করেন।

২। পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত উপ-সহকারী প্রকৌশলী(পুর) কে তাঁর নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে পদায়ন করা হলো :

ক্রমিক নং	নাম, পদবী, জন্ম তারিখ ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	পদায়নকৃত কর্মস্থল
১।	জনাব এ, এম,এম, আজাদ উপ-সহকারী প্রকৌশলী(পুর) আইডি নং- ৬২০৯০১০০১ নিজ জেলা- চট্টগ্রাম।	কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। (যোগদানকৃত)	ঢাকা পওর বিভাগ-১, ডিএন্ডডি পওর সেচ উপ-বিভাগ, ডিএন্ডডি পওর শাখা-২, বাপাউবো, ঢাকা।

৩। বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে পদায়নকৃত দপ্তরে যোগদানের তারিখ অর্থাৎ ২০/০৬/২০১৯খ্রিঃ হতে পদায়ন আদেশ জারির তারিখ পর্যন্ত সময়কাল কার্যকাল হিসেবে গন্য হবে।

৪। চুক্তিপত্রের শর্তানুযায়ী তিনি জিপিএফ/পেনশন কন্টিভিউশন এবং গৃহ-নির্মান/মটর সাইকেল/ বাই-সাইকেল ইত্যাদি যদি থাকে তা পরিশোধ করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।।

৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(মুন্সী এনামুল হক)

উপ-পরিচালক

পরিচিতি নং- ৬৪০৮১৯০০১

তারিখ : ১৭ আষাঢ়, ১৪২৬ বঃ  
০১ জুলাই, ২০১৯খ্রিঃ

নং-৩৩৫/১(১৩)-পাউবো(কপ)/বি-২/২বন-১১২/৯০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, .....
- ২। সচিব/পরিচালক, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর /কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর/শৃংখলা পরিদপ্তর/অর্থ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক, .....
- ৪। চীফ ষ্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, .....
- ৬। উপ-পরিচালক-১(প্রশাসন), কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৭। উপ-পরিচালক, কেন্দ্রীয়/আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো.....
- ৮। সিস্টেম এনালিস্ট,সেন্ট্রাল আইসিটি সেল,চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।  
বোর্ডের ওয়েব সাইটে ([www.bwdb.gov.bd](http://www.bwdb.gov.bd)) প্রকাশের জন্য।
- ৯। হিসাব রক্ষণ অফিসার, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, .....
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিকল্পনা), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১২। জনাব .....
- ১৩। দপ্তর / মাষ্টার কপি।

(মুঃ নুরুল আমীন)

সহকারী পরিচালক

পরিচিতি নং-৭০০৬১৬০০১